

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

ครั้งที่ 5/2545

วันเสาร์ที่ 21 กันยายน 2545 เวลา 09:35 น. – 15:30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักษณ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ อินทศิริสวัสดิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชิตพงศ์) | กรรมการ |
| 9. ประธานสภาคณาจารย์
(อาจารย์สมชาย เลี้ยงพรพรรณ) | กรรมการ |
| 10. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(อาจารย์ ดร.ฉันทัส ทองช่วย) | กรรมการ |
| 11. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ) | กรรมการ |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ โชคนุกุล) | กรรมการ |
| 13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ ดันพิทยคุปต์) | กรรมการ |
| 14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | กรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(รองศาสตราจารย์ปรีชา ทิชนพงศ์) | กรรมการ |
| 16. รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง | กรรมการ |
| 17. รองศาสตราจารย์ประมาณ เทพสงเคราะห์ | กรรมการ |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตวิทย์ ดวงสร้อยทอง | กรรมการ |

- | | | |
|-----|--|------------------|
| 19. | อาจารย์ ดร.หิรัญญา เพชรมั่ง | กรรมการ |
| 20. | อาจารย์นพดล สุธาพานิชย์ | กรรมการ |
| 21. | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ล้อมลิ้ม) | เลขานุการ |
| 22. | นางสาวศุรดา ดุลยเกษม
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | | | |
|----|------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1. | อาจารย์ ดร.กฤษณพงษ์ กีรติกร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | เนื่องจากติดราชการอื่น |
| 2. | ศาสตราจารย์ ดร.กำพล อุดลวิทย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | เนื่องจากป่วย |
| 3. | ดร.มารวย ผดุงสิทธิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 4. | ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะวัติ บุญ-หลง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | เนื่องจากติดราชการอื่น |
| 5. | ศาสตราจารย์ ดร.เอกวิทย์ ณ ถลาง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 6. | ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | เนื่องจากติดราชการอื่น |
| 7. | อาจารย์ ดร.ประดิษฐ์ ตั้งสกุล | กรรมการ | เนื่องจากติดราชการอื่น |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.พรทิพย์ เสมภักดี)
- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ อารีย์พงศ์)
- ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์พิทยาภรณ์ ดำรงกุลรัตน์ ... รักษาราชการแทน)
- ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์ ดร.พฐา สุวรรณรัตน์)
- ประธานโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีการเกษตร
(อาจารย์ ดร.ไชยวรรณ วัฒนจันทร์)
- นางสาวจินตนา นาคจินดา
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5)

เริ่มประชุม เวลา 09:35 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต ในฐานะนายกสภามหาวิทยาลัย ทักษิณ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง กรรมการสภามหาวิทยาลัย ขออนุญาตลาประชุม ด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัย ขออนุญาตลาประชุม จำนวน 7 คน ได้แก่

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.กฤษณพงษ์ กีรติกร | เนื่องจากติดราชการอื่น |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.กำพล อุดลวิทย์ | เนื่องจากป่วย |
| 3. ดร.มารวย ผดุงสิทธิ์ | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 4. ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะวัติ บุญ-หลง | เนื่องจากติดราชการอื่น |
| 5. ศาสตราจารย์ ดร.เอกวิทย์ ณ ถลาง | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
| 6. ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต | เนื่องจากติดราชการอื่น |
| 7. อาจารย์ ดร.ประติษฐ์ ตั้งสกุล | เนื่องจากติดราชการอื่น |

มติ รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่องแจ้งจากอธิการบดี

ด้วยอธิการบดีติดภารกิจเปิดงานประชุมวิชาการแสดงผลงานวิจัยมหาวิทยาลัย ทักษิณ ประจำปี พ.ศ. 2544 – 2545 ณ โรงแรมพาวี่เลียนสงขลา จึงมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2544 แทน ดังนี้

ด้วยกองการในพระองค์ สำนักพระราชวังฯ แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2544 จำนวน 1,252 คน โดยทรงกำหนดจะเสด็จ ระหว่างวันที่ 22 – 24 มกราคม 2546

ทั้งนี้กองการในพระองค์ สำนักพระราชเลขานุการ ขอให้มหาวิทยาลัยประสานไปยังเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และเจ้าหน้าที่หน่วยแยกรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ประจำกรมราชองครักษ์ เพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ต่อไป
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบ

1.2.2 เรื่อง แจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องต่าง ๆ จำนวน

2 เรื่อง ดังนี้

1.2.2.1 เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2546

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ไปยังสำนักงบประมาณ จำนวนขอตั้งทั้งสิ้น 1,099,900,690 บาท โดยสำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ จัดสรรงบประมาณให้ จำนวน 403,226,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.66 จากค่าขอตั้ง เพิ่มขึ้นจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปี 2545 จำนวน 23,468,800 บาท คิดเป็น ร้อยละ 6.18 ซึ่งขณะนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 แล้ว และกำลังรอผลการพิจารณาจากสภาผู้แทนราษฎร

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.2)

