

## บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่ง.....  
รอบปีที่ .....(วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... - วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....)

เพื่อให้การบริหารงานของส่วนงานเป็นไปตามแผนการบริหารงานที่ได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและมีการบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ รวมทั้งเพื่อลดภาระในการเขียนรายงานของผู้บริหารและลดความหลากหลายของเนื้อหา รายงาน จึงขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานที่มีความกระชับ และมุ่งผลสำเร็จของงานเป็นหลัก โดยรูปแบบและเนื้อหาในรายงาน ควรประกอบด้วย

### 1. สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper)

แนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper) เป็นส่วนย่อยของยุทธศาสตร์ทั้งหมดของส่วนงาน ที่แสดงว่าหัวหน้าส่วนงานต้องการผลักดันภารกิจเรื่องใด มีวิธีการอย่างไร และที่สำคัญที่สุดคือแสดงให้เห็นว่าหัวหน้าส่วนงานประสงค์จะให้บังเกิดผลอย่างไร สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งคือ Concept Paper จะต้องเขียนโดยหัวหน้าส่วนงานหรือเขียนตามความคิดของหัวหน้าส่วนงาน และเพื่อให้มีความกระชับ ความยาวของ Concept Paper ไม่ควรเกิน 5 หน้ากระดาษ A4

### 2. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

#### 2.1 ผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ครบรอบปีที่ 2			ครบรอบปีที่ 3			หมายเหตุ
	แผน	ผล	ร้อยละความสำเร็จ	แผน	ผล	ร้อยละความสำเร็จ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : .....							
ตัวชี้วัด.....							
ตัวชี้วัด.....							
ยุทธศาสตร์ที่ .....							
ตัวชี้วัด.....							
ตัวชี้วัด.....							

2.2 สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงานความก้าวหน้าโดยรวมที่มีความโดดเด่น (ไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 สิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลือ กรณีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

3. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา

3.1 ผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ครบรอบปีที่ 2			ครบรอบปีที่ 3			หมายเหตุ
	แผน	ผล	ร้อยละความสำเร็จ	แผน	ผล	ร้อยละความสำเร็จ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : .....							
ตัวชี้วัด.....							
ตัวชี้วัด.....							
ยุทธศาสตร์ที่ .....							
ตัวชี้วัด.....							
ตัวชี้วัด.....							

3.2 สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงานความก้าวหน้าโดยรวมที่มีความโดดเด่น (ไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 สรุปผลการดำเนินงานหรือผลงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 สิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลือ กรณีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

4. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยที่ได้ให้ไว้ในช่วงการเสนอแผนการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

5. ผลการดำเนินงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย (ถ้ามี)

ภารกิจที่อธิการบดีมอบหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

6. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่ง...(หัวหน้าส่วนงาน)...ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ในรอบประเมินที่ผ่านมา (ส่วนนี้ สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน เฉพาะการประเมินเมื่อครบรอบครั้งที่ 3 และการประเมินเมื่อครบรอบปีที่ 4)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

7. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา

- 7.1 .....
- 7.2 .....
- 7.3 .....

8. สิ่งที่ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน

- 8.1 .....
- 8.2 .....
- 8.3 .....

9. การประเมินตนเอง

ส่วนที่	หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ผ่าน
1	ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน					
	1.1 คุณภาพการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย					
	1.2 คุณภาพการดำเนินงานตามนโยบาย และแนวทางการบริหารที่แถลงไว้ต่อคณะกรรมการสรรหา					

ส่วนที่	หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ผ่าน
2.	ประเมินปริมาณการปฏิบัติงาน					
	2.1 ความสามารถในการบริหารงานตามคำรับรอง ปฏิบัติงานของส่วนงาน					
3.	ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน					
	3.1 ความสามารถในการบริหารงาน					
	3.1.1 ระบบควบคุมภายใน					
	3.1.2 ระบบบริหารความเสี่ยง					
	3.1.3 ผลการตรวจสอบภายใน					
	3.2 ความสามารถในการบริหารงบประมาณและ การเงิน					
	3.3 ความสามารถในการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล					
4.	อื่นๆ (โปรดระบุ)					

**หมายเหตุ :** หากท่านต้องการนำเสนอข้อมูลมากกว่ากรอบการเขียนรายงานฯ ที่กำหนด ขอให้จัดทำเป็นข้อมูลประกอบใน “ภาคผนวก” ต่อท้ายรายงานเพิ่มเติมได้