



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย โทร. 7501 – 7506 (7502,7501)

ที่ อว 8201.01/ ๒๕๐๒

วันที่ 1๙ ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 8/2563 เรื่อง ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยพ.ศ. 2563

เรียน อธิการบดี

ตามที่ท่านและรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล เสนอเรื่อง ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยพ.ศ. 2563 เข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2563 ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้บรรจุเรื่องเข้าวาระ “เรื่องเสนอเพื่ออนุมัติ /เห็นชอบ หรือทักท้วง” ... (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอบรมองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล เพื่อทราบมติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานตามมติให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2563 เพื่อนำข้อมูลที่ได้ระบุในเอกสารประชุมวาระที่ 1.4.1 เรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามมติสภาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 8/2563 กรณีผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามมติไม่แจ้งผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดฝ่ายเลขานุการขออนุญาตระบุผลในเอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 1.4.1 ว่า “ยังไม่ดำเนินการตามมติ”

๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ทราบและมอบตามเสนอ

๒๐๓๓'๕๓

8.3 เรื่อง ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

1. กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/มติที่เกี่ยวข้อง

1.1 สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2561 มีมติให้คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรฐานการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ก่อนออกประกาศบังคับใช้

1.2 คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2563 มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

2. สาระที่เสนอ

สืบเนื่องจากการปรับปรุงข้อบังคับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ซึ่งได้กำหนดประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ 3 ประเภท คือ พนักงานทดลองปฏิบัติงาน พนักงานประจำ และพนักงานพิเศษ จึงเสนอปรับแก้ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 และ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย สมัยสามัญครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 ได้มีมติเห็นชอบยกเว้นคุณสมบัติสำหรับการรับสมัครให้ได้มาซึ่งลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนไม่ต้องผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโทของสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งปรับองค์ประกอบคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

3. ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

4. ผู้เสนอเรื่องต่อที่ประชุม

อธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

-ร่าง -



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย และการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีมติออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑

การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ข้อ ๔ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ให้ใช้วิธีการคัดเลือกจากผู้ที่มีวุฒิด้านการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานวิชาการกำหนด

ข้อ ๕ กำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้

(๑) กรณีที่มีกรอบอัตรารองรับ ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยกำหนดรายละเอียด/สาขาวิชาของกรอบอัตรากำลังที่จะรับสมัครอย่างชัดเจน

(๒) กรณียังไม่มีกรอบอัตรารองรับ ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไปโดยไม่เจาะจงสาขาวิชา ทั้งนี้เพื่อเป็นการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดดเด่น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้นพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลังพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรารองรับเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(๓) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ ประสบการณ์ และทักษะด้านการสอนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| (ก) อธิการบดี | เป็น ประธาน |
| (ข) รองอธิการบดีที่กำกับงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ |
| (ค) รองอธิการบดีที่กำกับงานด้านวิชาการ | เป็น กรรมการ |
| (ง) หัวหน้าส่วนงานวิชาการต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (จ) หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชาต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (ฉ) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |
| (ช) เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล คนหนึ่ง | |

เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงานเป็นกรรมการเพิ่มเติมอีกไม่เกิน ๒ คน ก็ได้

(๕) ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ เสนอ

ส่วนที่ ๒

การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

ข้อ ๖ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน โดยให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้ซึ่งมีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานกำหนด และผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี หรือผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้มีการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วย

ข้อ ๗ กำหนดขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลประกาศรับสมัครผู้สนใจ ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ โดยมีหนังสือรับรอง และเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

(๒) ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกำหนดรูปแบบการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๓) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานของผู้สมัครสอบแข่งขัน

(๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน กรณีสังกัดส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น มีองค์ประกอบดังนี้

- (ก) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็น ประธาน
- (ข) หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง เป็น กรรมการ
- (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด
จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็น กรรมการ
- (ง) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด เป็น เลขานุการ

(๕) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน กรณีสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต มีองค์ประกอบดังนี้

- (ก) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็น ประธาน
- (ข) รองอธิการบดีที่กำกับหน่วยงาน เป็น กรรมการ
- (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอโดยรองอธิการบดี

- | | | |
|-----|--|----------------|
| | ที่กำกับหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็น กรรมการ |
| (ง) | หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (จ) | เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงานต้นสังกัด คนหนึ่ง | เป็น เลขานุการ |

(๖) ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน เสนอ

ส่วนที่ ๓

การสรรหาและคัดเลือก พนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ข้อ ๘ การสรรหาพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ให้ใช้วิธีการคัดเลือกจากผู้ที่มีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานวิชาการกำหนด

ข้อ ๙ กำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยกำหนดรายละเอียด/สาขาวิชาที่จะรับสมัครอย่างชัดเจน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการประกาศในภาพรวม หรือให้ส่วนงานวิชาการมีส่วนร่วมในการสรรหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมก็ได้

(๒) กรณีส่วนงานวิชาการต้นสังกัดประสงค์จะจ้าง พนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ รายเดิมเป็นการต่อเนื่อง ให้เสนอจ้างโดยขอยกเว้นหลักเกณฑ์การสรรหาตามประกาศนี้ก็ได้

(๓) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็น พนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อจ้างเป็นพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถเชิงวิชาการ ประสบการณ์ และทักษะด้านการสอนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็น พนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ มีองค์ประกอบดังนี้

- | | | |
|-----|--|----------------|
| (ก) | หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด | เป็น ประธาน |
| (ข) | รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง (ถ้ามี) | เป็น กรรมการ |
| (ค) | หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชาต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (ง) | หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด | เป็น เลขานุการ |

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงานเป็นกรรมการเพิ่มเติมอีกไม่เกิน ๒ คน ก็ได้

(๕) ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็น พนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ เสนอ

ส่วนที่ ๔

การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ข้อ ๑๐ การสรรหาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน โดยให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้ซึ่งมีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานกำหนด เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้มีการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๑ กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดประสงค์จะจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน รายเดิมเป็นการต่อเนื่อง ให้เสนอจ้างโดยขอยกเว้นหลักเกณฑ์การสรรหาตามประกาศนี้ก็ได้

ข้อ ๑๒ กำหนดขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้

(๑) การสรรหาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลประกาศรับสมัครผู้สนใจซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

(๒) ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดร่วมกำหนดรูปแบบการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๓) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานของผู้สมัครสอบแข่งขัน

(๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน กรณีสังกัดส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| (ก) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด | เป็น ประธาน |
| (ข) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง (ถ้ามี) | เป็น กรรมการ |
| (ค) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (ง) เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง | เป็น เลขานุการ |

(๕) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน กรณีสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| (ก) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน | เป็น ประธาน |
| (ข) หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอแต่งตั้งโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน คนหนึ่ง | เป็น กรรมการ |
| (ง) เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงานต้นสังกัด คนหนึ่ง | เป็น เลขานุการ |

(๖) ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เสนอ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยกรณีมีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ เศรษฐมานิต)
ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตารางเปรียบเทียบหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย
และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ที่	หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑	ร่าง หลักเกณฑ์และวิธีการการ สรรหาและคัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓	หมายเหตุ
	<p>ข้อ ๗ (๔) ให้คณะกรรมการ คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ สายสนับสนุน กรณีสังกัด ส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น มี องค์ประกอบดังนี้</p> <p>(ก) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด เป็น ประธาน</p> <p>(ข) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง (ถ้ามี) เป็น กรรมการ</p> <p>(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน มหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอโดยหัวหน้า ส่วนงานต้นสังกัด จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็น กรรมการ</p> <p>(ง) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน ต้นสังกัด เป็น เลขานุการ</p>	<p>ข้อ ๗ (๔) ให้คณะกรรมการ คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ สายสนับสนุน กรณีสังกัด ส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น มี องค์ประกอบดังนี้</p> <p>(ก) <u>อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่</u> <u>อธิการบดีมอบหมาย</u>เป็น ประธาน</p> <p>(ข) <u>หัวหน้าส่วนงานหรือรอง</u> <u>หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง</u> เป็น กรรมการ</p> <p>(ค)ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน มหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอโดยหัวหน้า ส่วนงานต้นสังกัดจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็น กรรมการ</p> <p>(ง) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน ต้นสังกัด เป็น เลขานุการ</p>	<p>เปลี่ยนประธานคณะกรรมการ คัดเลือกบุคคลจากหัวหน้า ส่วนงานเป็นอธิการบดีหรือ รองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมาย</p>
	<p>ข้อ ๗ (๕) ให้คณะกรรมการ คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ สายสนับสนุน กรณี สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือ</p>	<p>ข้อ ๗ (๕) ให้คณะกรรมการ คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ สายสนับสนุน กรณีสังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือ</p>	