มติ รับทราบ

1.2.2.2 เรื่อง ปัญหาการประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี

พ.ศ. 2545 สรุปได้ดังนี้

ด้วยมีความผิดพลาดในการประมาณการรายรับจากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2545 โดยมหาวิทยาลัยได้ประมาณการรายรับไว้ จำนวน 96 ล้านบาท แต่ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยมีรายรับจริง จำนวน 78,501,901.43 บาท จึงทำให้ประมาณการรายรับสูงกว่ารายรับจริง จำนวน 17,000,000 บาทเศษ มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการแก้ปัญหาโดยการหาเงินมาชดเชย ได้จำนวน 12,087,696.86 บาท ซึ่งมาจาก รายการดังนี้

- เงินเหลือจ่ายจากการจัดสรรเงินงบกลาง ครั้งที่ 1 จำนวน 1,048,780 บาท
- เงินเหลือจ่ายจากการจัดสรรเงินงบกลาง ครั้งที่ 2 จำนวน 4,392,260 บาท
- งบกลางที่กั้นไว้เพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภค จำนวน 270,000 บาท
- งบประมาณสำนักงานอธิการบดี จำนวน 2,158,740 บาท
- เงินออม จำนวน 1,700,000 บาท
- ค่าบำรุงการศึกษาจากนิสิตโครงการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประมาณ 2,000,000 บาทเศษ

สาเหตุความผิดพลาดในการประมาณการรายรับจากเงินรายได้ ประจำปี 2545 สูงกว่ารายรับจริง เนื่องจากความซ้ำซ้อนจากการเก็บค่าบำรุงการศึกษาของนิสิตโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการไม่ได้ประมาณการจากยอดนิสิตจริง ปรากฏว่างบประมาณไปอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี เพราะมหาวิทยาลัยได้จัดสรรไปไว้ที่สำนักงานอธิการบดี จำนวน 23,000,000 บาท ซึ่งเพิ่มสูงกว่าปีงบประมาณ 2544 จำนวน 6,000,000 บาท ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้นำเงินดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินการ ดังนี้

- ปรับปรุงห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7
- ค่าก่อสร้างโครงการเชื่อมกันน้ำให้กับชาวบ้าน (ซึ่งเป็นผลกระทบจากการที่มหาวิทยาลัยได้ขุดคูน้ำมาใช้สำหรับโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีการเกษตร)
- ปรับปรุงห้องเรียนรวม อาคาร 7
- จัดซื้อรถตู้ จำนวน 1 คัน

มติ 1. รับทราบ แต่เนื่องจากไม่มีเอกสารประกอบการพิจารณา ที่ประชุมไม่สามารถให้ข้อเสนอแนะได้ จึงมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอรายละเอียดปัญหาการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

2. การเสนอรายงานที่เกี่ยวกับการเงินต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของเอกสารประกอบการพิจารณาด้วย

1.2.3 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา

ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี พันตำรวจโท ดร.ทักษิณ ชินวัตร เดินทางมาตรวจราชการพื้นที่ภาคใต้และเยี่ยมชมสถาบันทักษิณคดีศึกษา เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2545 และลงนามในสมุดเยี่ยม ความว่า

“ขอขอบคุณในการต้อนรับของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยท่านอธิการบดี และสถาบันทักษิณคดีศึกษา โดยท่านผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา ตลอดจนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณ หากมีสิ่งใดที่ผมจะสนับสนุน ส่งเสริมให้สถาบันฯ แห่งนี้ ได้สร้างความรู้ให้กับประเทศไทย สร้างปัญญาให้กับเด็กไทยของเราหมยินดีครับ”

มติ รับทราบ และ

1. นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะและย้ำเรื่องที่ได้เคยปรารภไว้หลายครั้งเกี่ยวกับการเชิญ ศาสตราจารย์สุวิงศ์ พงศ์ไพบุลย์ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณค่าที่มีอยู่แล้ว มาช่วยพัฒนางานของสถาบันทักษิณคดีศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศ โดยอาจจะเชิญมาเป็นที่ปรึกษา และจัดห้องให้เป็นสำนักงานตลอดจนมีงบประมาณสนับสนุน ทั้งนี้นายกสภามหาวิทยาลัย จะขอหารือเรื่องนี้โดยเฉพาะอย่างจริงจังอีกครั้ง

2. เสนอให้ทางสถาบันทักษิณคดีศึกษา จัดทำโครงการเพื่อเข้าร่วมโครงการฉลอง 72 พรรษา ของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถฯ

1.2.4 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง รายงานการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 – 2545 ของสำนักคอมพิวเตอร์ สรุปได้ดังนี้

วิสัยทัศน์

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นกำลังหลักของมหาวิทยาลัยทักษิณ ในการวางแผน พัฒนา และสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สำหรับงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งงานบริหาร งานการเรียนการสอน งานค้นคว้าวิจัย และการให้บริการทั่วไป

ปรัชญา

พัฒนาระบบงาน ประสานเครือข่าย สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปณิธาน

นำมหาวิทยาลัยทักษิณสู่การเป็นองค์กรสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

1. ดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
2. เป็นแหล่งกลางในการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย และการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ
3. เป็นหน่วยงานกลางในการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ภารกิจ

1. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยสำหรับนิสิต อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
3. บริการวิชาการคอมพิวเตอร์แก่นิสิต อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และชุมชน

การบริหารงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่

1. สำนักงานเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย งานสารบรรณ งานบุคคล งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและครุภัณฑ์ และงานอาคารสถานที่ มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำ 2 คน ได้แก่ ข้าราชการ 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว 1 คน

2. ฝ่ายปฏิบัติการระบบคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับให้บริการการเรียนการสอน อุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย ระบบสายสัญญาณและอุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ ตลอดจนดูแล ให้บริการและให้คำแนะนำปรึกษาการใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำ 3 คน ได้แก่ ข้าราชการ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 1 คน (ลาศึกษาต่อ) ลูกจ้างชั่วคราว 1 คน

3. ฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมถึงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย และซอฟต์แวร์ในระบบสารสนเทศ ตลอดจนการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และทันเวลา มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำ 3 คน ได้แก่ ข้าราชการ จำนวน 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 คน

4. ฝ่ายบริการและฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่ให้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของอาจารย์ และนิสิต ดูแลซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบโทรศัพท์ และระบบอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย รวมทั้งจัดฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้วิทยาการคอมพิวเตอร์แก่นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอก มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำ 3 คน ได้แก่ ข้าราชการ 1 คน (ลาศึกษาต่อ) พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 คน

บุคลากร

บุคลากรที่ทำงานในสำนักคอมพิวเตอร์ มี 2 ประเภท รวมทั้งสิ้น 13 คน ดังนี้

1. บุคลากรที่ทำหน้าที่ผู้บริหาร

บุคลากรที่ทำหน้าที่บริหาร เป็นข้าราชการประจำในตำแหน่งอาจารย์สังกัดคณะ
ดำรงตำแหน่งบริหาร วาระละ 4 ปี มีจำนวน 2 คน ได้แก่ อาจารย์ ดร.พรุษา สุวรรณรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
และ อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

2. บุคลากรประจำ

บุคลากรประจำ ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน 4 คน พนักงานมหาวิทยาลัย
จำนวน 3 คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 4 คน

งบประมาณ

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งงบประมาณ
เงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน สรุปได้ดังนี้

สรุปรายรับงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2541 – 2545					
หมวด/รายการ	พ.ศ. 2541	พ.ศ. 2542	พ.ศ. 2543	พ.ศ. 2544	พ.ศ. 2545
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	534,900	605,700	577,900	555,600	499,900
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	1,200,600	1,100,600	1,019,800	1,121,200	877,000
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	6,939,666	29,182,000	4,700,000	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	-	115,000	100,000
รายจ่ายอื่น	-	54,300	-	-	-
รวม	1,735,500	8,700,266	30,779,700	6,491,800	1,476,900

สรุปรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2541 – 2545					
หมวด/รายการ	พ.ศ. 2541	พ.ศ. 2542	พ.ศ. 2543	พ.ศ. 2544	พ.ศ. 2545
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	125,520	125,520	125,520	125,520	270,900
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	92,400	100,000	350,200	449,860	595,390
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	130,000	-	7,000	37,000	177,730
ค่าสาธารณูปโภค	-	120,000	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	1,500,000	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
รวม	347,920	1,845,520	482,720	662,380	1,044,020

การบริการห้องปฏิบัติการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดห้องปฏิบัติการไว้เป็น 2 ประเภท เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้า สำหรับ อาจารย์ และนิสิตในมหาวิทยาลัย ทุกคณะทุกชั้นปี ทุกหลักสูตร ดังนี้

1. การบริการห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอน

ห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอน มีเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับ อาจารย์ในการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อ กิจการทางวิชาการ มี 2 ห้อง ได้แก่

(1) ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอนทางไกล ที่สามารถถ่ายทอดการเรียน การสอน จากมหาวิทยาลัยอื่นได้ จำนวน 1 ห้อง 140 ที่นั่ง

(2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการเรียนการสอน จำนวน 1 ห้อง คือ ห้อง C105 มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 44 เครื่อง

2. การบริการห้องปฏิบัติการเพื่อการค้นคว้า

(1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้บริการบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ห้อง คือ ห้อง C 108 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง (บุคลากรของมหาวิทยาลัย สามารถเข้าใช้ได้ตาม อัตราค่าใช้ เนื่องจากมีจำนวนผู้ต้องการใช้ไม่มากนัก)

(2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับให้บริการนิสิต จำนวน 3 ห้อง ได้แก่

- ห้อง C 103 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 48 เครื่อง

- ห้อง C 107 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 37 เครื่อง

- ห้อง C 108 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 เครื่อง

การขอใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ นิสิตสามารถจองใช้เครื่อง ผ่านหน้าเว็บของมหาวิทยาลัย (<http://www.tsu.ac.th/Cc/BkCom/>) เนื่องจากจำนวนเครื่องมีจำกัด นิสิต แต่ละคน จะขอใช้เครื่องได้ไม่เกิน 3 ชั่วโมง ต่อ 7 วัน และไม่เกิน 36 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน และจากสถิติ การจองใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในปี พ.ศ. 2544 – พ.ศ. 2545 ปรากฏว่า นิสิตชั้นปีที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ จองใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สูงที่สุด

