



กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
ที่เกี่ยวข้องกับสรรหา
หัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557.....	1
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. 2558.....	12
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561.....	16
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562.....	17
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558.....	18
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551	28
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2563	53



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย การจักระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ประหยัด และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจักระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และกรณีมีปัญหาการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย แล้วแจ้งข้อวินิจฉัยให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจักระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจักระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามความในมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ส่วนงานอื่น” หมายความว่า ส่วนงานอื่นตามความในมาตรา ๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงานความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การจัดตั้งส่วนงาน หรือหน่วยงาน ให้เป็นไปเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัว เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย คุ่มค่า และประหยัด

การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย และเสนอผ่านคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ความเห็นก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต เป็นฝ่าย หรือส่วน หรืองาน หัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว เรียกว่า หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าส่วน หรือหัวหน้างาน แล้วแต่กรณี

หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้างาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

การแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้างาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือก เพื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม แล้วเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกตามความในวรรคสาม ให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | | |
|--|------|---------|
| (๑) อธิการบดี | เป็น | ประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น | เป็น | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงาน คนหนึ่ง | เป็น | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานนั้น ไม่เกินสองคน | เป็น | กรรมการ |

และให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่งก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้างาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกกำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยให้อยู่ในการบังคับบัญชาของรองอธิการบดีที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ส่วนงานวิชาการอาจเรียกว่า คณะ คณะวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย หรือชื่อเรียกอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนงานอื่นอาจเรียกว่า สถาบัน สำนัก หรือชื่อเรียกอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน เรียกว่า ผู้อำนวยการ ยกเว้นส่วนงานที่เป็นคณะ หรือ คณะวิชา หรือบัณฑิตวิทยาลัย เรียกว่า คณบดี

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของส่วนงาน หัวหน้าส่วนงานอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้ง รองหัวหน้าส่วนงาน และ/หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานจำนวนไม่เกินที่คณะกรรมการนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๑ หัวหน้าส่วนงานวิชาการต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์การสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการ บริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการ บริหารอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์การสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการ บริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์การด้านการ บริหารอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ และผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ ต่ำกว่าปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่คณะกรรมการประจำ ส่วนงานรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่คณะกรรมการประจำส่วนงานรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นที่คณะกรรมการประจำส่วน งานรับรอง มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

หัวหน้าส่วนงานอื่น ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดสำหรับหัวหน้าส่วนงานวิชาการโดยอนุโลม รองหัวหน้าส่วนงานอื่น และผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดสำหรับ รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การสรรหาและแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ส่วนการแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของหัวหน้า ส่วนงาน

ข้อ ๑๓ ในแต่ละส่วนงาน ให้มีสำนักงานของส่วนงาน เรียกว่า สำนักงาน ตามด้วยชื่อของ ส่วนงาน โดยมีภารกิจดังนี้

(๑) สนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจทุกด้านของส่วนงานและของหน่วยงานภายในส่วน งาน

(๒) รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารทุกด้านของส่วนงานและของ หน่วยงานภายในส่วนงาน

(๓) ภารกิจอื่นๆ ที่หัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของส่วนงาน หัวหน้าส่วนงานอาจเสนอ มหาวิทยาลัยกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน เรียกว่า หัวหน้าสำนักงาน ตามด้วยชื่อส่วนงาน หัวหน้าสำนักงานตามความในวรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ ๑๕ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน หรือเมื่อหัวหน้าสำนักงานของส่วนงานเหลือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนครบวาระน้อยกว่าสี่เดือน ให้อธิการบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือก เพื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม แล้วเสนอ อธิการบดีแต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกตามความในวรรคหนึ่ง ให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) อธิการบดี เป็น ประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตที่ส่วนงานสังกัด เป็น กรรมการ
- (๓) หัวหน้าส่วนงานคนหนึ่ง เป็น กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสำนักงานต้นสังกัด ไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มี ผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่ง ก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกหัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ สรรหาหรือคัดเลือกกำหนด

ข้อ ๑๖ นอกจากสำนักงานของส่วนงานตามความในข้อ ๑๓ แล้ว สภามหาวิทยาลัย อาจอนุมัติจัดตั้งหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการเป็นภาควิชา หรือเป็นหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะ เทียบเท่าภาควิชา และอาจอนุมัติจัดตั้งหน่วยงานภายในส่วนงานอื่นเป็นฝ่าย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าฝ่าย ก็ได้

บทบาทหน้าที่และขอบข่ายภารกิจของหน่วยงานภายในส่วนงานตามความในวรรคแรก ให้ เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ ส่วนงานวิชาการที่ไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ให้มีประธานสาขาวิชา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานวิชาการของสาขาวิชา และรับผิดชอบงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนงาน มอบหมาย

ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนประธานสาขาวิชาตามที่หัวหน้าส่วนงาน เสนอ

การกำหนดว่าส่วนงานวิชาการใดจะประกอบด้วยสาขาวิชาใดบ้าง ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ ของสภาวิชาการ

ส่วนงานวิชาการที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ในแต่ละหน่วยงานภายในส่วนงาน วิชาการให้มีหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานวิชาการ และรับผิดชอบงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนงาน มอบหมาย

ข้อ ๑๘ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสาขาวิชา หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของประธานสาขาวิชาเหลือน้อยกว่าหกสิบวัน ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการสรรหาประธานสาขาวิชา ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่สาขาวิชานั้นสังกัด เป็นประธาน
 - (๒) รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่สาขาวิชานั้นสังกัด เป็นกรรมการ
 - (๓) กรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในส่วนงานวิชาการนั้นคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคนก็ได้

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสรรหาประธานสาขาวิชาพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานสาขาวิชาจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นคณาจารย์ประจำในสาขาวิชานั้น และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยที่เกษียณมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี
- (๒) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

ข้อ ๒๐ ในการพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานสาขาวิชา ให้คณะกรรมการสรรหาประธานสาขาวิชาเปิดโอกาสให้คณาจารย์ประจำในสาขาวิชานั้น เสนอชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะ อันเป็นเหตุผลสนับสนุนความเหมาะสมของบุคคลผู้สมควรได้รับการพิจารณา ตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการสรรหาประธานสาขาวิชาพิจารณาข้อมูลบุคคลที่ได้รับ และให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่สาขาวิชานั้นสังกัด เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานสาขาวิชาต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๒๒ ประธานสาขาวิชา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ อีกได้ และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ประธานสาขาวิชาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสาขาวิชาตามข้อบังคับฉบับนี้
- (๔) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ
- (๕) ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ
- (๖) อธิการบดีถอดถอนตามที่หัวหน้าส่วนงานเสนอ

ข้อ ๒๓ ประธานสาขาวิชา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารงานวิชาการของสาขาวิชาและปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร
- (๒) ประสานงานทรัพยากรบุคคล การเงิน และงบประมาณของสาขาวิชา
- (๓) ส่งเสริมการศึกษาวิจัย การสร้างผลงานวิชาการ และผลงานสร้างสรรค์ของสาขาวิชา

- (๔) ส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) กำกับดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรหรือสาขาวิชา
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานวิชาการมอบหมาย

ข้อ ๒๔ การแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือก เพื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม แล้วเสนออธิการบดีแต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกตามความในวรรคหนึ่ง ให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด เป็น ประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชา สองคน เป็น กรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่งก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกกำหนด

ข้อ ๒๕ ส่วนงานอื่นที่ไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน อาจให้มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของกลุ่ม และรับผิดชอบงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนหัวหน้ากลุ่มภารกิจตามที่หัวหน้างานเสนอ

