



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๑**

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้การบริหารงานในวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาเป็นระบบ คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาให้เป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติภารกิจตอบสนองความต้องการของสังคมและเป็นหน่วยสนับสนุนมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ออกไว้แล้ว ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้ข้อบังคับ นี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย” หมายถึง ผู้บริหารวิทยาลัย คณาจารย์ประจำวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย และลูกจ้างของวิทยาลัย

“ผู้บริหารวิทยาลัย” หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานภายในวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชา

“พนักงานวิทยาลัย” หมายถึง ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานวิทยาลัย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัย

“ลูกจ้างของวิทยาลัย” หมายถึง ผู้ได้รับคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติงานให้แก่วิทยาลัยในตำแหน่งลูกจ้างตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงบุคคลที่วิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานให้แก่วิทยาลัยในลักษณะการจ้างเหมาบริการ

“คณาจารย์ประจำวิทยาลัย” หมายถึง ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานวิทยาลัยประเภทวิชาการ และให้รวมถึงคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติงานสอน วิจัย บริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อประโยชน์แก่วิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย

## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ(College of Management for Development, Thaksin University) เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานเป็นอิสระจากระบบบริหารส่วนงานโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย แต่อยู่ภายใต้การกำกับควบคุมของมหาวิทยาลัย และมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) จัดการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกับองค์กรอื่น หรือในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

(๒) พัฒนาและส่งเสริมวิชาการ วิชาชีพ องค์กรและทรัพยากรมนุษย์ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนภารกิจ การบริหาร การพัฒนาบุคลากร และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ วิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย อำนาจและหน้าที่เช่นนี้ให้รวมถึง

(๑) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ ค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของวิทยาลัย รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๒) ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐและของเอกชน หรือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ ในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

(๓) จัดให้มีทุนการศึกษาและทุนการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ หรือทุนเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

(๔) เสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยให้มีการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย หรือการลงทุน หรือการร่วมลงทุนได้

(๕) คุ้มครองการทำงาน กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่น ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย

(๖) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของวิทยาลัย รวมทั้งที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

(๗) รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๘) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน และจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของวิทยาลัยหรือของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของวิทยาลัย

(๙) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน และการลงทุนหรือร่วมลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อกิจการของวิทยาลัยหรือกิจการของมหาวิทยาลัย

อำนาจและหน้าที่ในวรรคแรกกระทำได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์และความคล่องตัวในการบริหารงานในวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ให้อธิการบดีมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีในภารกิจของวิทยาลัย

ข้อ ๙ การจัดตั้งหน่วยงานภายในวิทยาลัยให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการอำนวยการในประกาศจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวต้องระบุภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่ประกาศจัดตั้งด้วย

นอกจากการบริหารงานโดยการจัดตั้งหน่วยงานภายในวิทยาลัยตามความในวรรคหนึ่งแล้ว คณะกรรมการอำนวยการอาจอนุญาตให้บริหารงานวิชาการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือสาขาวิชา หรือให้มีการบริหารงานแบบโครงการตามระเบียบมหาวิทยาลัยหรือระเบียบวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน หรือให้มีการบริหารงานโดยการจัดตั้งองค์การนิติบุคคลตามความในข้อ ๗ (๔) และบริหารงานในองค์การนิติบุคคลนั้นตามระเบียบของวิทยาลัย

## หมวดที่ ๒

### การดำเนินการ

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการอำนวยการโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและรองอธิการบดีอีกไม่เกินสองคนเป็นกรรมการ

(๓) กรรมการอำนวยการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยอีกไม่เกินเก้าคนซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ที่สามารถอำนวยการดำเนินงานของวิทยาลัย

(๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นกรรมการอำนวยการและเลขานุการ

(๕) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยคนหนึ่งและผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

ประธานกรรมการอำนวยการและกรรมการอำนวยการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการอำนวยการและกรรมการอำนวยการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) สภามหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอน

ข้อ ๑๑ กรณีประธานกรรมการอำนวยการหรือกรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการอำนวยการที่เหลืออยู่เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

กรณีคณะกรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการอำนวยการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะได้ตั้งคณะกรรมการอำนวยการขึ้นใหม่ภายในหกสิบวัน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนงานของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานดังกล่าว

(๒) เสนอแนะแนวทางและสนับสนุนการจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุนเพื่อให้วิทยาลัยดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

(๓) อนุมัติงบประมาณประจำปีของวิทยาลัย แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๔) พิจารณาหลักสูตรการศึกษาของวิทยาลัยแล้วแจ้งให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยและสภาวิชาการทราบ พร้อมทั้งเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ตามคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๖) สนับสนุน พัฒนา กำกับดูแล และควบคุม คุณภาพและมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ของวิทยาลัย

(๗) พิจารณาอนุมัติการจัดตั้ง ยุบรวม หรือยุบเลิก หน่วยงานภายในวิทยาลัย

(๘) เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๙) ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ของวิทยาลัย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การวิจัย การบริการวิชาการ หรืออื่น ๆ

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๑๑) พิจารณาเสนอรายงานทางการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๒) เสนอรายงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง

(๑๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นประธาน รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้บริหารวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการเงิน ด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสามคน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนงานของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเสนอหลักสูตรการศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ

ต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำวิทยาลัย

(๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย

(๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๖) เสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของวิทยาลัย

(๗) บริหารงานบุคคลและงานจัดการศึกษาของวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของวิทยาลัย

(๘) บริหารงานการเงินและการพัสดุของวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของวิทยาลัย

(๙) พิจารณาถอดถอนพนักงานวิทยาลัยและลูกจ้างของวิทยาลัย

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายหรือตามภารกิจที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของวิทยาลัย และเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาลัย และอาจมีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หรืออาจมีทั้งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการวิทยาลัยนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถทางการบริหารและมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการวิทยาลัย จากผู้มีความรู้คุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้ว

ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้

การสรรหาหรือคัดเลือกและการเสนอแต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการวิทยาลัย เมื่อผู้อำนวยการวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) สภามหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอน

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย และกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติสภามหาวิทยาลัย หรือมติคณะกรรมการอำนวยการ

- (๒) บริหารบุคคล การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่นของวิทยาลัย
- (๓) แต่งตั้งบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานในวิทยาลัย ยกเว้นการแต่งตั้งผู้บริหารวิทยาลัยซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง และการแต่งตั้งพนักงานวิทยาลัยสายวิชาการซึ่งต้องเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามแต่งตั้ง
- (๔) จัดทำแผนงานและแผนพัฒนาวิทยาลัย และประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย
- (๕) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารของวิทยาลัย
- (๖) เป็นผู้แทนของวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง
- (๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัยต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามคณะกรรมการอำนวยการหรืออธิการบดีมอบหมาย หรือภารกิจที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้อำนวยการวิทยาลัยมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน กรณีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยไม่สามารถรักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยและไม่มีผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๙ ให้มีสำนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เพื่อทำหน้าที่ต่อไปนี้

- (๑) สนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจทุกด้านของวิทยาลัยและของหน่วยงานภายในวิทยาลัย ยกเว้นในหน่วยงานที่เป็นองค์กรนิติบุคคลซึ่งวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามความในข้อ ๗ (๔)
- (๒) รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารทุกด้านของวิทยาลัยและของหน่วยงานภายในวิทยาลัย ยกเว้นในหน่วยงานที่เป็นองค์กรนิติบุคคลซึ่งวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามความในข้อ ๗ (๔)
- (๓) ภารกิจอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการบริหาร หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย มอบหมาย



ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยตามคำแนะนำของ คณะกรรมการบริหาร จากผู้ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ คณะกรรมการบริหารรับรอง

เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในวิทยาลัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหาร อาจแต่งตั้งผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อรับผิดชอบงาน ในสำนักงานวิทยาลัยที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมายก็ได้

หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยตามความในวรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี แต่อาจ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย เมื่อหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งให้ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน วิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งด้วย