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.4)

มติ 1. รับทราบการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 – 2545 ของสำนัก
คอมพิวเตอร์

2. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

2.1 จัดสรรบุคลากรเพิ่มเติม ให้แก่สำนักคอมพิวเตอร์

2.2 จัดสรรงบประมาณแก่สำนักคอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

2.3 ปรับปรุงอัตราค่าจ้างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับภาวะการแข่งขันกับตลาดภาคเอกชน

3. มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ใน ช่วงปิดภาคเรียน เพื่อนำรายได้มาช่วยในการดำเนินงานต่อไป

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2545

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ในฐานะเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2545

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติ 1. รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

- หน้าที่ 10 ย่อหน้าที่ 2 ข้อ 4

ความเดิม "มอบหมายให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบเกี่ยวกับการนำผลการสำเร็จการศึกษาไปใช้ในการสมัครงานว่ามีผลกระทบอย่างไร ใช้วันที่สำเร็จการศึกษา หรือใช้วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา เป็นวันที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัครงาน"

แก้เป็น "มอบหมายให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบเกี่ยวกับการนำผลการสำเร็จการศึกษาไปใช้ในการสมัครงาน**ของบัณฑิต**ว่ามีผลกระทบอย่างไร หากใช้วันที่สำเร็จการศึกษา หรือใช้วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา เป็นวันที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัครงาน"

- หน้าที่ 15 ย่อหน้าแรก

ความเดิม "จัดให้มีการอภิปรายกรอบแนวคิดการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ต่อคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย โดยมี นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักษณ์ อธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นผู้ดำเนินการอภิปรายและตอบข้อซักถามต่าง ๆ ในภาคเช้า และให้มีการแยกกลุ่มย่อยในภาคบ่าย"

แก้เป็น "จัดการอภิปรายกรอบแนวคิดการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ **โดยเชิญ**
คณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยเข้าร่วม คณะผู้อภิปรายประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายก
สภามหาวิทยาลัย ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักษณ์ อธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและ
พัฒนา เป็นผู้ดำเนินการอภิปรายและตอบข้อซักถามต่าง ๆ ในภาคเช้า และให้มีการแยกกลุ่มย่อยใน
ภาคบ่าย"

- **หน้าที่ 16 (แก้ไขรายวิชาภาษาอังกฤษ)**

(1) **ย่อหน้าที่ 7 บรรทัดที่ 6**

รายวิชา HR 213 (การปกครองและการบริหารราชการไทย)

ความเดิม "Thai Government and Administrative"

แก้เป็น "Thai Government and Administration"

(2) **ย่อหน้าที่ 7 บรรทัดที่ 12**

รายวิชา HR 485 (จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร)

ความเดิม "Ethics for Admistrag"

แก้เป็น "Ethics for Administrators"

- **หน้า 17 ข้อ 2**

ความเดิม "กรณียกเลิกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมในโอกาส
ต่อไป ให้มีข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และทำตารางเปรียบเทียบการเรียน
ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยทดแทนให้เป็นเอกสารประกอบ
การพิจารณาของที่ประชุมด้วย"

แก้เป็น "กรณียกเลิกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมในโอกาส
ต่อไป ให้มีข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และทำตารางเปรียบเทียบ**รายวิชา**
ที่เรียนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง **และรายวิชาศึกษาทั่วไปในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย**
ที่ทดแทนกันได้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของที่ประชุมด้วย"

- **หน้า 22 บรรทัดที่ 6**

ความเดิม "ให้เลือกจากกลุ่ม ก. หรือ กลุ่ม ข. ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และเลือก
จากกลุ่ม ค. ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ที่เหลืออีก 5 หน่วยกิต ให้เลือกจากกลุ่ม ก.ข. หรือ ค. ได้ ดังต่อไปนี้..."

แก้เป็น "ให้เลือกจากกลุ่ม ก. หรือ กลุ่ม ข. ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และเลือก
จากกลุ่ม ค. ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ที่เหลืออีก 5 หน่วยกิต ให้เลือกจากกลุ่ม ก.ข. **และ/หรือ** ค. ได้
ดังต่อไปนี้..."

- หน้า 26 ย่อหน้าที่ 7 บรรทัดที่ 4

ความเดิม “(facing)”

แก้เป็น “(phasing)”

2. มอบหมายให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ให้ความยินยอมในการแก้ไขรายงานการประชุม ยกเว้น กรณีที่มีสาระสำคัญ ให้เสนอที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง แผนแม่บทการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2545 - 2554

สืบเนื่องจากที่สภามหาวิทยาลัย ได้พิจารณาร่าง กรอบแนวคิดหลักของแผนแม่บทการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ มาแล้ว 5 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2545
- ครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2545
- ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2545
- ครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2545
- ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2545

และในการประชุมแต่ละครั้งที่ประชุมได้พิจารณาและมอบหมายให้มหาวิทยาลัย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาปรับปรุงร่าง กรอบแนวคิดหลักของแผนแม่บทการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2545 – 2554 และการใช้พื้นที่