ส่วนงานอื่นที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ให้แต่ละหน่วยงานภายในส่วนงานดังกล่าวมีหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าฝ่าย เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และรับผิดชอบงานอื่นที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

ข้อ ๒๖ การแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าฝ่าย ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือก เพื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม แล้วเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกตามความในวรรคหนึ่ง ให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด เป็น ประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน จำนวนสองคน เป็น กรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่งก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าฝ่าย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกกำหนด

ข้อ ๒๗ ในแต่ละส่วนงานวิชาการ ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนงาน

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานภายใน กรณีที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือประกอบด้วยรองหัวหน้าส่วนงาน และประธานสาขาวิชา กรณีไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน

- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน โดยความเห็นชอบของ อธิการบดี จำนวนไม่เกินสองในสามของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่งตาม (๒) ทั้งนี้ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานอาจเสนอแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๓ คน

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ตาม คำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากผู้อยู่ปฏิบัติงานในส่วนงานด้วยก็ได้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการตามความในข้อ ๒๗ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานของส่วนงานวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณาวางระเบียบและออกประกาศเพื่อการบริหารงานภายในส่วนงานวิชาการ หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) ให้คำปรึกษาและเสนอข้อคิดเห็นต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอื่นๆ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของส่วนงานวิชาการ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งแต่งตั้งโดย อธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
- (๒) รองประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- (๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ถ้ามี) และหัวหน้า ส่วนงานที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากส่วนงานที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคัดเลือกโดยที่ประชุมรองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมาย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ถ้ามี) และหัวหน้าส่วน งานที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ คน ประกอบด้วยตัวแทนจาก กลุ่มสังคมศาสตร์จำนวน ๒ คน กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวน ๑ คน และ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพจำนวน ๑ คน

ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเลขานุการคนหนึ่ง ตามคำแนะนำของคณบดี
บัณฑิตวิทยาลัย และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้
การประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ทักษิณ ว่าด้วยการประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานของบัณฑิตวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภา
มหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อ
สภาวิชาการ
- (๓) พิจารณาวางระเบียบและออกประกาศเพื่อการบริหารงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย หรือ
เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) จัดการสอบและประเมินผลด้านภาษา การสอบประมวลความรู้ และการสอบ
วัดคุณสมบัติ
- (๕) ควบคุมมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๖) ให้คำปรึกษาและเสนอข้อคิดเห็นต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจด้านบัณฑิตศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ
อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๑ ในส่วนงานวิชาการที่มีลักษณะพิเศษซึ่งแตกต่างจากส่วนงานวิชาการตามความใน
ข้อ ๒๗ ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
- (๒) รองประธานกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนงาน
- (๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงาน
ภายใน กรณีที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือประกอบด้วย รองหัวหน้า
ส่วนงาน และประธานสาขาวิชา กรณีไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือ
บุคคลภายนอก ตามคำแนะนำของที่ประชุมรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานภายใน และ/หรือประธาน
สาขาวิชาจำนวนไม่เกินสองในสามของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่งตาม (๓) ทั้งนี้
กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจเสนอแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๓ คน

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ ตาม
คำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานด้วยก็ได้
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับการ
แต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย การประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการประจำส่วนงานตามความในข้อ ๓๑ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและ
พัสดุของส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย และบริหารจัดการให้
อยู่ภายใต้กรอบนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) พิจารณาวางระเบียบและออกประกาศเพื่อการบริหารงานภายในส่วนงาน หรือเพื่อ
เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) ให้คำปรึกษาและเสนอข้อคิดเห็นต่อหัวหน้าส่วนงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอื่นๆ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของส่วนงาน ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ
อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๓ ในแต่ละส่วนงานอื่น ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี
ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย

(๒) รองประธานกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนงาน

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงาน
ภายใน กรณีที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือประกอบด้วยรองหัวหน้า
ส่วนงานและหัวหน้ากลุ่มภารกิจ กรณีไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก
ตามคำแนะนำของที่ประชุมรองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย หัวหน้าส่วนงาน
รองหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานภายใน และ/หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจ จำนวน
ไม่เกินสองในสามของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่งตาม (๓) ทั้งนี้กรณีมีเหตุผลความ
จำเป็น อาจเสนอแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน

๓ คน

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งเลขานุการคนหนึ่งตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วน
งาน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานด้วยก็ได้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย การประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการประจำส่วนงานอื่นตามความในข้อ ๓๓ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาวางระเบียบและออกประกาศเพื่อการบริหารงานภายในส่วนงาน หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ส่งเสริมการพัฒนาและการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน
- (๔) ให้คำปรึกษาและเสนอข้อคิดเห็นต่อหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดีเกี่ยวกับภารกิจของส่วนงาน
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของส่วนงาน ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประเมินศักยภาพ ประสิทธิภาพ คุณธรรมและจริยธรรม ของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานและผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

องค์ประกอบของคณะกรรมการ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามความในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

ในกรณีที่ผลการประเมินของคณะกรรมการตามความในวรรคหนึ่งปรากฏว่าผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือขาดคุณธรรมจริยธรรม ไม่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งต่อไป ให้เสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งพิจารณาถอดถอน

ข้อ ๓๖ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจอนุมัติให้มีการจัดตั้งศูนย์ หรือโครงการพิเศษที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ ขึ้นก็ได้ โดยศูนย์หรือโครงการพิเศษดังกล่าวไม่ถือเป็นส่วนงาน หรือหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัย แต่อาจมีระบบบริหารจัดการภายใต้ระเบียบเฉพาะที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๘ ให้หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หัวหน้างาน หัวหน้าภารกิจ และประธานสาขาวิชา ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ข้อ ๓๙ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงานตามองค์ประกอบที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับเป็นคณะกรรมการประจำส่วนงานตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลมจนกว่าจะครบวาระ หรือจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงานตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร. จริญ จันทักขณา)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วย การสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการให้ได้มาซึ่งหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และ(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นตามมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๖ คุณสมบัติหัวหน้าส่วนงานให้เป็นไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๗ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๖ หัวหน้าส่วนงานต้องมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการบริหารการอุดมศึกษาและมีศักยภาพที่จะนำความสำเร็จมาสู่ส่วนงาน และมหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นผู้ทรงคุณธรรมและมีจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๓) เป็นผู้แทนของส่วนงานที่สามารถประสานกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างสมศักดิ์ศรี
- (๔) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศตนให้แก่กิจการของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานได้เต็มเวลา
- (๕) เป็นผู้ที่มีความสนใจและเห็นความสำคัญของงานบริหารส่วนงานที่รับผิดชอบ และสามารถบริหารจัดการส่วนงานตามนโยบายและแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย กำหนด
- (๖) เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมด้านอื่น โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถด้านการบริหาร ด้านบุคลิกภาพ ด้านสุขภาพ
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่ทำกิจการใดที่มีประโยชน์ขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) กรณีส่วนงานวิชาการต้องมีประสบการณ์การสอนและการวิจัย

ข้อ ๘ การแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานหรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานใดส่วนงานหนึ่ง เป็นสิ้นสุดท้ายเหลือเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน (ระบุชื่อส่วนงาน)” ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็น ประธานกรรมการ |
| (๒) อธิการบดี | เป็น กรรมการ |
| (๓) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน | เป็น กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย | เป็น กรรมการ |
- หรือผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน
จำนวนหนึ่งคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ดำรง เป็น กรรมการ
ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเทียบเท่าหัวหน้าส่วนงาน
ตามมาตรา ๙(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ
พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวนหนึ่งคน