### หมวดที่ ๓ บุคลากร

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยที่เป็นคณาจารย์ประจำวิทยาลัยมีสิทธิได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้ผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๒๒ การกำหนดประเภทผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย รายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สายงาน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ วินัย การรักษาวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการบริหารงานบุคคลด้านอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลของวิทยาลัย

## หมวดที่ ๔ การบริหารงาน

### ส่วนที่ ๑ การบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาลัย รวมทั้งการติดต่อประสานกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยในนามของวิทยาลัย และเป็นผู้ลงนามในบันทึก จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ ของวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการวิทยาลัย เว้นแต่กรณีที่มีข้อบังคับหรือระเบียบของวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนดระบุไว้เป็นอย่างอื่น

อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวบุคคลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี เว้นแต่กรณีที่มีข้อบังคับหรือระเบียบของวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนดระบุไว้เป็นอย่างอื่น

### ส่วนที่ ๒ การบริหารวิชาการ

ข้อ ๒๕ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยโดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

ชื่อและอักษรย่อปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ให้มีคณะกรรมการของคณะกรรมการอำนาจการ เรียกว่า คณะอนุกรรมการวิชาการ เพื่อรับผิดชอบควบคุมดูแลมาตรฐานทางวิชาการของวิทยาลัย ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการอำนาจการ คณะอนุกรรมการวิชาการดังกล่าวให้มีหน้าที่ให้ความเห็นและเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่คณะกรรมการบริหารด้วย

องค์ประกอบและการสรรหาคณะอนุกรรมการวิชาการ การบริหารวิชาการ และการกำกับดูแลมาตรฐานทางวิชาการของคณะอนุกรรมการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าศึกษาและจำนวนผู้เข้าศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารกำหนดแล้วแจ้งให้คณะอนุกรรมการวิชาการและคณะกรรมการอำนวยการทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๒๘ การอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาของวิทยาลัย เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๙ การพิจารณากำหนดหลักสูตรการศึกษาหรือการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะการกำหนดหรือปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาต่อคณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรตามความในวรรคหนึ่ง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือมีคุณวุฒิปริญญาเอกและมีผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยอีกไม่น้อยกว่าห้าคน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการตามคำแนะนำของผู้อำนวยการวิทยาลัยด้วยก็ได้

เมื่อคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบการกำหนดหรือปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาแล้ว ให้เสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

การพิจารณาอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยตามความในวรรคสาม สภามหาวิทยาลัยอาจขอความเห็นจากสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

ข้อ ๓๐ การปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาที่ใช้อยู่จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อทางที่เป็นโทษแก่ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวอยู่แล้ว

ข้อ ๓๑ หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา การจดทะเบียนการศึกษา การวัดผลการศึกษา หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ให้วิทยาลัยจัดทำระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาของวิทยาลัยขึ้นบังคับใช้ กรณีที่ยังไม่มีระเบียบดังกล่าวให้นำข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับวิทยาลัยโดยอนุโลม

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาโดยเฉพาะอันเนื่องมาจากลักษณะของการจัดการศึกษาในต่างประเทศ หรือการจัดการศึกษาในลักษณะที่เป็นนานาชาติ ให้คณะกรรมการบริหารเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อให้มีระเบียบของวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาดังกล่าว

## หมวดที่ ๕

### งบประมาณ การเงิน และการพัสดุ

#### ส่วนที่ ๑

#### งบประมาณ

ข้อ ๓๒ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณประจำปีของวิทยาลัย เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารเพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๓ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณหรือหมวดรายจ่าย นอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย หรือค่าวัสดุ ซึ่งถ่วงจ่ายได้ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กรณีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ก่อให้เกิดข้อผูกพันงบประมาณให้เสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ

#### ส่วนที่ ๒

#### การเงินและการพัสดุ

ข้อ ๓๕ วิทยาลัยมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
- (๒) เงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่วิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน การร่วมลงทุน และจากเงินหรือทรัพย์สินของ  
วิทยาลัย

(๕) รายได้จากบริการวิชาการ

(๖) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๓๖ รายได้ของวิทยาลัยจะต้องจัดการหรือใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของวิทยาลัยหรือของ  
มหาวิทยาลัย