ที่	หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑	ร่าง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา สรรหาและคัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓	หมายเหตุ
	<p>สำนักงานวิทยาเขตมืองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>(ก) รองอธิการบดีที่กำกับ หน่วยงาน เป็น ประธาน</p> <p>(ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน มหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอโดยรอง อธิการบดีที่กำกับหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ</p> <p>(ค) หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานต้น สังกัด เป็น กรรมการ</p> <p>(ง) เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงานต้น สังกัด คนหนึ่ง เป็น เลขานุการ</p>	<p>สำนักงานวิทยาเขต มี องค์ประกอบดังนี้</p> <p>(ก) <u>อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่</u> <u>อธิการบดีมอบหมาย</u>เป็น ประธาน</p> <p>(ข) <u>รองอธิการบดีที่กำกับ</u> <u>หน่วยงาน</u> เป็น กรรมการ</p> <p>(ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน มหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอโดยรอง อธิการบดีที่กำกับหน่วยงาน <u>จำนวนไม่เกิน ๒ คน</u> เป็น กรรมการ</p> <p>(ค) หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน ต้นสังกัด เป็น กรรมการ</p> <p>(ง) เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงานต้น สังกัด คนหนึ่ง เป็น เลขานุการ</p>	
	<p>ส่วนที่ ๓</p> <p><u>การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างของ</u> <u>มหาวิทยาลัย สายคณาจารย์</u></p> <p>ข้อ ๘ <u>การสรรหาลูกจ้างของ</u> <u>มหาวิทยาลัย สายคณาจารย์</u> ให้ใช้ วิธีการคัดเลือก จากผู้มีวุฒิ การศึกษา คุณสมบัติ และ ประสบการณ์ตรงตามที่ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานวิชาการ กำหนด</p>	<p>ส่วนที่ ๓</p> <p>การสรรหาและคัดเลือก พนักงาน พิเศษ ประเภทวิชาการ สาย คณาจารย์</p> <p>ข้อ ๘ การสรรหา<u>พนักงานพิเศษ</u> <u>ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์</u> ให้ ใช้วิธีการคัดเลือก จากผู้มีวุฒิ การศึกษา คุณสมบัติ และ ประสบการณ์ตรงตามที่ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานวิชาการ กำหนด</p>	<p>เปลี่ยนจากลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ เป็น พนักงานพิเศษ ประเภท วิชาการ สายคณาจารย์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีการ และองค์ประกอบ ของกรรมการยังคงเดิม</p>