(๖) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็น เลขาธิการ

ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นประธาน กรรมการ
อธิการบดี หัวหน้าส่วนงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ พ้นจากตำแหน่งใดในระหว่างที่ดำเนินการ
สรรหาหัวหน้าส่วนงานยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ที่ประธาน และกรรมการต่อไป
จนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาแล้วเสร็จแม้จะได้มีการแต่งตั้งหรือตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๙ วิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่น ให้คณะกรรมการ
สรรหาดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือหัวหน้าส่วนงานอื่น โดย
ประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป และให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือ
หัวหน้าส่วนงานอื่น ดังนี้

(๑) ให้สำนักงานของส่วนงานวิชาการ ซึ่งอยู่ระหว่างการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
ส่วนงานตามข้อบังคับนี้ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานวิชาการ จำนวนไม่เกิน ๑ ชื่อ

(๒) ให้สาขาวิชาในส่วนงานวิชาการ ซึ่งอยู่ระหว่างการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
ส่วนงานตามข้อบังคับนี้ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานวิชาการ สาขาวิชาละไม่เกิน ๑ ชื่อ

กรณีบัณฑิตวิทยาลัยให้ส่วนงานที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เสนอชื่อ
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ส่วนงานละไม่เกิน ๑ ชื่อ

(๓) ให้สำนักงานของส่วนงานอื่น ซึ่งอยู่ระหว่างการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน
งานตามข้อบังคับนี้ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานอื่น จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ

(๔) ให้ส่วนงานวิชาการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานอื่นส่วนงานละ
ไม่เกิน ๑ ชื่อ

(๕) ให้สภาคณาจารย์และพนักงานประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน
เพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือหัวหน้าส่วนงานอื่น จำนวนไม่เกิน ๑ ชื่อ

ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือหัวหน้าส่วนงานอื่น
ดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอชื่อพร้อมข้อมูลประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ และความเหมาะสมอื่น ๆ รวมทั้ง
เหตุผลสนับสนุนว่าเป็นผู้เหมาะสมต่อตำแหน่ง โดยส่งชื่อให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณา และให้ประธาน
คณะกรรมการสรรหาทบทวนความสมัครใจของผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยลายลักษณ์อักษร

กรณีกรรมการสรรหาเป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน
วิชาการหรือหัวหน้าส่วนงานอื่น และได้ตอบรับการทบทวน ให้แสดงเจตนาลาออกจากการเป็นกรรมการ
สรรหา"

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหา ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

คณะกรรมการสรรหาอาจศึกษาหาข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางจากบุคลากรในส่วนงานที่กำลังดำเนินการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา สภาพปัญหา ศักยภาพ และการดำเนินงานของส่วนงานนั้นรวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ สำหรับใช้ประกอบการพิจารณากลับกรองรายชื่อผู้สมัคร

นอกจากการรับข้อมูลตามวรรคแรก คณะกรรมการสรรหาอาจหาข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่การพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานโดยวิธีการอื่นเพิ่มเติมและนำมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหานำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาพิจารณากลับกรอง แล้วเสนอชื่อผู้เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานเพียงชื่อเดียวให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษจะเสนอมากกว่าหนึ่งชื่อแต่ต้องไม่เกินสามชื่อก็ได้ ทั้งนี้ให้เสนอชื่อพร้อมด้วยประวัติผลงานและความเห็นประกอบเกี่ยวกับความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าว

หมวด ๒

การพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๒ การพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระของหัวหน้าส่วนงาน

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่ง

(๔) ถูกถอดถอนจากการดำรงตำแหน่ง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๓ การตีความตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในข้อบังคับและไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้ให้อยู่ในวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



- 15 -
(๕) ตราจารย์ ดร. จรรย์ จันทร์ลักษณ์

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วย การสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๑๑/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๑๑/๑ กรณีที่มีการจัดตั้งส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่นขึ้นใหม่ หรือในกรณีที่มีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่ไม่สามารถสรรหาได้ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับนี้ และมีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือหัวหน้าส่วนงานอื่นก็ได้”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร. จรรย์ จันทลักษณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วย การสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปในหมวดที่ ๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“หมวดที่ ๓

การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกเสียงลงมติของสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ให้ใช้วิธีการลงคะแนนโดยวิธีลับ

ข้อ ๑๕ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่นต้องได้รับคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดได้รับคะแนนตามวรรคหนึ่งให้สภามหาวิทยาลัยลงมติในรอบที่สอง ทั้งนี้อาจให้มีการลงมติระหว่างผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดสองอันดับแรกก็ได้ โดยผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องได้ ได้รับคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม

ในกรณีที่มิฉะนั้นให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดได้รับคะแนนเสียงตามวรรคสอง ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการสรรหาใหม่”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร. จรรย์ จันทลักษณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยของข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเพื่อให้ผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการปรับปรุงค่าตอบแทนภาครัฐ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณดังต่อไปนี้ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับที่ถูกลบเลิกนั้น

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งตามความในมาตรา ๗๑ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้รวมถึงหัวหน้าและรองหัวหน้าส่วนงานระดับคณะที่ สภามหาวิทยาลัยได้มีประกาศจัดตั้ง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ลูกจ้างของส่วนราชการ” หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการในสังกัด มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามความ ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามความใน มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ มหาวิทยาลัยทักษิณได้มีคำสั่งจ้างหรือมีสัญญาจ้าง โดยให้ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยการ ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ และการดำเนินการ

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่ง ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ให้ยื่น หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย เมื่อหน่วยงานดังกล่าวลงทะเบียนรับหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ แล้ว จะถอนเรื่องคืนมิได้

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน และผู้บริหารหรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นอีกสี่คนเป็นกรรมการ ทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติและความรู้ความสามารถของข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๒) ประเมินความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

ทั้งนี้กระบวนการประเมินต้องเป็นระบบเปิด โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคณะกรรมการประเมินต้องแจ้งเกณฑ์และมาตรฐานการประเมินก่อนดำเนินการประเมิน

ข้อ ๘ กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับนี้

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๙ ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ เมื่อคณะกรรมการประเมินตามความในข้อ ๗ เห็นว่ามีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการรับผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีอัตราที่จะรับเข้าทำงานได้ ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินมีมติให้ผ่านการประเมิน และเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยก็ให้อธิการบดีสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี และให้อธิการบดีสั่งให้ออกจากราชการเพราะทางราชการ เลิกหรือยุบตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งให้ผู้มีสถานภาพเป็นข้าราชการ ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ผู้นั้นแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย และการเปลี่ยนสถานภาพมีผลตั้งแต่วันที่อธิการบดีสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททดลองปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องสั่งการภายใน ๓ วัน โดยไม่ต้องผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการตามความในข้อ ๗ และเมื่อดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีแล้ว ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ

ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามความในวรรคแรก มิได้แสดงเจตนาเช่นนั้น ให้มติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๑๑ ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ แต่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการประเมิน

หมวด ๒

การทดลองปฏิบัติงานและการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ การทดลองปฏิบัติงานของข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานระหว่างกาทดลองการปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานตามตำแหน่ง และให้มีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็นประธาน

(ข) รองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัด เป็นกรรมการ

(ค) ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน หรือผู้ร่วมปฏิบัติงานในส่วนงานหรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัด เป็นกรรมการ

(ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

(จ) เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ย้อนหลัง ๑ ปี นับจากวันที่ครบกำหนดการทดลองปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๓) ผู้รับการประเมินทดลองปฏิบัติงานต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลา การทดลองปฏิบัติงาน ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการ รายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอต่อคณะกรรมการประเมินการทดลองการปฏิบัติงาน