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงร่าง กรอบแนวคิดหลักของแผนแม่บทการพัฒนามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.1)

มติ 1. เห็นชอบร่าง กรอบแนวคิดหลักของแผนแม่บทการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ตามเสนอ โดยมอบหมายให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

- 1.1 พื้นที่ที่สงขลา ต้องใช้สถาบันทักษิณคดีศึกษาเป็นจุดเด่น
- 1.2 พื้นที่ที่อำเภอป่าพะยอม เสนอให้เพิ่ม สำนักวิชา “วิทยาศาสตร์

ธรรมชาติ”

1.3 สิ่งที่ต้องการเห็นเป็นรูปธรรม คือ “จิตวิญญาณของสังคม” การสร้างบัณฑิตให้มีจิตวิญญาณทางสังคมให้มากขึ้น สามารถวิเคราะห์สังคม และรู้จักสังคม อย่างดี

1.4 ควรปรับปรุงชื่อสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ชุมชน ใหม่ ให้มีความเป็นสากล และสอดคล้องกับการจดทะเบียนสาขาวิชาชีพด้วย โดยอาจจะตัดคำว่า “ชุมชน” ออก และที่สำคัญที่สุด คือ การยึดคนเป็นหลัก

1.5 การเขียนกรอบความคิดของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ชุมชน คำว่า “เพื่อพัฒนาภาคใต้” ควรเขียนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

1.6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ควรมีหลักสูตร “นิติศาสตร์”

1.7 ควรมีเอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับความคิดรวบยอดของแต่ละหน่วยงาน ในลักษณะเดียวกับเอกสาร เรื่อง ระบบเกษตรแบบพืชสัตว์ผสม ของ ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักษณ์ ที่นำเสนอที่ประชุม โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน และ ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักษณ์ เป็นที่ปรึกษา

1.8 หาคบุคคลที่จะไปเป็นผู้บริหารที่พื้นที่จังหวัดพัทลุง ให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดของแผนแม่บทการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ

1.9 การสร้างเครือข่าย หลังจากกรอบแนวคิดของแผนแม่บทการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเริ่มสร้างเครือข่ายตามที่ ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน ให้ข้อเสนอแนะ ได้แก่ ตั้งคณะทำงานศึกษาข้อมูลเพื่อสร้างเครือข่าย ดังนี้

- ศึกษาจุดเด่นของมหาวิทยาลัยทักษิณ เอง เช่น สถาบันทักษิณคดีศึกษา มีข้อมูลท้องถิ่น
- ศึกษาสถาบันใกล้เคียง เพื่อพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน

1.10 ควรมีการเชิญผู้มีประสบการณ์จากภายนอก เช่น นักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ มาเล่าประสบการณ์การทำงาน การวางตัวที่ถูกต้องและการเป็นประชากรที่ดี ในสังคมให้เป็นการเสริมความรู้และประสบการณ์แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

2. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยจัดการประชุมสัมมนาระดมความคิดเห็นเรื่องกรอบแนวคิดการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545 โดย

2.1 ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ประกอบด้วยคณาจารย์ และหัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ

2.2 คณะผู้อภิปราย ประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย อупนายกสภามหาวิทยาลัย ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักษณ์ อธิการบดี และรองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา โดย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา นำเสนอกรอบแนวคิดหลักของแผนแม่บทการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ในภาพรวม และนายกสภามหาวิทยาลัย จะเป็นผู้ดำเนินการอภิปราย โดยมีอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักษณ์ อธิการบดี ร่วมอภิปรายและตอบข้อซักถามต่าง ๆ ในภาคเช้า และให้มีการแยกกลุ่มย่อยในภาคบ่าย

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง การขอเทียบวิชาเรียน

เนื่องด้วยนิสิตวิชาเอกวิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ คณะศึกษาศาสตร์ ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา PY 102 (ฟิสิกส์เบื้องต้น 2) และ รายวิชา PY 182 (ปฏิบัติการฟิสิกส์เบื้องต้น 2) ในหลักสูตรเก่า และขอเรียนรายวิชาในหลักสูตรใหม่แทน ดังนี้

1. เทียบ รายวิชา PY 102 (ฟิสิกส์เบื้องต้น 2) ในหลักสูตรเก่า กับ รายวิชา PY 102 (ฟิสิกส์ 2) ในหลักสูตรใหม่
2. เทียบ รายวิชา PY 182 (ปฏิบัติการฟิสิกส์เบื้องต้น 2) ในหลักสูตรเก่า กับ รายวิชา PY 192 (ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2) ในหลักสูตรใหม่

คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2545 เห็นชอบให้เทียบวิชาเรียนดังกล่าวได้

คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2545 มีมติเห็นชอบการเทียบวิชาเรียน ดังกล่าว

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเทียบ รายวิชา PY 102 (ฟิสิกส์เบื้องต้น 2) ในหลักสูตรเก่า กับ รายวิชา PY 102 (ฟิสิกส์ 2) ในหลักสูตรใหม่
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเทียบ รายวิชา PY 182 (ปฏิบัติการฟิสิกส์เบื้องต้น 2) ในหลักสูตรเก่า กับ รายวิชา PY 192 (ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2) ในหลักสูตรใหม่
3. พิจารณากำหนดหลักการในการเสนอสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเรื่อง การขอเทียบวิชาเรียน

