



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วย การจักระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย และประหยัด สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจักระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย แล้วแจ้งข้อวินิจฉัยนั้นให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นตามความในมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือของสำนักงานวิทยาเขต

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยซึ่งมีภารกิจหลักด้านการจัดการศึกษาและการวิจัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“ส่วนงานอื่น” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่ส่วนงานวิชาการ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ ก.น.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕ การจัดตั้งส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายในส่วนงานดังกล่าว ถ้ามี ให้เป็นไปเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัว เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย คุ่มค่า และประหยัด

การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงานในวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย และเสนอผ่านคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ ความเห็นเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต เป็นฝ่าย หรือส่วน หรืองาน หัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว ถ้ามี เรียกว่า หัวหน้าฝ่าย หรือ หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้างาน ตามแต่กรณี

หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้างาน มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้างาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกเพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกตามความในวรรคหนึ่งให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

- |  |                    |
|--|--------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ             | เป็น ประธานกรรมการ |
| (๒) อธิการบดี                                      | เป็น กรรมการ       |
| (๓) หัวหน้าส่วนงานหนึ่งคน                          | เป็น กรรมการ       |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหน่วยงานนั้นไม่เกินสองคน | เป็น กรรมการ       |

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคนก็ได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีกำหนดผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่งให้ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและอยู่ในบังคับบัญชาของรองอธิการบดีที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ส่วนงานวิชาการอาจมีชื่อเรียกว่าคณะวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย หรือมีชื่อเรียกอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนงานอื่นอาจมีชื่อเรียกว่าสถาบัน สำนัก หรือมีชื่อเรียกอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน เรียกว่า ผู้อำนวยการ ยกเว้นส่วนงานที่เป็นคณะวิชาหรือบัณฑิตวิทยาลัย เรียกหัวหน้าส่วนงานดังกล่าวว่า คณบดี

เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในส่วนงาน หัวหน้าส่วนงานอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานและ/หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานจำนวนไม่เกินจำนวนซึ่งคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๐ หัวหน้าส่วนงานวิชาการมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

รองและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่คณะกรรมการประจำส่วนงานรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่คณะกรรมการประจำส่วนงานรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นที่คณะกรรมการประจำส่วนงานรับรอง

หัวหน้าส่วนงานอื่น หรือรองและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น ต้องมีคุณสมบัติตามความในวรรคหนึ่งหรือวรรคสองโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ การสรรหาและการแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ส่วนการแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ในแต่ละส่วนงาน ให้มีสำนักงานของส่วนงาน เรียกว่า สำนักงาน ตามด้วยชื่อของส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่ต่อไปนี้

- (๑) สนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจทุกด้านของส่วนงานและของหน่วยงานภายในส่วนงาน
- (๒) รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารทุกด้านของส่วนงานและของหน่วยงานภายในส่วนงาน
- (๓) ภารกิจอื่น ๆ ที่หัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในส่วนงาน หัวหน้าส่วนงานอาจเสนอมหาวิทยาลัยกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน เรียกว่า หัวหน้าสำนักงาน ตามด้วยชื่อส่วนงาน

หัวหน้าสำนักงานตามความในวรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

ข้อ ๑๔ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานของส่วนงานหรือเมื่อหัวหน้าสำนักงานของส่วนงานเหลือระยะเวลาที่จะดำรงตำแหน่งให้ครบตามวาระน้อยกว่าสี่เดือน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด และเสนออธิการบดีแต่งตั้งเป็นหัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกตามความในวรรคหนึ่งให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสำนักงานของส่วนงานนั้นไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคนก็ได้

ข้อ ๑๕ นอกจากสำนักงานของส่วนงานตามความในข้อ ๑๒ แล้ว สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติจัดตั้งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการเป็นภาควิชาหรือเป็นหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และอาจอนุมัติจัดตั้งหน่วยงานภายในส่วนงานอื่นเป็นฝ่ายหรือเป็นหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าฝ่ายก็ได้

บทบาทหน้าที่และขอบข่ายภารกิจของหน่วยงานภายในส่วนงาน ถ้ามี ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ส่วนงานวิชาการที่ไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน อาจให้มีประธานสาขาวิชาเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการบริหารวิชาการของสาขาวิชาและรับผิดชอบงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนประธานสาขาวิชาตามที่หัวหน้าส่วนงานเสนอ การกำหนดว่าส่วนงานวิชาการใดประกอบด้วยสาขาวิชาใดบ้าง ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

ส่วนงานวิชาการที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ในแต่ละหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการให้มีหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารวิชาการและรับผิดชอบงานอื่นที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