(๔) ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องมีผลงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภท หัวไป ต้องมีผลงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามขอบเขตและลักษณะงานที่รับผิดชอบ และต้องมี ผลงานในเชิงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ซึ่งผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชา อย่างน้อย ๑ รายการ

(๖) วิธีการประเมิน ให้ประธานและกรรมการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานแต่ละคน พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงาน และเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับการ ประเมินอย่างรอบด้าน และใช้ดุลยพินิจประเมินตามแบบประเมินที่กำหนดโดยอิสระ ก่อนนำผลการประเมิน รายบุคคลมาพิจารณาร่วมกัน โดยเกณฑ์การตัดสินใช้หลักเสียงข้างมาก และในกรณีจำเป็น คณะกรรมการ ประเมินอาจเชิญผู้รับการประเมินมาให้ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับผลงานก็ได้

หมวด ๓

เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๔ เงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ และเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างของส่วนราชการ ให้ เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงแนบท้ายข้อบังคับนี้

ทั้งนี้ให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างของส่วนราชการ ได้รับ เงินเดือนขั้นสูงไม่เกินขั้นสูงของตำแหน่ง ระดับ และกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กระทรวงการคลังกำหนดสำหรับลูกจ้าง ของส่วนราชการที่ตนครองก่อนเปลี่ยนสถานภาพ ซึ่งได้รับการบวกเพิ่มในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ข้อ ๑๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งดังต่อไปนี้ ให้ยังคงมีสิทธิดังกล่าวต่อไป

- (๑) เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ
- (๒) เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ชำนาญการ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
- (๓) เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร
- (๔) ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามความในข้อ ๑๕ (๑) (๒) หรือ (๓) มากกว่าหนึ่งประเภท ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งตามความในข้อ ๑๕ (๔) ในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งตามความในข้อ ๑๕ (๑) (๒) หรือ (๓) ประเภทใดประเภทหนึ่งในอัตราสูงสุดเพียงประเภทเดียว

ข้อ ๑๗ เงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ให้เป็นไปตามบัญชีเงินประจำตำแหน่งแนบท้ายข้อบังคับนี้

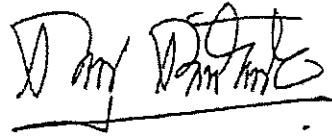
หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ สิทธิประโยชน์อื่นนอกเหนือจากเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๙ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาออกประกาศปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง หรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามความจำเป็นก็ได้ และให้ถือว่าเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งตามประกาศดังกล่าว เป็นเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้ายข้อบังคับนี้

เมื่อมีการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง หรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามความในวรรคหนึ่ง ให้การปรับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราใหม่ เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร. จริญญา จันทลักษณ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ

๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๑๑๑,๔๘๐	๑๑๕,๒๐๐
ขั้นต่ำ	๗๖,๗๑๐	๘๔,๕๗๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๓๖,๖๐๐	๔๕,๙๗๐
ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น	ระดับสูง

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๘๙,๒๕๐	๑๐๕,๕๕๐
ขั้นต่ำ	๓๙,๙๙๐	๔๘,๒๘๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๒๙,๗๘๐	๓๖,๖๐๐
ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น	ระดับสูง

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๖๕,๔๐๐	๘๘,๒๕๐	๑๐๕,๕๕๐	๑๑๕,๒๐๐
ขั้นต่ำ	๒๒,๕๐๐	-	-	-
ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์

๔. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๓๔,๙๗๐*	๕๖,๖๘๐**	๗๕,๙๑๐***	๘๙,๗๖๐	๙๖,๖๒๐
ขั้นต่ำ	๑๐,๘๕๐	๑๙,๕๗๐	๒๘,๗๙๐	๔๐,๘๒๐	๕๖,๙๖๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	-	๑๗,๑๑๐	๒๕,๘๒๐	๓๑,๗๒๐	๓๘,๙๘๐
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ

- * เงินเดือนขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระดับ ๓ - ๕ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ
- ** เงินเดือนขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระดับ ๖ - ๗ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
- *** เงินเดือนขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระดับ ๘

๕. ตำแหน่งประเภททั่วไป

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๒๗,๓๒๐	๕๐,๓๘๐	๗๑,๒๗๐
ขั้นต่ำ	๖,๓๕๐	๑๓,๒๕๐	๒๐,๐๕๐
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ

บัญชีเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ

๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ระดับสูง (ตำแหน่งอธิการบดี)	๒๕,๐๐๐
ระดับสูง (ตำแหน่งรองอธิการบดี)	๑๐,๐๐๐
ระดับต้น	๑๐,๐๐๐

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ระดับสูง	๕,๖๐๐
ระดับต้น	๕,๖๐๐
	๔,๐๐๐
	๒,๕๐๐

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐

๔. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐
เชี่ยวชาญ	๘,๘๐๐
ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างของส่วนราชการ

เงินเดือน (บาท)	
ขั้นสูง	๔๕,๗๘๐
ขั้นต่ำ	๑๓,๒๘๐



พระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยทักษิณ

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภาคณาจารย์และพนักงาน” หมายความว่า สภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้มหาวิทยาลัยทักษิณตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นมหาวิทยาลัยทักษิณตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

มหาวิทยาลัยทักษิณมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาระดับอุดมศึกษา ประยุกต์ พัฒนา และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยมีภารกิจด้านการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มาตรา ๘ ในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับ

(๑) ความเป็นเลิศและเสรีภาพทางวิชาการ

(๒) ความจำเป็นและความต้องการตามสภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

- (๓) ความเสมอภาคทางการศึกษาของประชาชน
 - (๔) ความมีคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปกับความรู้ทางวิชาการ
 - (๕) ความไม่เรียนรู้ตลอดชีวิต
 - (๖) การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
- มาตรา ๕ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๒) สำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) สำนักงานวิทยาเขต
- (๔) ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น

มาตรา ๑๐ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๕ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๕ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศได้ โดยในการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถาบันการศึกษาชั้นสูงนั้นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ กิจการของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

มาตรา ๑๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน และจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีทรัพย์สินต่าง ๆ ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๓) ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐหรือของเอกชน หรือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ ในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗

(๔) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน และลงทุนหรือร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(๕) จัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ หรือการลงทุนหรือการร่วมลงทุนได้

(๖) จัดให้มีทุนการศึกษาและทุนการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ

(๗) คุ้มครองการทำงาน กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่น ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๘) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้จ่าย และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

มาตรา ๑๕ รายได้ของมหาวิทยาลัยมีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุน การร่วมลงทุน และจากทรัพย์สิน

ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๖) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน
ดังกล่าว

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง เป็นจำนวน
ที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการพัฒนา
มหาวิทยาลัยเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยเงิน
คงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ของมหาวิทยาลัยและค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้
รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด
ให้แก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัย
ในสัดส่วนเดียวกันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

มาตรา ๑๖ มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
และนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้มีโอกาสศึกษาจนสำเร็จปริญญาตรี

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือได้มาโดยทางอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๘ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษาและการวิจัยโดยตรง ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทางปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับมหาวิทยาลัยในเรื่องทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๒๐ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสองคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และนายกสมาคมศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้แทนคณาจารย์ประจำจำนวนหนึ่งคน ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำจำนวนหนึ่งคน และผู้แทนหัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๘ (๔) จำนวนหนึ่งคน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ซึ่งในจำนวนนี้ต้องสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอจำนวนหนึ่งคน

วิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำ และผู้แทนหัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๕ (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี และให้หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๑) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๑ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ ทั้งนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยจะดำรงตำแหน่งเกินสามวาระติดต่อกันมิได้

กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่อาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดและยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมีได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ ให้รวมถึง

(๑) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

(๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับและระเบียบ สำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(๓) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๔) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการแบ่งหรือ การปรับปรุงหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว

(๕) อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่น

(๖) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือ การยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๗) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอน นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์พิเศษ

(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๔) รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) ออกข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๑๐) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดการรายได้และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

(๑๑) ออกบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๑๒) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๑๓) แต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ ให้รักษาการแทนอธิการบดี ในกรณีที่ตำแหน่งอธิการบดีว่างลง

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๑๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี

(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใด โดยเฉพาะ

มาตรา ๒๓ การประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๔ ให้มีสภาวิชาการซึ่งเป็นองค์กรที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินกิจการต่าง ๆ ทางด้านงานวิชาการของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัยและคุณภาพการศึกษา รวมทั้งพิจารณาถ่วงถ่วงการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน และกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๕ ให้มีสภาคณาจารย์และพนักงาน ประกอบด้วยประธาน และกรรมการซึ่งมาจากพนักงานมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ สภาคณาจารย์และพนักงานมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่อธิการบดีในกิจการของมหาวิทยาลัย
- (๒) ส่งเสริมจรรยาบรรณของคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) ส่งเสริมความก้าวหน้าและผลคุณเกียรติของคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๒๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๘ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี จากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐

มาตรา ๒๙ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐
- (๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

มาตรา ๓๐ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๑ อธิการบดีเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี และรองหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๔)

(๕) จัดทำแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามนโยบาย และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๖) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๐ เป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา ๓๓ ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีคณะกรรมการประจำวิทยาเขต คณะหนึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบายในการบริหารงานของวิทยาเขต

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้น จากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขต ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และการจัดระบบบริหารงานภายในวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อธิการบดีในกิจการต่าง ๆ ของวิทยาเขต
- (๒) กำกับดูแลในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการของวิทยาเขต รวมทั้งเสนอความเห็นต่อสภาวิชาการ
- (๓) เสนอแผนพัฒนาและแผนงานของวิทยาเขตต่ออธิการบดี
- (๔) พิจารณาเสนอการออกระเบียบปฏิบัติของวิทยาเขตต่ออธิการบดี และวางระเบียบ หรือ ออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๕) เสนอแนะการรวม การจัดตั้ง และการยุบเลิกหน่วยงานภายในวิทยาเขตต่ออธิการบดี

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๕ ในส่วนงานตามมาตรา ๕ (๔) ให้มีหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่ง ซึ่งสภา มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ และจะให้มีรองหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายก็ได้

หัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ เมื่อหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งให้รองหรือ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งด้วย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงาน และรองหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๖ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินกว่าหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๓๗ การจัดระบบบริหารงานในส่วนงานตามมาตรา ๕ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานในส่วนงานตามมาตรา ๕ อธิการบดีจะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีเฉพาะในส่วนงานนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามวรรคสอง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๓๘ นอกจากที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ตลอดจนการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติหน้าที่แทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างไร ให้ผู้รักษาการแทนทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างรักษาการแทนด้วย

หมวด ๓

การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามส่วนงานของมหาวิทยาลัย มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๔๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๓ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยในรอบปีบัญชี

มาตรา ๔๔ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผูปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๔๕ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้มหาวิทยาลัยโฆษณารายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ล่วงมา และแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๔๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๕

การกำกับดูแล

มาตรา ๔๗ รัฐมนตรีมีอำนาจและหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาเมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๔๘ บรรดาเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๖

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๔๙ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๑ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจาก
ตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชา
ที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๒ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็น
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำ
ของสภาวิชาการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำ
ของหัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๕ (๔)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ หรือตำแหน่งทางวิชาการ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามมาตรา ๔๕ วรรคสาม ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านาม
เพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่งให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| (๑) ศาสตราจารย์ | ให้ใช้อักษรย่อ ศ. |
| (๒) ศาสตราจารย์พิเศษ | ให้ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ) |
| (๓) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ | ให้ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ) |
| (๔) รองศาสตราจารย์ | ให้ใช้อักษรย่อ รศ. |
| (๕) รองศาสตราจารย์พิเศษ | ให้ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ) |
| (๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ให้ใช้อักษรย่อ ผศ. |
| (๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ | ให้ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ) |

การใช้คำนำหน้านามและการใช้อักษรย่อคำนำหน้านามสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๔ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า คุชฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ค.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร
ในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย และร่วมให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับ
สถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศ

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใด และจะใช้อักษร
ย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๕๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี
ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ
และอนุปริญญาได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง
ภายหลังจากที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง
ภายหลังจากที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว

(๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับ
ปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตรประเภทอื่น

มาตรา ๕๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่นักบุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนิสิตหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๘
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๒ ผู้ใดใช้ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายของนิสิตและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้ บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีวิทยฐานะหรือมีตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน หกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๓ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทำเป็นสีใดหรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ของมหาวิทยาลัย ที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๖๐ วรรคสอง

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทางเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๔ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ และรายได้ ของมหาวิทยาลัยทักษิณตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาเป็นของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ พนักงานราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทักษิณตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป และให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้ถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง สิทธิเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการตามวรรคหนึ่ง และสิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการ และให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าว รับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นผ่านมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับ แล้วแต่กรณี

สิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ

ในกรณีที่นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแต่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือในส่วนที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๖๖ ข้าราชการ หรือลูกจ้าง ตามมาตรา ๖๕ ผู้ใด

(๑) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ในทันที

(๒) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

(๓) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้รับเข้าทดลองปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ก็ให้บรรจุได้

(๔) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๓) ถ้ามหาวิทยาลัยเห็นว่าการรับบุคคลนั้นเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และมีอัตราที่จะรับเข้าทำงานได้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้ยื่นแสดงเจตนาแล้วจะถอนมิได้

มาตรา ๖๗ ผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖๖ ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่น้อยกว่าเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เคยได้รับอยู่ก่อนเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๘ ข้าราชการซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖๖ และมาตรา ๗๑ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖๖ ให้ถือว่าเป็นการออกจากราชการเพราะทางราชการยุบตำแหน่ง และให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

สมาชิกภาพของสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๖๕ ในกรณีที่มีตำแหน่งข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยว่างลง ไม่ว่าจะว่างอยู่ก่อนหรือภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้น และให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้น ไปเป็นของมหาวิทยาลัย และให้ถือว่าการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๗๐ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยทักษิณตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยทักษิณตามพระราชบัญญัติต่อไป จนกว่าจะได้มีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชาของมหาวิทยาลัยทักษิณตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ ถ้าบุคคลดังกล่าวเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากบุคคลดังกล่าวมิได้แสดงเจตนาภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บุคคลนั้นพ้นจากตำแหน่ง

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองหัวหน้าภาควิชา และรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชาโดยอนุโลม

มาตรา ๗๒ การดำรงตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือ

ภาควิชาตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้นำเป็นวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และกรรมการสภาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๔ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามมาตรา ๒๔ ให้สภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗๐ หรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายทำหน้าที่สภาวิชาการจนกว่าจะได้มีสภาวิชาการตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๕ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยทักษิณตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการแต่งตั้ง