รายได้ของวิทยาลัยสามารถนำไปใช้สำหรับรายจ่ายต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอนหรือการบริหารวิทยาลัย ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง  
ค่าตอบแทน ค่าสวัสดิการ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๒) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัย

(๓) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานของโครงการ

(๔) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติและลงทุนเพื่อการพัฒนาและลงทุนเพื่อการจัดหา

ประโยชน์

(๕) รายจ่ายเพื่อการวิจัย

(๖) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาวิชาการ

(๗) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา

(๘) รายจ่ายเพื่อการบริหารวิชาการแก่สังคมและการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(๙) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๑๐) รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

(๑๑) รายจ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๗ การนำรายได้ของวิทยาลัยไปใช้จ่าย ต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
และใช้จ่ายตามแผนงานและรายการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ยกเว้นการใช้จ่ายเงินหรือ  
ทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้วิทยาลัยโดยมีเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ ให้วิทยาลัยใช้จ่ายไปตามเงื่อนไขหรือ  
วัตถุประสงค์นั้น

ให้วิทยาลัยจัดสรรเงินบำรุงมหาวิทยาลัยไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของวิทยาลัย  
ตามอัตราร้อยละที่คณะกรรมการอำนวยการจะกำหนดเป็นรายปี

หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงินรายได้ การจัดการกับเงินเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ รวมทั้งการนำ เงินรายได้ไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ และการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณหรือหมวดรายจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้วิทยาลัยโดยมีเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ แต่เงื่อนไขดังกล่าวมีผลผูกพันในทางที่จำกัดสิทธิของวิทยาลัย ให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการ พิจารณานุมัติแล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๙ ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อกั้นผูกพันได้ตาม วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ การซื้อ หรือการจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุของวิทยาลัย

## หมวดที่ ๖

### การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๔๐ ให้วิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไป และให้เก็บรักษาหลักฐานการบัญชีไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ให้วิทยาลัยจัดให้มีหน่วยงานด้านบัญชีแยกจากหน่วยงานด้านการเงิน และกำหนด บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านบัญชีแยกจากบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการเงิน

ข้อ ๔๑ ให้วิทยาลัยจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่าย ส่งผู้สอบบัญชีของ วิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยวันเริ่มและวันสิ้นปี บัญชีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำหน้าที่ตรวจสอบ รับรองบัญชีและรายงานการเงินทุกประเภทของวิทยาลัยในทุกรอบปีบัญชี และให้รายงานการตรวจสอบต่อ คณะกรรมการอำนวยการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

รายงานการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้ว ให้นำเสนออธิการบดีเพื่อ  
รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๔๓ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐาน  
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัย เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติงานใน  
วิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัยเป็นการ  
เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ให้คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการวิชาการ  
ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา  
พ.ศ. ๒๕๕๐ ยังคงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

เมื่อคณะกรรมการตามความในวรรคหนึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว  
แต่สภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการ ตามแต่กรณี ยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่  
ให้คณะกรรมการซึ่งหมดวาระการดำรงตำแหน่งแล้วและยังไม่มีคณะกรรมการชุดใหม่มาทำหน้าที่แทน  
ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ภายในหกสิบวัน

ข้อ ๔๕ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย  
และหัวหน้าหน่วยงานภายในวิทยาลัย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยวิทยาลัย  
การจัดการเพื่อการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ ยังคงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งตามความในวรรคหนึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว  
แต่สภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ตามแต่กรณี ยังไม่ได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง  
ดังกล่าวขึ้นใหม่ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งหมดวาระการดำรงตำแหน่งแล้วนั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมี  
การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งขึ้นใหม่ภายในหกสิบวัน

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการวิทยาลัย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัย  
ทักษิณว่าด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน  
วิทยาลัย จนกว่าจะได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๖ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ มติคณะกรรมการอำนวยการ และ มติคณะกรรมการบริหาร ที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐ ยังมีผลบังคับต่อไปโดยอนุโลมจนกว่าจะมีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ มติคณะกรรมการอำนวยการ หรือมติคณะกรรมการบริหาร ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