



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออก ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ศูนย์การแพทย์” หมายความว่า ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้รับบริการ ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

“พนักงานศูนย์” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ลูกจ้างศูนย์” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่รวมถึงการจ้างเหมาบริการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๕ ศูนย์การแพทย์เป็นหน่วยงานภายในคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา มีการบริหารที่เป็นอิสระด้านการบริหารบุคคลและการบริหารรายได้ เพื่อให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของศูนย์การแพทย์ มีดังนี้

- (๑) ให้บริการด้านสุขภาพ ครอบคลุม การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาโรค การฟื้นฟูสุขภาพ
- (๒) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสาขาวิทยาการสุขภาพและการกีฬา และสาขาอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ
- (๓) วิจัยด้านสุขภาพ
- (๔) การบริการวิชาการด้านสุขภาพนอกเหนือจาก (๑)

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์และความคล่องตัวในการบริหารงานของศูนย์การแพทย์ ให้อธิการบดีมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีในภารกิจของศูนย์การแพทย์

ข้อ ๘ การกำหนดโครงสร้างของศูนย์การแพทย์ ให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการอำนวยการ

หมวดที่ ๒
การดำเนินการ

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ ดำรงตำแหน่ง รองคณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา อีกตำแหน่งหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ไม่มีผลต่อการลดจำนวน รองคณบดี ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ไม่ได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของตำแหน่งรองคณบดี

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษา
- (๒) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการอำนวยการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอแนะ ๑ คน

คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

(๔) กรรมการอำนวยการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกไม่เกิน ๕ คน ที่สามารถอำนวยการประโยชน์ต่อการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ทุกด้าน

- (๕) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การแพทย์เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน

๓ คน

กรรมการอำนวยการผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการครบตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการอำนวยการ และกรรมการอำนวยการ ผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด
- (๔) อธิการบดีพิจารณาถอดถอน

กรณีการพ้นตำแหน่งตามวรรคสอง ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน โดยดำรงตำแหน่ง เพียงวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนงานของศูนย์การแพทย์ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของศูนย์ การแพทย์ และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแผนดังกล่าว

(๒) ออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงินและทรัพย์สิน การพัสดุ ของศูนย์การแพทย์

(๓) เสนอแนะแนวทาง และสนับสนุนการหาเงินทุนและแหล่งทุน เพื่อให้ศูนย์การแพทย์ดำเนินการได้ ตามวัตถุประสงค์

(๔) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของศูนย์การแพทย์ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๕) สนับสนุน พัฒนา กำกับดูแล และควบคุมคุณภาพและมาตรฐานด้านบริการของศูนย์การแพทย์ ตามมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสุขภาพ ไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารธุรกิจหรือการเงิน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) รองคณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) บุคลากรของศูนย์การแพทย์ ๑ คน เป็นเลขานุการ

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สามารถเสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารได้

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนพัฒนา แผนงบประมาณ และแผนอื่น ๆ ของศูนย์การแพทย์ เสนอคณะกรรมการ อำนวยการอนุมัติ

(๒) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์

(๓) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ต่อคณะกรรมการอำนวยการปีละสองครั้ง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์เป็นผู้รับผิดชอบบริหารงานของ และอาจมีรองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ได้ ตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อทำหน้าที่ รับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์นั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากแพทย์ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์บริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี

รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการศูนย์ การแพทย์ จากผู้ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านบริหารสุขภาพมาแล้ว

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีก ได้

การสรรหาหรือคัดเลือก และการเสนอแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของ ผู้อำนวยการ และพ้นตำแหน่งเมื่อผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์พ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ พ้นตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด
- (๔) คณะกรรมการอำนวยการเสนออธิการบดีถอดถอน

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนา แผนงบประมาณ และแผนอื่น ๆ ของศูนย์การแพทย์
- (๒) บริหารงานของศูนย์การแพทย์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๓) บริหารบุคคล การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของศูนย์การแพทย์
- (๔) แต่งตั้งบุคลากรเพื่อเข้าปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์
- (๕) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารศูนย์การแพทย์
- (๖) เป็นผู้แทนของศูนย์การแพทย์ในกิจการทั้งปวง
- (๗) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการอำนวยการปีละสอง

ครั้ง

(๘) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการต่าง ๆ ของศูนย์การแพทย์ต่อคณะกรรมการอำนวยการ และมหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรองคณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการ คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๗ กรณีผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการมอบหมายรองผู้อำนวยการเป็น ผู้รักษาการแทน

หมวดที่ ๓
การบริหารงาน งบประมาณ การเงิน และพัสดุ

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการออกระเบียบการบริหารงานบุคคลของศูนย์การแพทย์

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณประจำปี เสนอผ่านคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการอำนวยการ ก่อนการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ หรือหมวดรายจ่าย นอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทน วัสดุหรือค่าวัสดุ ให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์เป็นผู้อนุมัติ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่สอง สาม และสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ศูนย์การแพทย์มีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ศูนย์การแพทย์
- (๒) รายได้จากบริการสุขภาพ คือ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาโรค การฟื้นฟูสุขภาพ
- (๓) รายได้จากวิจัยและบริการวิชาการนอกเหนือจาก (๒)
- (๔) เงินอุดหนุนจากคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬาหรือมหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๒๓ รายได้ของศูนย์การแพทย์ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยแต่ต้องจัดการหรือใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของศูนย์การแพทย์ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารศูนย์การแพทย์ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสวัสดิการ ค่าวัสดุ ค่าสวัสดิการ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- (๒) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัย หรือคณะที่มีผลประโยชน์และความรับผิดชอบร่วมกัน ตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
- (๓) รายจ่ายเพื่อการบริหารโครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัย และโครงการอื่น ๆ
- (๔) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากร
- (๕) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๖) รายจ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔ การนำรายได้ของศูนย์การแพทย์ไปใช้จ่ายต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๕ ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งไม่เกินวงเงินสูงสุดที่อธิการบดีมอบอำนาจ

ข้อ ๒๖ ให้ศูนย์การแพทย์จัดทำระบบบัญชีถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี และให้มีการตรวจสอบบัญชี ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากสิ้นสุดปีบัญชี โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

ข้อ ๒๗ การฝาก การถอนและการเก็บรักษาเงินของศูนย์การแพทย์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร. จรรย์ จันทักขณา)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