มาตรา ๗๖ ให้ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยทักษิณตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับคงอยู่ต่อไป จนกว่าจะได้จัดตั้งส่วนงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๗ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎทบทวง ประกาศทบทวงมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่
พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่สมควรปรับปรุงการศึกษา ระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยของรัฐ พัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการที่เป็นอิสระและมีความคล่องตัวสามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจะต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ สมควรปรับปรุงการบริหารมหาวิทยาลัยทุกชนิดให้เป็นไปในแนวทางดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ สร้างผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัยมีความคุ้มค่าและเป็นธรรม และสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ โดยยึดหลักคุณธรรมและจรรยาวิชาชีพ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง และบัญชีเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ลูกจ้างของส่วนราชการ” หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยทักษิณมีคำสั่งจ้างหรือมีสัญญาจ้าง โดยให้ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับดูแลและสั่งการแทนอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าหน่วยงานภายในของส่วนงาน หรือผู้ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นผู้บังคับบัญชา หรือผู้กำกับดูแลหรือสั่งการส่วนงานหรือหน่วยงานภายในของส่วนงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.น.บ.” ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) อธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่เกินห้าคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

และให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสามคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีแต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๑) หรือ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนั้นปฏิบัติหน้าที่แทนไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๗ ก.น.บ. มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้และให้รวมถึงอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับดูแลการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย และกองทุนอื่นที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ สวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) ออกระเบียบ หรือประกาศ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๕) ให้ความเห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๖) รับรองคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ในการบรรจุหรือจ้างบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ ก.น.บ.

(๘) ติความและวินิจฉัยปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยของ ก.น.บ. ให้ถือเป็นที่สุด

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การประชุมของ ก.น.บ. ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การประชุมและวิธีการดำเนินการประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๖) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ และเลขานุการ

และให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมเสนอชื่อผู้แทนผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ด้าน การบริหารงานบุคคล

กรณีที่กรรมการตาม (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้อธิการบดีดำเนินการตามความ ในวรรคสี่เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน กรณีที่ยังมิได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน ให้ ก.บ.ม. มีองค์ประกอบเท่าจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน

กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้แต่งตั้งใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจาก ตำแหน่งนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๑๐ ก.บ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และให้รวมถึงอำนาจ และหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เสนอแนะ ให้คำปรึกษา และรายงานผลหรือปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการ บริหารงานบุคคลต่ออธิการบดี และ ก.น.บ.

(๒) กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยสำหรับข้าราชการและ ลูกจ้างของส่วนราชการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๔) ออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ ก.บ.ม.

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ ก.บ.ม.

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย หรือ ก.น.บ.

ข้อ ๑๑ การประชุมของ ก.บ.ม. ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การ ประชุมและวิธีการดำเนินการประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

หมวด ๒

บททั่วไป

ข้อ ๑๒ การบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ให้ยึดระบบคุณธรรมดังต่อไปนี้

(๑) การรับบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย รวมถึงการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

(๒) การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กร และลักษณะของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๓) การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ประโยชน์อื่นแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงานศักยภาพจริยธรรมและคุณธรรมส่วนบุคคล

(๔) การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมโปร่งใสและปราศจากอคติ

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง หรือเงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.น.บ. กำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง หรือเงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคลที่รับรู้ได้เฉพาะเจ้าหน้าที่และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ให้แต่ละส่วนงานมีหน้าที่ในการดำเนินการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ คุณธรรมจริยธรรม คุณภาพชีวิต ตลอดจนขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

กรณีที่เหมาะสมและเพื่อการประหยัด มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแทนส่วนงานตามความในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีคุณธรรมและเที่ยงธรรม และเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำรงตนเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ดี

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัยและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างให้ตามควรแก่กรณี หรืออาจให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่นซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติหรือรางวัลก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีตามความในวรรคหนึ่ง ให้กำหนดจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละของเงินเดือนหรือค่าจ้างปีก่อนหน้าของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๓

พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ พนักงานมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานทดลองปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยที่ทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเป็นครั้งแรก หรือการปฏิบัติงานภายใต้สัญญาฉบับต่อไปก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ ทั้งนี้ยกเว้นผู้อยู่ในข่ายที่ไม่ต้องทดลองปฏิบัติงานตามความในมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องทดลองปฏิบัติงานตามมติของ ก.บ.ม.

(๒) พนักงานประจำ หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

(๓) พนักงานพิเศษ หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก เพื่อให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งที่ปรึกษาอธิการบดี ซึ่งมีการดำรงตำแหน่งที่แน่นอน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ซึ่งมีระยะเวลาการจ้างที่แน่นอน และมีลักษณะการจ้างหรือมีลักษณะการปฏิบัติงานแตกต่างจากพนักงานมหาวิทยาลัยปกติ

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีสภาพจิตไม่ปกติ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ตามที่ ก.น.บ. กำหนด
- (๖) ไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ตามที่ ก.น.บ. กำหนด
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ก.บ.ม.อาจอนุมัติให้ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้ไม่มีคุณสมบัติตาม (๑) แต่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานสูงเข้าเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๙ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยมี ๔ ประเภทดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของ มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็น พิเศษ ประกอบด้วย ตำแหน่งอธิการบดี ตำแหน่งรองอธิการบดี ตำแหน่งคณบดี ตำแหน่งผู้อำนวยการ และ ตำแหน่งอื่นที่ ก.น.บ. กำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้แก่ ตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ตำแหน่งรองคณบดี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ตำแหน่งหัวหน้างาน และตำแหน่งอื่นที่ ก.น.บ. กำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๒ สายงาน ดังนี้

(ก) สายคณาจารย์ เป็นสายงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม การวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำแก่ นิสิตนักศึกษา การให้บริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และตำแหน่ง อาจารย์

(ข) สายสนับสนุน เป็นสายงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานสนับสนุน ภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ตำแหน่งนักวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย ตำแหน่ง นักวิชาชีพ และตำแหน่งอื่นที่ ก.น.บ. กำหนด

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่สามารถใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับต่ำกว่า ปริญญาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น ประกอบด้วย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการ และตำแหน่งอื่นที่ ก.น.บ. กำหนด

ข้อ ๒๐ กำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

- (๑) ตำแหน่งประเภทบริหารมี ๒ ระดับดังนี้
 - (ก) ระดับต้น
 - (ข) ระดับสูง
- (๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการมี ๒ ระดับ ดังนี้
 - (ก) ระดับต้น
 - (ข) ระดับสูง
- (๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ มี ๔ ตำแหน่ง ดังนี้
 - (ก) ตำแหน่งอาจารย์
 - (ข) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - (ค) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
 - (ง) ตำแหน่งศาสตราจารย์
- (๔) ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน มี ๕ ระดับ ดังนี้
 - (ก) ระดับปฏิบัติการ
 - (ข) ระดับชำนาญการ
 - (ค) ระดับชำนาญการพิเศษ
 - (ง) ระดับเชี่ยวชาญ
 - (จ) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๕) ตำแหน่งประเภททั่วไปมี ๓ ระดับ ดังนี้
 - (ก) ระดับปฏิบัติงาน
 - (ข) ระดับชำนาญงาน
 - (ค) ระดับชำนาญงานพิเศษ

การเลื่อนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้ ก.น.บ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่มีคุณภาพของงานเท่ากันเป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งในสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ด้วย

ข้อ ๒๒ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยจะมีในส่วนงานใด จำนวนเท่าใด และเป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้เป็นไปตามที่ ก.น.บ. กำหนด โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อน และประหยัดเป็นหลัก

การดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งสำหรับลูกจ้างของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๓ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งในแต่ละประเภทตามที่ กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยท้ายข้อบังคับนี้ หรือตามที่ ก.น.บ. กำหนด