มติ 1. เห็นชอบให้เทียบ รายวิชา PY 102 (ฟิสิกส์เบื้องต้น 2) ในหลักสูตรเก่า กับ รายวิชา PY 102 (ฟิสิกส์ 2) ในหลักสูตรใหม่

2. เห็นชอบให้เทียบ รายวิชา PY 182 (ปฏิบัติการฟิสิกส์เบื้องต้น 2) ในหลักสูตรเก่า กับ รายวิชา PY 192 (ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2) ในหลักสูตรใหม่
ดังตารางเปรียบเทียบ (ในหน้า 15)

ตารางเปรียบเทียบการเทียบวิชาเรียน

หลักสูตรเก่า	หลักสูตรใหม่
ฟส 102 ฟิสิกส์เบื้องต้น 2 3(3-0) PY 102 Introductory Physics II บูรพวิชา : ฟส 101 สนามไฟฟ้าและอันตรกิริยาทางไฟฟ้า สนามแม่เหล็กและอันตรกิริยาทางแม่เหล็ก สนามแม่เหล็กไฟฟ้าที่ขึ้นกับเวลา ไฟฟ้ากระแสตรง ไฟฟ้ากระแสสลับ อิเล็กทรอนิกส์ แสง ทฤษฎี- สัมพันธภาพ ทฤษฎีควอนตัม นิวเคลียร์ฟิสิกส์	ฟส 102 ฟิสิกส์ 2 3(3-0) PY 102 Physics II บูรพวิชา : ฟส 101 สนามไฟฟ้าและอันตรกิริยาทางไฟฟ้า สนามแม่เหล็กและอันตรกิริยาทางแม่เหล็ก สนามแม่เหล็กไฟฟ้าที่ขึ้นกับเวลา ไฟฟ้ากระแสตรง ไฟฟ้ากระแสสลับ แสง ทฤษฎีสัมพันธภาพพิเศษ ทฤษฎีควอนตัม นิวเคลียร์ฟิสิกส์
ฟส 182 ปฏิบัติการฟิสิกส์เบื้องต้น 2 1(0-2) PY 182 Introductory Physics Laboratory II ปฏิบัติการในเรื่องที่สอดคล้องกับ ฟส 102	ฟส 192 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2 1(0-3) PY 192 Physics Laboratory II บูรพวิชา : ฟส 191 และเรียนพร้อมวิชา ฟิสิกส์ 2 ปฏิบัติการในเรื่องที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ฟิสิกส์

2. มอบอำนาจให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ การขอเทียบวิชาเรียนในหลักสูตรเก่ากับรายวิชาในหลักสูตรใหม่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ และเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

4.2 เรื่อง การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 ข้อ 11 ได้กำหนดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

"11.1 ฝ่ายแผนงานของมหาวิทยาลัยจัดทำประมาณการรายรับตามข้อ 5.1(เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา) 5.2 (เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุและที่ของมหาวิทยาลัย และ 5.7 (เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ) เสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาเห็นชอบ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบประมาณการรายรับนั้นก่อนการพิจารณาเห็นชอบก็ได้"

11.2 ให้หักเงินรายรับตามความในวรรคต้น ไว้เป็นเงินออมของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละสิบ ส่วนที่เหลือจึงจัดเป็นงบประมาณรายรับ

11.3 คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายปกติให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละแปดสิบ ของงบประมาณรายรับ ส่วนที่เหลือให้จัดเป็นงบกลาง และให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาหักเงินจากงบประมาณรายรับสมทบเป็นค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยหรือของวิทยาเขตส่วนหนึ่งตามอัตราที่จะกำหนดเป็นรายปี

11.4 ส่วนราชการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยให้แยกหมวดเงิน แผนงาน งานโครงการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดส่งฝ่ายแผนงานเพื่อวิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ"

ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ได้ประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 จำนวน 79,343,610 บาท และได้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2545 เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

1.	หักเข้า เงินออม 10 % (ตามระเบียบฯ)	จำนวน	7,934,360 บาท
2.	หักเข้า งบกลาง 20 % (ตามระเบียบฯ)	จำนวน	14,235,910 บาท
3.	หักเข้า กองทุนพัฒนานักศึกษา	จำนวน	4,000,000 บาท
4.	หักเป็นค่าใช้จ่ายส่วนรวม 12 %	จำนวน	6,213,050 บาท
5.	ค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้	จำนวน	46,960,290 บาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546			

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ ที่ประชุมอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง ในประเด็นการหักเงินรายรับ (เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุและที่ของมหาวิทยาลัย และเงินผลประโยชน์ หรือเงินรายได้อื่น ๆ) ไว้เป็นเงินออมในอัตราร้อยละ 10 ส่วนที่เหลือจึงจัดเป็นงบประมาณรายรับว่า ปัจจุบันประเทศไทยประสบปัญหาเศรษฐกิจตกต่ำส่งผลให้เกิดภาวะเงินเฟ้อ

