



## ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

### ฉบับที่ 1

#### เรื่อง การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

.....

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. 2558 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2557 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 จึงออกประกาศฉบับที่ 1 เรื่อง การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ไว้ดังต่อไปนี้

#### **ส่วนที่ 1 พันธกิจสำนักหอสมุด**

1. เป็นแหล่งการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและข้อมูลที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในรูปแบบของหอจดหมายเหตุ โดยจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลที่เข้าถึงได้สะดวก รวมทั้งเป็นสถานที่ให้นิสิตพบปะเพื่อทำกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. พัฒนาสำนักหอสมุดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย
3. เชื่อมโยงชื่อเสียงและความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยสู่นานาชาติ
4. ขยายการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. สร้างความเข้มแข็งของความร่วมมือ
6. บริหารจัดการสำนักหอสมุดสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพ

## ส่วนที่ 2 คุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

1. ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
  - 1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและมีประสบการณ์การสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
  - 1.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
  - 1.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
  - 1.4 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและมีประสบการณ์การสอนและการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
  - 1.5 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
  - 1.6 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
2. มีประสบการณ์สอนและการวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญา
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
4. เป็นผู้ที่มิวิสัยทัศนกว้างไกลในการบริหารการอุดมศึกษาและศักยภาพที่จะนำความเจริญมาสู่ส่วนงานและมหาวิทยาลัย
5. เป็นผู้ทรงคุณธรรมและมีจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
6. เป็นผู้แทนของส่วนงานที่สามารถประสานกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างสมศักดิ์ศรี
7. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศตนให้แก่กิจกรรมของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานได้เต็มเวลา
8. เป็นผู้มีความสนใจและเห็นความสำคัญของงานบริหารส่วนงานที่รับผิดชอบและสามารถบริหารจัดการส่วนงานตามนโยบายและแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยกำหนด
9. เป็นผู้มีความเหมาะสมด้านอื่น โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถด้านการบริหารด้านบุคลิกภาพด้านสุขภาพ

### **ส่วนที่ 3** ลักษณะต้องห้ามของผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

1. เป็นผู้ที่ทำกิจการใดที่มีประโยชน์ขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
4. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
5. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
7. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
9. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2557
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### **ส่วนที่ 4** หลักเกณฑ์การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

1. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. 2558
2. เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมในการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด คณะกรรมการสรรหากำหนดรับฟังความคิดเห็นโดยวิธีการประชุมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อชี้แจงกระบวนการสรรหาและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด แนวทางการพัฒนา สภาพปัญหาเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขในระยะสั้น ระยะปานกลาง ระยะยาว ตลอดจนศักยภาพการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ในวันที่ 27 เมษายน 2565 ด้วยระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Cisco Webex

### **ส่วนที่ 5** วิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

1. วันที่ 5 เมษายน 2565 ถึง วันที่ 5 พฤษภาคม 2565 กำหนดรับสมัครทั่วไปและเสนอชื่อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 การรับสมัครทั่วไป (จากบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)

ผู้สนใจส่งใบสมัครทาง E-mail : tsu\_spa@tsu.ac.th และโทรศัพท์ยืนยันการส่งใบสมัครไปยัง

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด หมายเลข 0-84257-7433

## 1.2 การเสนอชื่อ

1.2.1 ให้หัวหน้าสำนักงานหอสมุดประชุมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด จำนวนไม่เกิน 3 ชื่อ

1.2.2 ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ส่วนงานละไม่เกิน 1 ชื่อ

1.2.3 ให้ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด จำนวนไม่เกิน 1 ชื่อ

ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ดังกล่าวข้างต้นให้เสนอชื่อ พร้อมข้อมูลประวัติ ผลงาน ประสบการณ์และความเหมาะสมอื่น ๆ รวมทั้งเหตุผลสนับสนุนว่าเป็นผู้เหมาะสมต่อตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มการเสนอชื่อและแบบประวัติที่กำหนดโดยส่งทาง E-mail : president.thaksin@gmail.com และ โทรศัพท์ยืนยันการส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด หมายเลขโทรศัพท์ 0-84257-7433

2. วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาฯ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ

3. วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ทาบทามผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

4. วันที่ 18 - 31 พฤษภาคม 2565 ผู้ได้รับการทาบทามจัดส่งแบบตอบรับการทาบทามให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ทาง E-mail : president.thaksin@gmail.com

5. วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ออกประกาศแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ทางเว็บไซต์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย <http://council.tsu.ac.th/> และ Facebook : TSU council และแจ้งกำหนดการนำเสนอประวัติและแนวทางการบริหารสำนักหอสมุด 4 ปี ต่อคณะกรรมการสรรหาฯ

