



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นระบบ คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณให้เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สนับสนุนการผลิตบัณฑิตทางการศึกษา และเป็นหน่วยสนับสนุนภารกิจอื่นของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ



หมวด ๒  
การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๗ โรงเรียนมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย อำนาจและหน้าที่นี้ให้รวมถึง

- (๑) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ ค่าบริการในการให้บริการและค่าอื่น ๆ ภายในอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น
- (๒) ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐและของเอกชน หรือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ ในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
- (๓) การให้มีทุนการศึกษาและทุนการวิจัยในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ หรือทุนเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
- (๔) การกำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ การคุ้มครองการทำงาน รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์และความคล่องตัวในการบริหารงานในโรงเรียน อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีในภารกิจของโรงเรียนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้รวมถึง

- (๑) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียน รวมทั้งที่ราชพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- (๓) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า แลกเปลี่ยน และจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใดๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของโรงเรียนหรือของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีสิทธิต่างๆ ในทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียน

ข้อ ๙ การจัดตั้งหน่วยงานภายในโรงเรียนให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการอำนวยการ ในประกาศจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวต้องระบุภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่ประกาศจัดตั้งด้วย

นอกจากการบริหารงานโดยการจัดตั้งหน่วยงานภายในโรงเรียนตามความในวรรคหนึ่งแล้ว คณะกรรมการอำนวยการอาจอนุญาตให้บริหารงานวิชาการในลักษณะกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือลักษณะอื่นด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี  | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตพัทลุง           | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ           | เป็นกรรมการ             |
| (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านแผนงาน            | เป็นกรรมการ             |
| (๕) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์                              | เป็นกรรมการ             |
| (๖) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                              | เป็นกรรมการ             |
| (๗) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                | เป็นกรรมการ             |
| (๘) คณบดี คณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่เกินสองคน        | เป็นกรรมการ             |
| (๙) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก                 | เป็นกรรมการ             |
| (ภาคการศึกษา ธุรกิจ ตัวแทนผู้ประกอบการ) ไม่เกินห้าคน |                         |
| (๑๐) ผู้อำนวยการโรงเรียน                             | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๑) รองผู้อำนวยการโรงเรียนคนใดคนหนึ่ง               | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
- กรรมการ ตาม (๙) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีกครั้ง การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ

ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนจะพ้นจากการดำรงตำแหน่งก่อนครบวาระในกรณี

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ ๑๑ กรณีกรรมการอำนวยการ ตามข้อ ๑๐ (๙) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ กรณีมีการประชุมให้นับองค์ประชุมตามจำนวนของกรรมการส่วนที่เหลืออยู่

กรณีคณะกรรมการอำนวยการ ตาม (๙) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่สภามหาวิทยาลัยยังมีได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการอำนวยการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะได้ตั้งคณะกรรมการอำนวยการขึ้นใหม่ภายในหกสิบวัน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการจัดการศึกษา และอนุมัติแผนงานของโรงเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน

(๒) ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

(๓) เสนอแนะแนวทางและสนับสนุนการจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุนเพื่อให้โรงเรียนดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

(๔) พิจารณาเห็นชอบงบประมาณประจำปีของโรงเรียน และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๕) พิจารณาอนุมัติหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน

(๖) สนับสนุน พัฒนา กำกับดูแล และควบคุมคุณภาพและมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการของโรงเรียน ให้เป็นไปตามกลไกระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๗) พิจารณาอนุมัติการจัดตั้ง ยุบรวม หรือยุบเลิก หน่วยงานภายในโรงเรียน

(๘) เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้บริหารโรงเรียน

(๙) ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของโรงเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล งานการเงินและบัญชี การพัสดุ การวิจัย การบริการวิชาการ หรืออื่นๆ และแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ ในคราวแรกของการประชุม

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๑๑) เสนอรายงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงาน

(๑๒) พิจารณาการเลิกจ้างพนักงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของโรงเรียน

(๑๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามข้อ ๗ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่งประกอบด้วย

- |   |             |
|---|-------------|
| (๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน   | เป็นประธาน  |
| (๒) รองผู้อำนวยการ  | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า   | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานภายในตามข้อ ๘  | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการเงินและบัญชี ด้านละหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |

(๖) รองผู้อำนวยการ คนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการอำนาจ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน กรรมการ ตาม (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีก การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนงานของโรงเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการอำนาจ
- (๒) พิจารณาเสนอหลักสูตรการศึกษา ระเบียบ หรือประกาศ ต่อคณะกรรมการอำนาจ
- (๓) จัดระบบการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) ส่งเสริมงานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
- (๕) จัดระบบและกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลและงานจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของโรงเรียน
- (๖) จัดระบบและกำกับดูแลการบริหารงานการเงินและบัญชี ของโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของโรงเรียน
- (๗) จัดระบบและกำกับดูแลการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๘) พิจารณาเลิกจ้างลูกจ้างของโรงเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของโรงเรียน
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจมอบหมายหรือตามภารกิจที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของโรงเรียน และเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของโรงเรียน และอาจมีรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรืออาจมีรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนาจกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเป็นผู้บริหารสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการอำนาจกำหนด

รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ  
 อำนวยการ จากผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเป็นผู้บริหารสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการ  
 อำนวยการกำหนด

ผู้อำนวยการโรงเรียนมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีก  
 ได้