การหักเงินรายรับไว้เป็นเงินออมในอัตราร้อยละสิบ และนำเงินออมฝากธนาคารเพื่อรับผลประโยชน์ จากดอกเบียเงินฝากนั้น ไม่ส่งผลประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยเท่าที่ควร เพราะอัตราดอกเบี้ยเงินฝากต่ำ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรพิจารณาปรับลดอัตราเงินออมลงเพื่อนำเงินไปใช้ประโยชน์ ในด้านอื่น และพิจารณาหาแนวทางใช้เงินออมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย เช่น การซื้อ พันธบัตรรัฐบาล เป็นต้น ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่ามีความเป็นไปได้ที่สามารถก่อให้เกิด ผลประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยได้สูงกว่าการนำเงินฝากธนาคารเพื่อรับผลประโยชน์จากอัตราดอกเบี้ย เงินฝาก ให้อธิการบดีพิจารณาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เสนอ เป็นลายลักษณ์อักษรต่อนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ และมีมติ

1. อนุมัติประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จำนวน 79,343,610 บาท

2. อนุมัติ เงินออม 10 % (ตามระเบียบฯ) จำนวน 7,934,360 บาท

3. อนุมัติ งบกลาง 20 % (ตามระเบียบฯ) จำนวน 14,235,910 บาท

4. อนุมัติเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร จำนวน 4,000,000 บาท

5. อนุมัติค่าใช้จ่ายส่วนรวม 12 % จำนวน 6,213,050 บาท

6. อนุมัติคำขอต้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จำนวน 46,960,290 บาท

7. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอยกเว้นการใช้ระเบียบ กรณีปรับลดอัตราเงินออม (เสนอเป็นเฉพาะครั้งตามที่จำเป็น)

8. มอบหมายให้มหาวิทยาลัย เสนอภาพรวมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ว่าได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินแผ่นดินอย่างไร และได้กระจายไป ตามหน่วยงานต่าง ๆ อย่างไร

9. การเสนอตารางเปรียบเทียบงบประมาณประจำปี ระหว่างงบประมาณเงินรายได้ กับงบประมาณเงินแผ่นดิน ขอให้มหาวิทยาลัยเพิ่มให้มีสมุดก "เหตุผลที่เสริมด้วยงบประมาณ เงินรายได้" ด้วย

4.3 เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานพนักงาน พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการยก่างระเบียบข้อบังคับประกอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ (ในกำกับของรัฐ) ได้ยก่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล เพื่อเตรียมการเปลี่ยน สภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2545 ซึ่งที่ประชุมมีมติให้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานพนักงาน ของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 เพื่อบังคับใช้กับพนักงาน ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันเป็นการชั่วคราว ก่อนที่จะมีการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ต่อไป

คณะกรรมการยกร่างฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานพนักงาน พ.ศ. และเสนอที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2545 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานพนักงาน พ.ศ. และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร ดำเนินการแก้ไขตามเสนอ

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร เสนอที่ประชุมพิจารณาว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานพนักงาน พ.ศ.

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปปรับปรุงร่าง ข้อบังคับฯ และเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนาม ดังนี้

1. การให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารงานพนักงาน จะส่งผลให้เกิดการบริหารงานในรูปแบบเดิม (ระบบราชการ) จึงควรปรับองค์ประกอบใหม่ โดยอาจใช้ชื่อ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย หรือตั้งชื่อใหม่ก็ได้ ประกอบด้วย

อธิการบดี	เป็น ประธาน
ผู้ทรงคุณวุฒิทางการบริหารงานบุคคล	เป็น กรรมการ
รองอธิการบดีที่ดูแลด้านงานบุคคล	เป็น กรรมการ
ผู้แทนพนักงาน สายละ 1 คน	เป็น กรรมการ
ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าภาควิชาขึ้นไป	เป็น กรรมการ

การได้มาซึ่งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าภาควิชาขึ้นไป ให้ได้มาจากการพิจารณาโดยอธิการบดีหรือที่ประชุมคณบดี ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่เอาใจใส่ ดูแลคุณภาพและมีความรู้ในเรื่องการบริหารงานบุคคล

2. ข้อ 6 (2)

ความเดิม "กำหนดจำนวนอัตราที่จะจ้างพนักงานและอัตราค่าจ้าง"

แก้เป็น "กำหนดจำนวนอัตราที่จะจ้างพนักงาน อัตราค่าจ้าง และค่าตอบแทน"

3. ข้อ 9 (1)

ความเดิม "ตำแหน่งบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ของหน่วยงานระดับคณะหรือของโครงการจัดตั้งหน่วยงานระดับคณะ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หน่วยงานดังกล่าวต้องเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย"

แก่เป็น “ตำแหน่งบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งอธิการบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ของหน่วยงานระดับคณะหรือของโครงการจัดตั้งหน่วยงานระดับคณะ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หน่วยงานดังกล่าวต้องเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นสำหรับตำแหน่งอธิการบดี”