6. วันที่ 1 - 15 มิถุนายน 2565 ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ส่งประวัติและแนวทางการบริหารสำนักหอสมุด 4 ปี ทาง E-mail : president.thaksin@gmail.com

7. วันที่ 24 มิถุนายน 2565 ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ 4 เพื่อ

7.1 ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด นำเสนอประวัติและแนวทางการบริหารสำนักหอสมุด 4 ปี ด้วยวิธีการใดก็ได้ คนละไม่เกิน 20 นาที และตอบข้อสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหาฯ คนละประมาณ 20 นาที

7.2 พิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เพียงชื่อเดียวให้สภามหาวิทยาลัย พิจารณา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษอาจเสนอมากกว่าหนึ่งชื่อแต่ไม่เกินสามชื่อ

8. วันที่ 24 มิถุนายน 2565 ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เสนอเรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

9. วันที่ 2 กรกฎาคม 2565 ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เสนอรายละเอียด ขั้นตอนการสรรหาและเสนอชื่อผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณา

10. กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นใด ๆ ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงกรอบระยะเวลาดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทางเว็บไซต์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย <http://council.tsu.ac.th/> และ Facebook :TSU council

**ส่วนที่ 6** กรอบระยะเวลาสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ตามแนบท้ายประกาศ

**ส่วนที่ 7** ใบสมัครดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ตามแนบท้ายประกาศ

1. ใบสมัครสำหรับผู้สมัครที่เป็นข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ
2. ใบสมัครสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ
3. ใบสมัครสำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ

**ส่วนที่ 8** ใบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ตามแนบท้ายประกาศ

**ส่วนที่ 9** แบบประวัติ ตามแนบท้ายประกาศ

1. แบบประวัติสำหรับผู้สมัคร/ผู้ตอบรับการทาบทาม
2. แบบประวัติสำหรับการเสนอชื่อ

**ส่วนที่ 10** แบบตอบรับการทาบทาม ตามแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2565



(นายชาญวิทย์ อมตะมาตุชาติ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



กรอบระยะเวลาการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กระบวนการ
1	วันที่ 25 มีนาคม 2565	ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
2	วันที่ 1 เมษายน 2565	เผยแพร่ประกาศรับสมัครและเสนอชื่อ
3	วันที่ 5 เมษายน 2565 ถึง วันที่ 5 พฤษภาคม 2565	รับสมัครและรับเสนอชื่อ
4	วันที่ 27 เมษายน 2565 เวลา 15.30 น. – 17.00 น.	ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2 เพื่อชี้แจงกระบวนการสรรหาให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน และเพื่อขอรับฟังข้อเสนอเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด แนวทางการพัฒนา สภาฯ ปัญหาเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขในระยะสั้น ระยะปานกลาง ระยะยาว ตลอดจนศักยภาพการดำเนินงานของสำนักหอสมุด
5	วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.00 – 14.00 น.	ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ครั้งที่ 3 เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและของผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
6	วันที่ 17 พฤษภาคม 2565	ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทาบถามผู้ได้รับการเสนอชื่อ (ซึ่งไม่ใช่ผู้สมัคร) เพื่อนำชื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
7	วันที่ 31 พฤษภาคม 2565	ปิดตอบรับการทาบถาม
8	วันที่ 1 มิถุนายน 2565	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธินำเสนอบทวิเคราะห์แนวทางการบริหารสำนักหอสมุด 4 ปี ต่อคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
9	วันที่ 15 มิถุนายน 2565	ปิดรับบทวิเคราะห์และแนวทางการบริหารสำนักหอสมุด 4 ปี

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กระบวนการ
10	วันที่ 24 มิถุนายน 2565 (10.30 น. – 17.00 น.)	ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ครั้งที่ 4 - เวลา 10.30 – 12.00 น. คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ร่วมพิจารณากำหนดเกณฑ์การพิจารณา ข้อคำถาม เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์ - เวลา 13.00 – 15.30 น. รับฟังการนำเสนอแนวทางการบริหารผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 4 ปี และสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด - เวลา 15.30 – 17.00 น. พิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เพียงชื่อเดียวให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษอาจเสนอมากกว่าหนึ่งชื่อแต่ไม่เกินสามชื่อ
11	วันที่ 2 กรกฎาคม 2565	ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการหอสมุด เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบและพิจารณาผลการสรรหาผู้อำนวยการหอสมุด

**หมายเหตุ**

- 1) กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นใด ๆ ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงกรอบระยะเวลาดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดให้ทราบทาง <http://council.tsu.ac.th> เว็บไซต์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ช่องทางข่าวประชาสัมพันธ์ และ [www.tsu.ac.th](http://www.tsu.ac.th) เว็บไซต์มหาวิทยาลัยทักษิณ และ Facebook : Tsucouncil Tsuspa
- 2) กำหนดเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหา กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และแบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดให้ทราบทาง <http://council.tsu.ac.th> เว็บไซต์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ช่องทางข่าวประชาสัมพันธ์

.....



ใบสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ  
สำหรับข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่ .....

เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการสรรหาคำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ขอสมัครเข้ารับการ  
สรรหาคำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้จัดส่งแบบประวัติส่วนตัว และผลงานจำนวน  
1 ชุด มาพร้อมนี้แล้ว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ  
สภามหาวิทยาลัยทักษิณให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....





ใบสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่ .....

เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการสรรหาคำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ขอสมัครเข้ารับการสรรหาคำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้จัดส่งแบบประวัติส่วนตัว และผลงานจำนวน 1 ชุดมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....



ใบสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ  
สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

วันที่ .....

เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการสรรหาคำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ขอสมัครเข้ารับการ  
สรรหาคำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้จัดส่งแบบประวัติส่วนตัว และผลงานจำนวน  
1 ชุด มาพร้อมนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าเมื่อได้รับแจ้งมติจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแล้ว  
ข้าพเจ้ายินดีรับการบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยทักษิณต่อไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีบุคคลอ้างอิง ดังนี้ (ไม่เกิน 3 ชื่อ)

1. ชื่อ - สกุล ..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
E-mail.....
2. ชื่อ - สกุล ..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
E-mail.....
3. ชื่อ - สกุล ..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
E-mail.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....



ใบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

วันที่ .....

เรื่อง ขอแจ้งผลการดำเนินการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำนักงานสำนักหอสมุด       ส่วนงานวิชาการ.....(ระบุ).....

สภาคณาจารย์และพนักงาน ในการประชุมเมื่อวันที่ .....มีมติ

ไม่เสนอชื่อ

เสนอชื่อ .....โดยมีเหตุผล ดังนี้

.....  
.....  
.....

กรณีเสนอชื่อบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้แนบประวัติสำหรับการเสนอชื่อ (กรณีเสนอชื่อบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ) โดยกรอกข้อมูลทุกข้อและต้องไม่ให้ผู้ถูกเสนอชื่อทราบ

กรณีเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณไม่ต้องแนบประวัติแต่ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



แบบประวัติสำหรับผู้สมัคร/ผู้ตอบรับการทาบถาม

ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว

ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - สกุล

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งทางวิชาการ .....

1.2 เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ .....ปี

1.3 สถานภาพครอบครัว

โสด  อื่น ๆ .....

สมรส ชื่อคู่สมรส .....อายุ ..... ปี

จำนวนบุตร ..... คน (ชาย.....คน หญิง..... คน)

1.4 สถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน/หมู่บ้าน.....

เลขที่.....หมู่ที่ .....ซอย .....ตำบล/แขวง.....

อำเภอเมือง/เขต.....กรุงเทพมหานคร/จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

โทรสาร .....E-mail .....

Facebook ที่ใช้.....

Social Media ที่ใช้.....





2.6 ผลงานทางวิชาการ หรือ วิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ประสบการณ์ที่ข้าพเจ้าคิดว่าจะมีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักหอสมุด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่ใช้ประกอบการในสมัคร/ตอบรับการทาบตามเป็นจริงทุกประการ และขอยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับที่ 1

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้สมัคร/ผู้ตอบรับการทาบตาม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



แบบประวัติสำหรับการเสนอชื่อ  
(กรณีเสนอชื่อบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)

1. ตำแหน่งทางวิชาการ .....

2. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

3. ประวัติการศึกษา (ชั้นสูงสุด) ระดับ.....สาขา.....

4. สถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน/หมู่บ้าน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....กรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

โทรสาร.....E-mail.....

Facebook ที่ใช้.....

Social Media ที่ใช้.....

5. ประสบการณ์ในการทำงาน (ระบุปัจจุบัน – อดีต จำนวน 1-3 ตำแหน่ง)

วัน/เดือน/พ.ศ. – วัน/เดือน/พ.ศ.

ประสบการณ์

.....

.....

.....

6. ประสบการณ์ในการสอน (ระบุปัจจุบัน - อดีต)

วัน/เดือน/พ.ศ. – วัน/เดือน/พ.ศ.

ประสบการณ์

.....

.....

7. ผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญา (ระบุปัจจุบัน – อดีต)

.....

.....

.....

.....





แบบตอบรับการทาบทาม

เรื่อง ขอแจ้งผลการทาบทาม

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ทาบทามข้าพเจ้าเพื่อนำชื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ต่อไปนั้น ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วขอแจ้งผลกาพิจารณา ดังนี้

อนุญาตให้นำชื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดโดยแนบประวัติส่วนที่ 10.1 มาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่ใช้ ประกอบการในสมัครเป็นจริงทุกประการ และขอยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับที่ 1

ไม่อนุญาตให้นำชื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....