

ขั้นตอนการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่น
(คนบตี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย)

ลำดับ ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดงานตามกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นที่ 1	เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ	เมื่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่นดำรงตำแหน่งใกล้เคียงกำหนดโดยเหลือเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานวิชาการและไม่มีหัวหน้าส่วนงานอื่น ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือเสนออธิการบดีเพื่อทราบและบรรจุเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน..... (ระบุชื่อส่วนงาน)..... เข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย	ฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย
ขั้นที่ 2	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน (ระบุชื่อส่วนงาน).....	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ	สภามหาวิทยาลัย
ขั้นที่ 3	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ	ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโทรศัพท์ทาบตามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้แต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาฯ และดำเนินการจัดทำคำสั่งและเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
ขั้นที่ 4	เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ	ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเผยแพร่คำสั่งให้ผู้บริหารและบุคลากรทราบโดยทั่วกัน	เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
ขั้นที่ 5	กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา	ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณากำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก (.....ระบุชื่อส่วนงาน)	คณะกรรมการสรรหาฯ
ขั้นที่ 6	ออกประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ ฉบับที่ 1 เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรง ตำแหน่งคนบตี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก	ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ลงนามในประกาศ	ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ

ลำดับ ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดงานตามกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นที่ 7	ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครและการเสนอชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/ สำนัก	เลขานุการดำเนินการจัดทำหนังสือให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ลงนามเผยแพร่ข่าวการ สรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก ไปตามช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย เว็บไซต์มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นต้น	เลขานุการ คณะกรรมการสรรหาฯ
ขั้นที่ 8	ปิดรับสมัครและเสนอชื่อ	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ รวบรวมรายชื่อและประวัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ เสนอประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อทราบ	เลขานุการ คณะกรรมการสรรหาฯ
ขั้นที่ 9	ตรวจสอบคุณสมบัติ	ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการ เสนอชื่อ	คณะกรรมการสรรหาฯ
ขั้นที่ 10	รับฟังความคิดเห็น	ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ 3 เพื่อพบปะบุคลากรในหน่วยงานที่ดำเนินการสรรหา หัวหน้าส่วนงาน รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติของหัวหน้าส่วนงานที่พึงประสงค์ สภาพปัญหา ของส่วนงาน	คณะกรรมการสรรหาฯ
ขั้นที่ 10	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาดำรง ตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก	ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ออกประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ ฉบับที่ 2 เรื่อง รายชื่อผู้มี สิทธิเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก โดยมีสาระเกี่ยวกับกำหนด วัน เวลา สถานที่ เวลา และรูปแบบในการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารส่วนงานต่อ คณะกรรมการสรรหาฯ	ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ
ขั้นที่ 11	กำหนดวันจัดส่งวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหาร ส่วนงาน 4 ปี	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ส่งวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารส่วนงาน 4 ปี ให้ประธาน คณะกรรมการสรรหาฯ	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ
ขั้นที่ 12	เลือกผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี/ ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก	ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ 3 เพื่อพิจารณาเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก จำนวนไม่เกินสามคนเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากข้อมูลประวัติ จากการรับฟังนโยบาย จากแนวทางการบริหารส่วนงาน 4 ปี และ จากการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสรรหาฯ	คณะกรรมการสรรหาฯ
ขั้นที่ 13	พิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ/ สถาบัน/สำนัก	ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบขั้นตอนและกระบวนการสรรหา ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก และเสนอที่ประชุมพิจารณาผลการ สรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่ง	สภามหาวิทยาลัย

ลำดับ ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดงานตามกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นที่ 14	เผยแพร่ข่าวมติสภามหาวิทยาลัยเรื่อง การสรรหา หัวหน้าส่วนงาน..... (ระบุชื่อส่วนงาน).....	เลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือแจ้งมติการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน..... (ระบุชื่อ ส่วนงาน).....ต่ออธิการบดีทราบ ทั้งนี้ภายหลังจากการรับทราบฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการแจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน..... (ระบุชื่อส่วนงาน)..... ทราบ และ เผยแพร่มติสู่ประชาคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ขั้นที่ 15	ออกคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงาน..... (ระบุชื่อส่วน งาน).....	เลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงาน..... (ระบุชื่อส่วนงาน)..... และเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ขั้นที่ 16	เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงาน (ระบุชื่อส่วนงาน).....	ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงาน..... (ระบุชื่อส่วนงาน).....	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

.....