4. ข้อ 12 (2) วรรคที่สอง

ความเดิม “การกำหนดอัตราค่าจ้างพิเศษ ให้คณะกรรมการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้กำหนด อธิการบดีเป็นประธาน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน รองอธิการบดีที่ดูแลงานบุคคล รองอธิการบดีที่ดูแลการจัดสรรงบประมาณ และหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะที่พนักงานสังกัด เป็นอนุกรรมการ และหัวหน้ากลุ่มงานบุคคลเป็นเลขานุการ”

แก่เป็น “การกำหนดอัตราค่าจ้างพิเศษ ให้คณะกรรมการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการซึ่งประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน รองอธิการบดีที่ดูแลงานบุคคล รองอธิการบดีที่ดูแลการจัดสรรงบประมาณ และหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะที่พนักงานสังกัด โดยให้หัวหน้ากลุ่มงานบุคคลเป็นเลขานุการ เป็นผู้กำหนด ส่วนอัตราค่าจ้างตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด”

5. ข้อ 14 วรรคหนึ่ง

ความเดิม “การทำสัญญาจ้างกำหนดครั้งละไม่เกิน 1 ปี และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง เมื่อผลการประเมินผ่านในครั้งที่สอง จึงจะมีสิทธิได้รับการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป”

แก่เป็น “การทำสัญญาจ้างกำหนดครั้งแรกไม่เกิน 2 ปี ครั้งต่อไปครั้งละ 3 ปี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง และประเมินเพื่อพิจารณาการต่อสัญญาเป็นคราว ๆ ไป”

6. ข้อ 15 วรรคสอง

ความเดิม “ให้อธิการบดียับยั้งการลาออกได้ไม่เกิน 2 เดือน”

แก่เป็น “ให้อธิการบดียับยั้งการลาออกได้ไม่เกิน 4 เดือน”

7. ในร่างข้อบังคับฯ ยังไม่ได้กล่าวถึง การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งทางบริหาร และรายละเอียดเกี่ยวกับการยกเลิกสัญญาจ้างไว้

8. ไม่ควรระบุอัตราสูงสุดของค่าจ้างไว้ ทั้งนี้อัตราค่าจ้างจะต้องแปรผันตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์

9. ปรับปรุงสาระในข้อ 17 และ ข้อ 18 โดยยุบรวมเป็นข้อเดียวกัน และเพิ่มข้อความดังนี้

“ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานพนักงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในหนึ่งปี”

เมื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัยแล้วให้ดำเนินการแจ้งเวียน กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามประกาศใช้ต่อไป

4.4 เรื่อง กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 6/2545

ด้วยสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2545 ได้กำหนดให้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 6/2545 ในวันเสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2545 ณ จังหวัดพัทลุง ซึ่งมีกำหนดการดังนี้

- วันที่ 29 พฤศจิกายน 2545 นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เดินทางเข้าพัก ณ โรงแรมบีพี สมิหลา บีช จังหวัดสงขลา

- วันที่ 30 พฤศจิกายน 2545

เวลา 07:00 น.	ออกเดินทางไปยังจังหวัดพัทลุง
เวลา 09:00 น.– 11:00 น.	ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 6/2545
เวลา 11:30 น.– 11:45 น.	เยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง
เวลา 11:45 น.– 13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13:00 น.– 15:00 น.	พบปะ พูดคุยร่วมกับผู้แทนชุมชนและเยี่ยมชมพื้นที่
เวลา 15:00 น.	เดินทางไปสนามบินหาดใหญ่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ในฐานะเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณา กำหนดนัดประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 6/2545

มติ เห็นชอบกำหนดนัดประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 6/2545 ในวันเสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2545 ณ จังหวัดพัทลุง ตามกำหนดการที่เสนอ

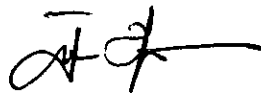
4.5 ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2546

เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย สามารถทราบกำหนดการประชุมล่วงหน้า รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ในฐานะเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ได้พิจารณากำหนดจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ทุกวันเสาร์สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนคี่ ซึ่งปรากฏ ดังนี้

ครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	เวลา	สถานที่
1/2546	18 มกราคม 2546	09:30 น. - 16:30 น.	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2/2546	15 มีนาคม 2546	09:30 น. - 16:30 น.	คณะวิทยาศาสตร์
3/2546	17 พฤษภาคม 2546	09:30 น. - 16:30 น.	คณะศึกษาศาสตร์
4/2546	19 กรกฎาคม 2546	09:30 น. - 16:30 น.	สถาบันทักษิณคดีศึกษา
5/2546	20 กันยายน 2546	09:30 น. - 16:30 น.	สำนักหอสมุด
6/2546	15 พฤศจิกายน 2546	09:30 น. - 16:30 น.	ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี หรือ อาคารเรียนรวม ณ อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

มติ เห็นชอบปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2546 ตามเสนอ

เลิกประชุม เวลา 15:30 น.



(นางสาวศรดา ดุยเกษม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7

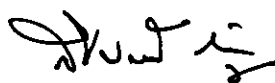
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย



(รองศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ล้อมลิ้ม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



(ศาสตราจารย์ ดร.สีปพนนท์ เกตุทัต)

นายกสภามหาวิทยาลัย