ที่	หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑	ร่าง หลักเกณฑ์และวิธีการการ สรรหาและคัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓	หมายเหตุ
	<p>(๒) กรณีส่วนงานวิชาการต้นสังกัด ประสงค์จะจ้างลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ราย เดิมเป็นการต่อเนื่อง ให้เสนอจ้าง โดยขอยกเว้นหลักเกณฑ์การสรรหา ตามประกาศนี้ก็ได้</p> <p>(๓) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือก บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ คณะ หนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำ หน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ โดย พิจารณาจากข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถเชิงวิชาการ ประสบการณ์ และทักษะด้านการ สอนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก</p> <p>(๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือก บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ มี องค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>(ก) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด เป็น ประธาน</p> <p>(ข) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คน หนึ่ง (ถ้ามี) เป็น กรรมการ</p> <p>(ค) หัวหน้าภาควิชา หรือประธาน สาขาวิชาต้นสังกัด เป็น กรรมการ</p>	<p>(๒) กรณีส่วนงานวิชาการต้นสังกัด ประสงค์จะจ้าง <u>พนักงานพิเศษ</u> <u>ประเภทวิชาการ</u> สายคณาจารย์ รายเดิมเป็นการต่อเนื่อง ให้เสนอ จ้างโดยขอยกเว้นหลักเกณฑ์การ สรรหาตามประกาศนี้ก็ได้</p> <p>(๓) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือก บุคคลเพื่อจ้างเป็น <u>พนักงานพิเศษ</u> <u>ประเภทวิชาการ</u> สายคณาจารย์ คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มี คุณสมบัติเหมาะสมเพื่อจ้างเป็น <u>พนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ</u> <u>สายคณาจารย์</u> โดยพิจารณาจาก ข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถ เชิงวิชาการ ประสบการณ์ และ ทักษะด้านการสอนของผู้สมัครเข้า รับการคัดเลือก</p> <p>(๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือก บุคคลเพื่อจ้างเป็น <u>พนักงานพิเศษ</u> <u>ประเภทวิชาการ</u> สายคณาจารย์ มี องค์ประกอบดังนี้</p> <p>(ก) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด เป็น ประธาน</p> <p>(ข) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง (ถ้ามี)เป็น กรรมการ</p> <p>(ค) หัวหน้าภาควิชา หรือประธาน สาขาวิชาต้นสังกัด เป็น กรรมการ</p>	

ที่	หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑	ร่าง หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓	หมายเหตุ
	(ง)หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด เป็น เลขานุการ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจเสนอ อธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงานเป็นกรรมการเพิ่มเติมอีกไม่เกิน ๒ คน ก็ได้ (๕) ให้ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาออกคำสั่งจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ เสนอ	(ง)หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด เป็น เลขานุการ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจเสนอ อธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงานเป็นกรรมการเพิ่มเติมอีกไม่เกิน ๒ คน ก็ได้ (๕) ให้ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาออกคำสั่งจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็น <u>พนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์</u> เสนอ	
	ข้อ ๑๐ การสรรหาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโทให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน โดยให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้ซึ่งมีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานกำหนด และผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ.	ข้อ ๑๐ การสรรหาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน โดยให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้ซึ่งมีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานกำหนด เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้มีการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วย	เพื่อความคล่องตัว ในการสรรหาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ที่	<p>หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑</p>	<p>ร่าง หลักเกณฑ์และวิธีการการ สรรหาและคัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>หมายเหตุ</p>
	<p>แล้วแต่กรณี หรือ และผ่านการสอบ เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่ มหาวิทยาลัยจัดสอบ เข้า สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้มีการสอบเพื่อวัดความ เหมาะสมกับตำแหน่งด้วย</p>		



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย และการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗

ส่วนที่ ๑

การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ข้อ ๔ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ให้ใช้วิธีการคัดเลือกจากผู้ที่มีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานวิชาการกำหนด

ข้อ ๕ กำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้

(๑) กรณีที่มีกรอบอัตรารองรับ ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยกำหนดรายละเอียด/สาขาวิชาของกรอบอัตรากำลังที่จะรับสมัครอย่างชัดเจน

(๒) กรณียังไม่มีกรอบอัตรารองรับ ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไปโดยไม่เจาะจงสาขาวิชา ทั้งนี้เพื่อเป็นการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดดเด่น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้นพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลังพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรารองรับเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(๓) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ ประสบการณ์ และทักษะด้านการสอนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| (ก) อธิการบดี | เป็น ประธาน |
| (ข) รองอธิการบดีที่กำกับงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ |
| (ค) รองอธิการบดีที่กำกับงานด้านวิชาการ | เป็น กรรมการ |
| (ง) หัวหน้าส่วนงานวิชาการต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (จ) หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชาต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (ฉ) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |
| (ช) เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล คนหนึ่ง | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงานเป็นกรรมการเพิ่มเติมอีกไม่เกิน ๒ คน ก็ได้

(๕) ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ เสนอ

ส่วนที่ ๒

การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

ข้อ ๒ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน โดยให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้ซึ่งมีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานกำหนด และผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี หรือผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้มีการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วย

