

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ  
(Action Planning for Improvement Priorities)

เรื่องที่ ๑ ทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ สู่การปฏิบัติ

๑. ความสำคัญและความเชื่อมโยงกับเกณฑ์ EdPEX

การบรรลุวิสัยทัศน์ต้องมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญที่ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ  
ได้ อีกทั้งตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนจะสามารถสะท้อนการบรรลุวิสัยทัศน์

๒. ประเด็นจากการวิเคราะห์ห้องค์กร (SA/OA)

แผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยต้องสะท้อนการขับเคลื่อนและสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนกลยุทธ์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓. ผลที่ได้รับ (EdPEX TSU ๕ ข้อ ๔)

กระบวนการวิสัยทัศน์มีระบบและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบระยะเวลาในการจัดทำแผน	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. ทบทวนพันธกิจ วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์	บุคลากรทุกคน
๓. กำหนดเป้าหมายและตัววัดผล	บุคลากรทุกคน
๔. กำหนดกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทาย	บุคลากรทุกคน
๕. จัดทำร่างแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	บุคลากรทุกคน
๖. เสนอ (ร่าง) ทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อที่ ประชุมบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	บุคลากรทุกคน
๗. ถ่ายทอดแผน/เผยแพร่แผนไปสู่ปฏิบัติ	บุคลากรทุกคน
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	บุคลากรทุกคน
๙. ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผน	บุคลากรทุกคน

๔. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (EdPEX TSU ๕ ข้อ ๙)

มีพันธกิจ วิสัยทัศน์ และตัวชี้วัดที่ชัดเจนสามารถสะท้อนและสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

๕. กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน (EdPEX TSU ๕ ข้อ ๗) อธิบายกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ ที่ได้จากแผนพัฒนาองค์กร

ขั้นตอนดำเนินการ
๑. กำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบระยะเวลาในการจัดทำแผน
๒. ทบทวนพันธกิจ วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์
๓. กำหนดเป้าหมายและตัววัดผล
๔. กำหนดกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทาย
๕. จัดทำร่างแผนกลยุทธ์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
๖. เสนอ (ร่าง) ทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๗. ถ่ายทอดแผน/เผยแพร่แผนไปสู่ปฏิบัติ
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
๙. ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผน

๖. ผลที่ได้รับตามขั้นตอนดำเนินการของแผน (EdPEX TSU ๕ ข้อ ๑๒)

ขั้นตอนดำเนินการ	ผลที่ได้รับตามขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบระยะเวลาในการจัดทำแผน	ประชุมบุคลากรเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบและร่วมทบทวนพันธกิจ วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (หลักฐาน : รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)	หัวหน้าสำนักงาน
๒. ทบทวนพันธกิจ วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์		บุคลากรทุกคน
๓. กำหนดเป้าหมายและ ตัววัดผล		บุคลากรทุกคน
๔. กำหนดกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทาย		บุคลากรทุกคน
๕. จัดทำร่างแผนกลยุทธ์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย		บุคลากรทุกคน

ขั้นตอนดำเนินการ	ผลที่ได้รับตามขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๖. เสนอ (ร่าง) ทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อที่ประชุม บุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	แผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ (หลักฐาน : แผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖)	บุคลากรทุกคน
๗. ถ่ายทอดแผน/เผยแพร่แผนไปสู่ปฏิบัติ	ถ่ายทอดแผนสู่บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (หลักฐาน : รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗)	บุคลากรทุกคน
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (หลักฐาน : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖)	บุคลากรทุกคน
๙. ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผน	แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (หลักฐาน: รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗)	บุคลากรทุกคน