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินเดือนเท่าใดตามบัญชีเงินเดือน ขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยท้ายข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามที่ ก.น.บ. กำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของ พนักงานมหาวิทยาลัยท้ายข้อบังคับนี้และเงื่อนไขตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราใดตาม บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยท้ายข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.น.บ. กำหนด

เงินประจำตำแหน่งตามความในข้อนี้ไม่ถือเป็นเงินเดือน

ข้อ ๒๔ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาออกประกาศปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง หรือเงิน ประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามความจำเป็นก็ได้ และให้ถือว่าเงินเดือนขั้นต่ำ ขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งตามประกาศดังกล่าว เป็นเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของ พนักงานมหาวิทยาลัยท้ายข้อบังคับนี้

เมื่อมีการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง หรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยตาม ความในวรรคหนึ่ง ให้การปรับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่ อัตราใหม่เป็นไปตามที่ ก.น.บ. กำหนด

หมวด ๔

การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๕ การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของ มหาวิทยาลัยต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม และคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจน การตอบสนองต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ บรรจุและแต่งตั้งหรือจ้างจากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

ข้อ ๒๗ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเป็น ครั้งแรก ให้บรรจุเป็นพนักงานทดลองปฏิบัติงาน หรือผู้อยู่ในข่ายที่ไม่ต้องทดลองปฏิบัติงานตามความใน มาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือผู้ได้รับการยกเว้นตามความเห็นชอบ ของ ก.บ.ม.

พนักงานทดลองปฏิบัติงานจะต้องทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน กำหนดครั้งแรกไม่เกินสองปี ครั้งต่อไปสามปี และหลังจากสัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงานฉบับที่สองสิ้นสุดลง ให้มีการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำ โดยหลังจากได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำให้ถือว่าพนักงานดังกล่าวเป็นพนักงานประจำที่มีอายุงานนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

พนักงานประจำจะต้องทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานโดยกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีอายุครบเกษียณตามความในข้อ ๓๔ แต่มหาวิทยาลัยอาจเลิกจ้างได้หากมีเหตุอันควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.น.บ.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการทำสัญญาจ้าง การทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ ก.น.บ. กำหนด

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์แห่งการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยอ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ในการนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ค่าล่วงเวลาหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๓๐ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่มีเหตุผลความจำเป็น และประสงค์จะจ้างหรือบรรจุแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เสนอ ก.น.บ. พิจารณา เมื่อ ก.น.บ. ให้ความเห็นชอบและได้กำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างบรรจุ หรือแต่งตั้งดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

ข้อ ๓๑ การย้าย การตัดโอนตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

ข้อ ๓๒ การพ้นสภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มี ๖ กรณี ดังนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ครบเกษียณอายุตามความในข้อ ๓๔ หรือข้อ ๓๕
- (๓) ลาออก

(๔) สิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือไม่ผ่านการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำ หรือผลการปฏิบัติงานประจำปีไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่ ก.น.บ. กำหนด

(๕) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับนี้

(๖) ถูกปลดออก

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นล่วงหน้าก่อนวันที่ขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาอนุญาต

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอธิการบดีอาจอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอลาออกเพื่อไปดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือสมัครรับเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก และให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาออกเพื่อลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น มีสิทธิขอรับการพิจารณาเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและสังกัดเดิมได้ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ลาออก

อธิการบดีมีอำนาจยับยั้งการลาออกได้ไม่เกินเก้าสิบวัน ยกเว้นการลาออกเพื่อไปดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือสมัครรับเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง

การลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีอายุครบหกสิบปี ให้พ้นสภาพกรณีครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาจให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุอยู่ปฏิบัติงานต่อไปได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

ข้อ ๓๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ พ้นสภาพกรณีเกษียณอายุเมื่อครบหกสิบปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ ซึ่งเกษียณอายุ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานพิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการต่อเนื่องต่อไปจนครบวาระการดำรงตำแหน่งก็ได้

การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานพิเศษตามความในวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่ ก.น.บ. กำหนด

หมวด ๕

วันและเวลาการทำงาน วันหยุด และการลา

ข้อ ๓๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีเวลาทำงานในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพของการทำงาน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์ของงานหรือผู้รับบริการจากมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๓๗ วันหยุดและวันหยุดประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ส่วนวันหยุดอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๓๘ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยลาการทำงานโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างได้

การลาตามความในวรรคหนึ่งมี ๘ ประเภทดังนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลาคลอดบุตร
- (๓) ลากิจส่วนตัว
- (๔) ลาพักผ่อน
- (๕) ลาอุปสมบท ลาบวชชี ลาเพื่อปฏิบัติธรรม หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๖) ลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกทหารหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๗) ลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๘) ลาประเภทอื่นตามที่ ก.น.บ. กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการลาให้เป็นไปตามที่ ก.น.บ. กำหนด

ข้อ ๓๙ เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ ก.น.บ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มเติมเกี่ยวกับการลาตามความในข้อ ๓๘ (๗) ดังนี้

- (๑) ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน
- (๒) ไปปฏิบัติงานวิจัย
- (๓) ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- (๔) ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๕) การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๐ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้พิจารณาแต่งตั้งหรือเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ผลการประเมินตามความในวรรคหนึ่งให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๔๑ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยดังนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อเพิ่มเงินเดือน การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง และการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำ

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำ ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อเพิ่มเงินเดือน และการประเมินเพื่อพิจารณายกเลิกสัญญาหรือเลิกจ้าง การประเมินเพื่อพิจารณายกเลิกสัญญาหรือเลิกจ้างกระทำเมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนดติดต่อกันสองปี หรือเมื่อมีเหตุอันเชื่อได้ว่าการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมีความบกพร่องอย่างร้ายแรง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย หรือผิดเงื่อนไขของการจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานพิเศษ ให้กระทำเพื่อประเมินความสำเร็จของงานตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง กรณีช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างมากกว่าหนึ่งปี ก.บ.ม. อาจกำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานลักษณะเดียวกับพนักงานประจำก็ได้

(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้กระทำเพื่อประเมินความสำเร็จของงานตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยอาจกำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานลักษณะเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยก็ได้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามความในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๗

วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยและจรรยาตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- (๓) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ ๔๓ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

ข้อ ๔๔ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสั่งให้ออกจากงาน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๔๕ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษ หรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับภายในสามสิบวัน และหากเห็นว่าตนยังไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือยังมีความคับข้องใจจึงร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับทราบถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง

ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้แลกเปลี่ยน และทำความเข้าใจร่วมกันก่อนร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ.กำหนด

ข้อ ๔๗ โทษทางวินัยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมี ๔ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) ลดเงินเดือน
- (๔) ปลดออก

ข้อ ๔๘ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า ก.อ.ร. ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง . เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

- (๓) รองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ที่มีได้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ที่มีได้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ซึ่งมีคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการ
- (๘) หัวหน้าฝ่ายนิติการ เป็นเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งนิติกรหรือผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมเสนอชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นที่ยอมรับ และไม่เคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ให้ประธานและกรรมการตามความในวรรคหนึ่งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่กรรมการตาม (๑) (๒) (๔) (๕) และ (๖) จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

กรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานหรือเลือกกรรมการแทนภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง ทั้งนี้ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นประธานหรือผู้ซึ่งได้รับเลือกเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

การประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การประชุมและวิธีดำเนินการประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม ในกรณีที่กรรมการตามความในวรรคหนึ่งเป็นบุคคลผู้มีส่วนได้เสียกับบุคคลหรือเรื่องที่มีการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ ให้กรรมการผู้นั้นงดการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องดังกล่าว และให้องค์ประชุมของกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

กรณีประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งประธานหรือเลือกกรรมการใหม่ ให้ประธานและกรรมการปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งประธานและเลือกกรรมการใหม่

กรณีกรรมการตาม (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ ให้พ้นจากการเป็นกรรมการตามความในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๙ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมีหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และการร้องทุกข์ตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

นอกจากหน้าที่ตามความในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยในการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ กรณีข้าราชการถูกสั่งลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน และเรื่องร้องทุกข์กรณีที่ข้าราชการเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ด้วย โดยให้นำความในข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖ และข้อ ๔๘ วรรคหก มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ เมื่อมีการร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร. แล้ว และผู้ร้องทุกข์ประสงค์จะทำความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชาผ่าน ก.อ.ร. ให้ ก.อ.ร. มีอำนาจเรียกผู้ร้องทุกข์และผู้บังคับบัญชามาพบ เพื่อให้มีการทำความเข้าใจร่วมกัน รักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และร่วมกันแก้ไขข้อคับข้องใจดังกล่าว

กรณีมีการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เลขานุการบันทึกผลการดำเนินการไว้ด้วย

ข้อ ๕๑ เมื่อ ก.อ.ร. รับเรื่องร้องทุกข์แล้ว ผู้ร้องทุกข์โดยสุจริตและพยานจะได้รับการคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ร้องทุกข์มีคำขอย้ายไปปฏิบัติงาน ณ ส่วนงานหรือหน่วยงานอื่นในระหว่างการศึกษาของ ก.อ.ร. เป็นการชั่วคราว เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ร้องทุกข์ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาและสั่งการตามความเหมาะสม

(๒) ผู้บังคับบัญชาจะต้องไม่กลั่นแกล้งในทางใดๆ ต่อผู้ร้องทุกข์และพยาน ทั้งนี้หากปรากฏหลักฐานว่ามีกรกลั่นแกล้ง ให้ผู้ร้องทุกข์หรือพยานรายงานต่อ ก.อ.ร. เพื่อแจ้งให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าว และดำเนินการทางวินัย แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้ ก.อ.ร. ทราบ

หากผู้บังคับบัญชาตามความในวรรคแรกเป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้ ก.อ.ร. รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๓) ผู้ร้องทุกข์อาจเสนอขอรับการคุ้มครองเป็นอย่างอื่น โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

(๔) การให้หลักประกันความเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องทุกข์ ให้ ก.อ.ร. หรืออธิการบดีพิจารณาโดยเร่งด่วนในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

ข้อ ๕๒ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของ ก.อ.ร. ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานผู้บังคับบัญชา ผู้ร้องทุกข์ พยาน หรือผู้ครอบครองเอกสารหรือข้อมูล มีหน้าที่ในการชี้แจงข้อเท็จจริง หรือส่งเอกสารถึง ก.อ.ร. ทั้งนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือภายในเวลาที่ ก.อ.ร. กำหนด

กรณีส่วนงานหรือหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ร้องทุกข์ พยาน หรือผู้ครอบครองเอกสารหรือข้อมูล ไม่ให้ความร่วมมือ หรือไม่เร่งดำเนินการทำคำชี้แจง หรือจัดส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ ก.อ.ร. แจ้งอธิการบดีเพื่อสั่งการให้ส่วนงานหรือหน่วยงาน หรือบุคคลดังกล่าวเร่งดำเนินการทำคำชี้แจงหรือ

จัดส่งเอกสารภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง หากไม่ดำเนินการให้ถือเป็นการขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา และให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ ๕๓ ในระหว่างการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของ ก.อ.ร. หากพบว่าคำชี้แจงข้อเท็จจริงหรือเอกสารที่จัดส่งตามความในข้อ ๖ นั้น เป็นเท็จ หรือเป็นเอกสารปลอม หรือเป็นการรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้ ก.อ.ร. แจ้งอธิการบดีเพื่อดำเนินการทางวินัย และ/หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๔ เมื่อ ก.อ.ร. ได้แจ้งมติ หรือคำวินิจฉัยให้อธิการบดีทราบแล้วให้อธิการบดีแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติ หรือคำวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้รายงานผลการดำเนินการต่ออธิการบดี เพื่อแจ้ง ก.อ.ร. ทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๕ ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๖ ให้คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็น ก.น.บ. หรือ ก.บ.ม. ตามข้อบังคับนี้ และให้มีวาระเท่าที่เหลืออยู่ตามวาระในคำสั่งแต่งตั้งนั้น

ข้อ ๕๗ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความในข้อ ๕๔ วรรคหนึ่ง ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๘ องค์ประกอบของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๔ แล้ว ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้แทนข้าราชการจำนวนหนึ่งคน ซึ่งอธิการบดีได้ดำเนินการให้ได้มาโดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมเสนอชื่อผู้แทนผู้ปฏิบัติงานประเภทข้าราชการที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคล หรือด้านกฎหมาย เป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งเช่นเดียวกับวาระ

ของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยตามความในข้อ ๔๘ และให้นำความในข้อ ๔๘
วรรคสี่ วรรคห้า และวรรคเจ็ด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับตราบเท่าที่มหาวิทยาลัยยังมีข้าราชการเหลืออยู่จำนวนไม่น้อย
กว่าสิบคน หากมหาวิทยาลัยมีข้าราชการเหลืออยู่จำนวนน้อยกว่าสิบคนเมื่อใด จะไม่มีการแต่งตั้งกรรมการ
ตามความในวรรคหนึ่ง และให้กรรมการตามความในวรรคหนึ่งที่ยังไม่พ้นวาระยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า
จะครบวาระ

ระยะเวลาร้องทุกข์ของข้าราชการตามระเบียบหรือข้อบังคับที่ครบกำหนดไปแล้วก่อนวันที่
ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ขยายระยะเวลาร้องทุกข์ออกไปมีกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๑๑๑,๔๘๐	๑๑๕,๒๐๐
ขั้นต่ำ	๗๖,๗๑๐	๘๔,๕๗๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๓๖,๖๐๐	๔๔,๙๗๐
ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น	ระดับสูง

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๘๙,๒๕๐	๑๐๕,๕๔๐
ขั้นต่ำ	๓๙,๙๙๐	๔๙,๒๘๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๒๙,๗๙๐	๓๖,๖๐๐
ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น	ระดับสูง

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๖๕,๔๐๐	๘๙,๒๕๐	๑๐๕,๕๕๐	๑๑๕,๒๐๐
ขั้นต่ำ	๒๒,๕๐๐	-	-	-
ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์

๔. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๓๔,๙๗๐	๕๖,๖๘๐	๗๕,๙๑๐	๘๙,๗๖๐	๙๖,๖๒๐
ขั้นต่ำ	๑๐,๘๕๐	๑๙,๕๗๐	๒๘,๗๙๐	๔๐,๘๒๐	๕๖,๙๖๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	-	๑๗,๑๑๐	๒๕,๘๒๐	๓๑,๗๒๐	๓๘,๙๘๐
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ

๕. ตำแหน่งประเภททั่วไป

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๒๗,๓๒๐	๕๐,๓๘๐	๗๑,๒๗๐
ขั้นต่ำ	๖,๓๔๐	๑๓,๒๕๐	๒๐,๐๔๐
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ

บัญชีเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ระดับสูง (ตำแหน่งอธิการบดี)	๒๕,๐๐๐
ระดับสูง (ตำแหน่งรองอธิการบดี)	๑๐,๐๐๐
ระดับต้น	๑๐,๐๐๐

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ระดับสูง	๕,๖๐๐
ระดับต้น	๕,๖๐๐
	๔,๐๐๐
	๒,๕๐๐

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐

๕. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐
เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