



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๕

.....
เพื่อให้การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ
สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ ในการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ
พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพ
ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไข
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการ
เปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพโดยใช้
แบบสำหรับบุคลากรกลุ่มที่ ๓ ตามข้อ ๗(๔) ซึ่งได้ยื่นแบบแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพภายหลังสองปี
แต่ไม่เกินห้าปี นับจากวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อคณะกรรมการการประเมินตาม ข้อ ๑๐ เห็นว่า
มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของ
ส่วนราชการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการการประเมินมีมติให้ผ่านการประเมิน
และเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัยก็ให้อธิการบดีสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำหรือลูกจ้างของ

มหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี และให้อธิการบดีสั่งให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง
กรณีไม่ผ่านการประเมินให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการยังคงปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมต่อไป”

“ข้อ ๑๔ ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพโดยใช้
แบบสำหรับบุคลากรกลุ่มที่ ๔ ตามข้อ ๗(๕) ซึ่งได้ยื่นแบบแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพภายหลังห้าปี
นับจากวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อคณะกรรมการประเมินตาม ข้อ ๑๐ เห็นว่ามีคุณสมบัติและ
ความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการรับผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเข้า
ทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีอัตราที่จะรับเข้าทำงานได้ ให้ทดลองปฏิบัติงาน
เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินมีมติให้ผ่านการประเมิน และเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีแล้ว
เห็นว่ามีคุณสมบัติที่จะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยก็ให้อธิการบดีสั่งบรรจุ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี และให้
อธิการบดีสั่งให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง”

ข้อ ๔ การทดลองปฏิบัติงานและการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน กำหนดดังนี้

๔.๑ การทดลองปฏิบัติงานข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่ผ่านการประเมิน
คุณสมบัติและความรู้ความสามารถ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานระหว่างทดลองการปฏิบัติงาน
ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ หรืองานหรือกิจกรรมของงาน และมีการประเมินการทดลอง
ปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่กำหนด

๔.๒ การประเมินการทดลองปฏิบัติงาน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๒.๑ ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ต้องมีผลการประเมินการ
ปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง ๑ ปี จากวันที่ครบกำหนดการทดลองปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๔.๒.๒ ผู้รับการทดลองจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาการ
ทดลองการปฏิบัติงาน ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
ประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอคณะกรรมการประเมินการทดลองการปฏิบัติงาน สำหรับ
ข้าราชการ จะต้องแสดงผลงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๔.๒.๒.๑ ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ผู้รับการประเมินต้องมีผลงานทั้งในเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพตาม
มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ
ศาสตราจารย์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งประกอบด้วย ภาระงานด้านการสอน ด้านการวิจัยหรืองาน
สร้างสรรค์และด้านการผลิตผลงานวิชาการ ด้านการพัฒนานิสิต บริการวิชาการและทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๒.๒ ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
และตำแหน่งประเภททั่วไป

ผู้รับการประเมินต้องมีผลงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามขอบเขต
และลักษณะงานที่รับผิดชอบ และต้องมีผลงานในเชิงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ซึ่งผ่านการรับรอง
จากผู้บังคับบัญชา อย่างน้อย ๑ รายการ

กรณีจำเป็น คณะกรรมการประเมินอาจเชิญผู้รับการประเมินมาให้ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับผลงานก็ได้

๔.๒.๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัด เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินหรือผู้ร่วมปฏิบัติงานในส่วนงานหรือหน่วยงาน ที่ผู้รับการประเมินสังกัด เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าฝ่ายที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่ที่สังกัดหน่วยงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๓ วิธีการประเมิน

ให้ประธานและกรรมการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานแต่ละคน พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงาน และเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินอย่างรอบด้าน และใช้ดุลยพินิจประเมินตามแบบประเมินที่กำหนดโดยอิสระ ก่อนนำผลการประเมินรายบุคคลมาพิจารณาร่วมกัน โดยเกณฑ์การตัดสินใช้หลักเสียงข้างมาก

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้วินิจฉัย”

ข้อ ๖ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จนถึงวันก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ และได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้อธิการบดีสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ บัญชีเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการและบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างของส่วนราชการแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติ
หรือประกาศอื่นใดที่อาจขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้บัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักษณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ

๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๙๗,๙๗๐	๑๐๑,๒๓๐
ขั้นต่ำ	๗๔,๑๖๐	๘๑,๗๖๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๓๕,๓๘๐	๔๓,๔๘๐
ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น	ระดับสูง

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๗๘,๔๔๐	๙๒,๗๕๐
ขั้นต่ำ	๓๘,๖๖๐	๔๗,๖๔๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๒๘,๘๐๐	๓๕,๓๘๐
ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น	ระดับสูง

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๕๗,๔๗๐	๗๘,๔๔๐	๙๒,๗๕๐	๑๐๑,๒๓๐
ขั้นต่ำ	๑๔,๗๘๐	-	-	-
ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์

๔. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๓๑,๓๐๐ *	๕๐,๗๓๐**	๖๗,๕๕๐***	๘๐,๓๔๐	๘๖,๔๘๐
ขั้นต่ำ	๑๐,๖๘๐	๑๕,๒๗๐	๒๘,๓๔๐	๔๐,๒๐๐	๕๖,๐๘๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	-	๑๖,๘๕๐	๒๕,๔๓๐	๓๑,๒๔๐	๓๘,๓๘๐
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ

- * เงินเดือนขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระดับ ๓ - ๕ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ
- ** เงินเดือนขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระดับ ๖ - ๗ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
- *** เงินเดือนขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระดับ ๘

๕. ตำแหน่งประเภททั่วไป

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๒๔,๔๕๐	๔๕,๐๙๐	๖๓,๗๙๐
ขั้นต่ำ	๖,๒๔๐	๑๓,๖๙๐	๒๐,๗๑๐
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ

บัญชีเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ

๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ระดับสูง	๒๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
ระดับต้น	๑๐,๐๐๐

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ระดับสูง	๕,๖๐๐
ระดับต้น	๕,๖๐๐ ๔,๐๐๐ ๒,๕๐๐

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐

๔. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐
เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างของส่วนราชการ

เงินเดือน (บาท)	
ขั้นสูง	๓๖,๒๙๐
ขั้นต่ำ	๕,๘๗๐