

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่ง.....
รอบปีที่(วันที่.....เดือน.....พ.ศ. - วันที่เดือน.....พ.ศ.)

เพื่อให้การบริหารงานของส่วนงานเป็นไปตามแผนการบริหารงานที่ได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและมีการบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ รวมทั้งเพื่อลดภาระในการเขียนรายงานของผู้บริหารและลดความหลากหลายของเนื้อหา รายงาน จึงขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานที่มีความกระชับ และมุ่งผลสำเร็จของงานเป็นหลัก โดยรูปแบบและเนื้อหาในรายงาน ควรประกอบด้วย

1. สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper)

แนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper) เป็นส่วนย่อยของยุทธศาสตร์ทั้งหมดของส่วนงาน ที่แสดงว่าหัวหน้าส่วนงานต้องการผลักดันภารกิจเรื่องใด มีวิธีการอย่างไร และที่สำคัญที่สุดคือแสดงให้เห็นว่าหัวหน้าส่วนงานประสงค์จะให้บังเกิดผลอย่างไร สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งคือ Concept Paper จะต้องเขียนโดยหัวหน้าส่วนงานหรือเขียนตามความคิดของหัวหน้าส่วนงาน และเพื่อให้มีความกระชับ ความยาวของ Concept Paper ไม่ควรเกิน 5 หน้ากระดาษ A4

2. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2.1 ผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ครบรอบปีที่ 2			ครบรอบปีที่ 3			หมายเหตุ
	แผน	ผล	ร้อยละความสำเร็จ	แผน	ผล	ร้อยละความสำเร็จ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 :							
ตัวชี้วัด.....							
ตัวชี้วัด.....							
ยุทธศาสตร์ที่							
ตัวชี้วัด.....							
ตัวชี้วัด.....							

2.2 สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงานความก้าวหน้าโดยรวมที่มีความโดดเด่น (ไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 สิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลือ กรณีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

3. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา

3.1 ผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ครบรอบปีที่ 2			ครบรอบปีที่ 3			หมายเหตุ
	แผน	ผล	ร้อยละความสำเร็จ	แผน	ผล	ร้อยละความสำเร็จ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 :							
ตัวชี้วัด.....							
ตัวชี้วัด.....							
ยุทธศาสตร์ที่							
ตัวชี้วัด.....							
ตัวชี้วัด.....							

3.2 สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงานความก้าวหน้าโดยรวมที่มีความโดดเด่น (ไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 สิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลือ กรณีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

4. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยที่ได้ให้ไว้ในช่วงการเสนอแผนการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

5. ผลการดำเนินงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย (ถ้ามี)

ภารกิจที่อธิการบดีมอบหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

6. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่ง...(หัวหน้าส่วนงาน)...ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ในรอบประเมินที่ผ่านมา (ส่วนนี้ สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน เฉพาะการประเมินเมื่อครบรอบครั้งที่ 3 และการประเมินเมื่อครบรอบปีที่ 4)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

7. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา

- 7.1
- 7.2
- 7.3

8. สิ่งในส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน

- 8.1
- 8.2
- 8.3

9. การประเมินตนเอง

ส่วนที่	หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				
		ดีเด่น 86-100	ดีมาก 71-85	ดี 61-70	พอใช้ 51-60	ไม่ผ่าน ต่ำกว่า 50
1	ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน					
	1.1 คุณภาพการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย					
	1.2 คุณภาพการดำเนินงานตามนโยบาย และแนวทางการบริหารที่แถลงไว้ต่อคณะกรรมการสรรหา					
2.	ประเมินปริมาณการปฏิบัติงาน					
	2.1 ความสามารถในการบริหารงานตามคำรับรองปฏิบัติงานของส่วนงาน					
3.	ประเมินพฤติกรรมการทำงาน					
	3.1 ความสามารถในการบริหารงาน					
	3.1.1 ระบบควบคุมภายใน					
	3.1.2 ระบบบริหารความเสี่ยง					
	3.1.3 ผลการตรวจสอบภายใน					
	3.2 ความสามารถในการบริหารงบประมาณและการเงิน					
	3.3 ความสามารถในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล					
4.	อื่นๆ (โปรดระบุ)					

หมายเหตุ : หากท่านต้องการนำเสนอข้อมูลมากกว่ากรอบการเขียนรายงานฯ ที่กำหนด ขอให้จัดทำเป็นข้อมูลประกอบใน “ภาคผนวก” ต่อท้ายรายงานเพิ่มเติมได้