ข้อ ๑๗ การแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกแล้วเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกตามความในวรรคหนึ่งให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ             | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) อธิการบดี                                      | เป็นกรรมการ       |
| (๓) หัวหน้าส่วนงานที่ภาควิชาหรือหน่วยงานนั้นสังกัด | เป็นกรรมการ       |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกภาควิชาไม่เกินสองคน      | เป็นกรรมการ       |

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคนก็ได้

ข้อ ๑๘ ส่วนงานอื่นที่ไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน อาจให้มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของกลุ่ม และรับผิดชอบงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนหัวหน้ากลุ่มภารกิจตามที่หัวหน้าส่วนงานเสนอ

ส่วนงานอื่นที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ในแต่ละหน่วยงานภายในส่วนงานดังกล่าวให้มีหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าฝ่าย เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และรับผิดชอบงานอื่นที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานอื่น ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าฝ่าย ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกแล้วเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกตามความในวรรคหนึ่งให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ        | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) อธิการบดี                                 | เป็นกรรมการ       |
| (๓) หัวหน้าส่วนงานที่หน่วยงานนั้นสังกัด       | เป็นกรรมการ       |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกส่วนงานไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ       |

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคนก็ได้

ข้อ ๒๐ ในแต่ละส่วนงานวิชาการ ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนงาน

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วยรองหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน กรณีมีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือประกอบด้วยรองหัวหน้าส่วนงานและประธานสาขาวิชาการกรณีไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน

(๓) กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ตามคำแนะนำของที่ประชุมหัวหน้าส่วนงานและกรรมการโดยตำแหน่งตาม (๒) จำนวนไม่เกินสองในสามของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่งตาม (๒)

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่งเป็นเลขานุการตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการประจำส่วนงานในข้อ ๒๐ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของส่วนงานวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาลักษณะและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในส่วนงานวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) ให้คำปรึกษาและเสนอข้อคิดเห็นต่อหัวหน้าส่วนงานเกี่ยวกับการจัดการวัดผลและประเมินผล การควบคุมมาตรฐานการศึกษา การส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของส่วนงานวิชาการ

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอข้อคิดเห็นอื่นแก่หัวหน้าส่วนงานวิชาการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของส่วนงานวิชาการ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถ้ามี หัวหน้าส่วนงานที่มีการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือมีคุณวุฒิปริญญาเอก ซึ่งมาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่มีการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนงานละหนึ่งคน

ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคนตามคำแนะนำของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ การประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ทักซิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานของบัณฑิตวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในบัณฑิตวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) จัดการสอบและประเมินผลด้านภาษา การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ
- (๕) ควบคุมมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๖) ให้คำปรึกษาและเสนอข้อคิดเห็นต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรืออธิการบดีเกี่ยวกับการส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๔ ในแต่ละส่วนงานอื่น ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนงาน
- (๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าหน่วยงานในส่วนงานกรณีมีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ถ้ามีกรณีไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
- (๓) กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคลากรในส่วนงานตามคำแนะนำของที่ประชุมหัวหน้าส่วนงานและกรรมการโดยตำแหน่งตาม (๒) จำนวนไม่เกินจำนวนกรรมการโดยตำแหน่งตาม (๒)
- (๔) กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของที่ประชุมหัวหน้าส่วนงาน กรรมการโดยตำแหน่งตาม (๒) และกรรมการตาม (๓) จำนวนไม่เกินห้าคน

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการประจำส่วนงานหนึ่งคน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการประจำส่วนงานในข้อ ๒๔ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในส่วนงานตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) ส่งเสริมการพัฒนาและการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงาน

(๔) ให้คำปรึกษาและเสนอข้อคิดเห็นต่อหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดีเกี่ยวกับภารกิจของ ส่วนงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของส่วนงาน ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี มอบหมาย

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีจัดให้มีคณะกรรมการประเมินศักยภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณธรรม และจริยธรรม ของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานและผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน อย่างน้อย ปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง

โครงสร้างของคณะกรรมการประเมิน รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตามความในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินตามความในวรรคหนึ่งเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในของส่วนงาน ไม่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งต่อไป ให้เสนอผู้มี อำนาจแต่งตั้งพิจารณาถอดถอน

ข้อ ๒๗ สำหรับส่วนงานที่มีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับระบบบริหารของ ส่วนงานกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ระบบบริหารของส่วนงานนั้นเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบดังกล่าว

ข้อ ๒๘ ให้ส่วนงาน หน่วยงาน และคณะกรรมการประจำส่วนงานที่มีอยู่ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีผลใช้บังคับ ยังคงอยู่ต่อไปจนกว่า จะมีประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดตั้งส่วนงานหรือหน่วยงาน ตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑



ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๑