ข้อ ๗ กำหนดขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลประกาศรับสมัครผู้สนใจซึ่งเป็นผู้ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว โดยมีหนังสือรับรองและเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

(๒) ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกำหนดรูปแบบการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๓) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานของผู้สมัครสอบแข่งขัน

(๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน กรณีสังกัดส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| (ก) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด | เป็น ประธาน |
| (ข) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง (ถ้ามี) | เป็น กรรมการ |
| (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด
จำนวนไม่เกิน ๓ คน | เป็น กรรมการ |
| (ง) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด | เป็น เลขานุการ |

(๕) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน กรณีสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| (ก) รองอธิการบดีที่กำกับหน่วยงาน | เป็น ประธาน |
| (ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอโดยรองอธิการบดี
ที่กำกับหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๓ คน | เป็น กรรมการ |
| (ค) หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (ง) เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงานต้นสังกัด คนหนึ่ง | เป็น เลขานุการ |

(๖) ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน เสนอ

ส่วนที่ ๓

การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์

ข้อ ๘ การสรรหาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ให้ใช้วิธีการคัดเลือก จากผู้ที่มีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานวิชาการกำหนด

ข้อ ๙ กำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยกำหนดรายละเอียด/สาขาวิชาที่จะรับสมัครอย่างชัดเจน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการประกาศในภาพรวม หรือให้ส่วนงานวิชาการมีส่วนร่วมในการสรรหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมก็ได้

(๒) กรณีส่วนงานวิชาการต้นสังกัดประสงค์จะจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ รายเดิมเป็นการต่อเนื่อง ให้เสนอจ้างโดยขอยกเว้นหลักเกณฑ์การสรรหาตามประกาศนี้ก็ได้

(๓) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถเชิงวิชาการ ประสบการณ์ และทักษะด้านการสอนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| (ก) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด | เป็น ประธาน |
| (ข) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง (ถ้ามี) | เป็น กรรมการ |
| (ค) หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชาต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (ง) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด | เป็น เลขานุการ |

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงานเป็นกรรมการเพิ่มเติมอีกไม่เกิน ๒ คน ก็ได้

(๕) ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ เสนอ

ส่วนที่ ๔

การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ข้อ ๑๐ การสรรหาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน โดยให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้ซึ่งมีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานกำหนด และผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี หรือผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้มีการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๑ การสรรหาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน วุฒิต่ำกว่าปริญญา ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน โดยให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้ซึ่งมีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานกำหนด เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และให้มีสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๒ กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดประสงค์จะจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน รายเดิมเป็นการต่อเนื่อง ให้เสนอจ้างโดยขอยกเว้นหลักเกณฑ์การสรรหาตามประกาศนี้ก็ได้

ข้อ ๑๓ กำหนดขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้

(๑) กรณีการสรรหาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลประกาศรับสมัครผู้สนใจซึ่งเป็นผู้ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว โดยมีหนังสือรับรอง และเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการประกาศรับสมัครในภาพรวม หรือให้ส่วนงานหรือหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก็ได้

(๒) กรณีการสรรหาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน วุฒิต่ำกว่าปริญญา ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลประกาศรับสมัครผู้สนใจซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการประกาศรับสมัครในภาพรวม หรือให้ส่วนงานหรือหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก็ได้

(๓) ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดร่วมกำหนดรูปแบบการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๔) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานของผู้สมัครสอบแข่งขัน

(๕) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน กรณีสังกัดส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| (ก) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด | เป็น ประธาน |
| (ข) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง (ถ้ามี) | เป็น กรรมการ |
| (ค) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (ง) เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง | เป็น เลขานุการ |

(๖) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน กรณีสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| (ก) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน | เป็น ประธาน |
| (ข) หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอแต่งตั้งโดยรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงาน คนหนึ่ง | เป็น กรรมการ |
| (ง) เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงานต้นสังกัด คนหนึ่ง | เป็น เลขานุการ |

(๗) ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เสนอ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยกรณีมีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ เศรษฐมานิต)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๕