การสรรหาหรือคัดเลือกและการเสนอแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของ  
 โรงเรียน

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการโรงเรียนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการโรงเรียน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแล และรับผิดชอบการบริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ  
 นโยบายของโรงเรียน และกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติสภามหาวิทยาลัย หรือมติคณะกรรมการ  
 อำนวยการ

(๒) บริหารงานวิชาการ งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และ  
 ทรัพย์สินของโรงเรียน

(๓) แต่งตั้งบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียน ยกเว้นการแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียนซึ่งต้อง  
 ปฏิบัติตามระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำแผนงานและแผนพัฒนาโรงเรียน และประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ  
 โรงเรียน

(๕) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน

(๖) เป็นผู้แทนของโรงเรียนในกิจการทั้งปวง

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของโรงเรียนต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๘) แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีไม่มี  
 คุณสมบัติตามที่กำหนด เสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามคณะกรรมการอำนวยการหรืออธิการบดีมอบหมาย หรือภารกิจที่  
 จำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

ข้อ ๑๘ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้อำนวยการโรงเรียนมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน กรณีรองผู้อำนวยการไม่สามารถรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนและไม่มีผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

หมวด ๓

บุคลากร

ข้อ ๑๙ ให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนและให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๒๐ การกำหนดประเภทผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน รายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ประเภท ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สายงาน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ วินัย การรักษาวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการบริหารงานบุคคลด้านอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน

ข้อ ๒๑ บุคลากรของโรงเรียนมีสองประเภท คือ

(๑) พนักงานของโรงเรียนที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินรายได้ของโรงเรียน ตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน

(๒) ลูกจ้างของโรงเรียนที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินรายได้ของโรงเรียน ตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน

การรับบุคลากรเข้าปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมีสมรรถนะตรงตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการสร้างองค์ความรู้และพัฒนาการเรียนการสอน อธิการบดีด้วยความเห็นชอบของคณะดีที่บุคลากรสังกัด จะมอบหมายให้บุคลากรจากส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยไปสอนในโรงเรียนก็ได้

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



หมวด ๔  
การบริหารวิชาการ

ข้อ ๒๓ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนได้รับใบรับรองวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการอนุมัติของผู้อำนวยการโรงเรียน ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา การจดทะเบียนเข้าศึกษา การวัดผลการศึกษา หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๕ ประกาศที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารกำหนด แล้วแจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

หมวด ๕  
งบประมาณ การเงิน และการพัสดุ

ข้อ ๒๖ โรงเรียนมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ
- (๒) เงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียน
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน การร่วมลงทุน และจากเงินหรือทรัพย์สินของโรงเรียน
- (๕) รายได้จากการให้บริการวิชาการ
- (๖) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๒๗ รายได้ของโรงเรียนจะต้องจัดการหรือใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนหรือของมหาวิทยาลัย

รายได้ของโรงเรียนสามารถนำไปใช้สำหรับรายจ่ายต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอนหรือการบริหารโรงเรียน ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสวัสดิการ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- (๒) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัย
- (๓) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานของโครงการ

- (๔) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติและลงทุนเพื่อการพัฒนาและลงทุนเพื่อการจัดหาประโยชน์
- (๕) รายจ่ายเพื่อการวิจัย
- (๖) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาวิชาการ
- (๗) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา
- (๘) รายจ่ายเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคมและการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๙) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๑๐) รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต
- (๑๑) รายจ่ายอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๘ การนำรายได้ของโรงเรียนไปใช้จ่าย ต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใช้จ่ายตามแผนงานและรายการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ยกเว้นการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้โรงเรียนโดยมีเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ ให้โรงเรียนใช้จ่ายไปตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์นั้น

ให้โรงเรียนจัดสรรเงินบำรุงมหาวิทยาลัยไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียนตามอัตราร้อยละของรายรับที่คณะกรรมการอำนวยการจะกำหนดเป็นรายปี ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของรายรับ

หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงินรายได้ การจัดการกับเงินเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ รวมทั้งการนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ และการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณหรือหมวดรายจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของโรงเรียน

ข้อ ๒๙ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณหรือหมวดรายจ่าย ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการ กำหนด

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๑ การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โรงเรียนโดยมีเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ แต่เงื่อนไขดังกล่าวมีผลผูกพันในทางที่จำกัดสิทธิของโรงเรียน ให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๒ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ การซื้อ หรือการจ้าง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริจาคที่กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน ให้ดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียน

#### หมวด ๖

#### การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๓ ให้โรงเรียนวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และให้เก็บรักษาหลักฐานการบัญชีไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ให้โรงเรียนจัดให้มีหน่วยงานด้านบัญชีแยกจากหน่วยงานด้านการเงิน และกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านบัญชีแยกจากบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการเงิน

ในการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

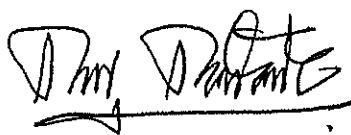
ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานด้านการคลังของมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานทางการเงิน (รายรับและรายจ่าย) เช่นเดียวกับงบการเงินของมหาวิทยาลัย และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอำนาจการ ภายในหกสิบวัน นับแต่สิ้นปีบัญชีและรายงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีการกำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้อนุโลมใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ของมหาวิทยาลัยไปก่อน

ในช่วงที่ไม่มีผู้อำนวยการโรงเรียน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมรักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร. จรัญ จันทักขมา)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