



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ (ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย)
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

มหาวิทยาลัยทักษิณ (ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)
 <ชื่อหน่วยงาน>....ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑ ๗๘๘ ๔๐๑ ๗๔ ๔	ร้านป่าพะยอมคอมพิวเตอร์	ค่าถ่ายเอกสาร	๙,๔๗๑.๐๐	๑ ต.ค. ๖๔	๖๔/๐๑๗	๓
๒	๑ ๗๘๘ ๔๐๑ ๗๔ ๔	ร้านป่าพะยอมคอมพิวเตอร์	ค่าถ่ายเอกสาร	๑๕,๑๙๑.๐๐	๒๕ ต.ค. ๖๔	๖๔/๐๑๙	๑
๓	๐ ๑๐๕๕ ๑๓๐๐๔ ๗๖ ๒	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๔,๐๐๐.๐๐	๒ พ.ย. ๖๔	๘๔๖๖๖๖๓	๑
๔	๓ ๙๐๐๑ ๐๐๓๒๘ ๐๖ ๓	อั้น เอกสาร	ค่าถ่ายเอกสาร	๑๙,๙๔๐.๐๐	๕ พ.ย. ๖๔	๐๙/๑๖	๑
๕	๓ ๙๐๐๑ ๐๐๐๑๑ ๙๘ ๑	นายวิรัช แก้วสุนีย์	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๒๔ พ.ย. ๖๔	๐๖๑๑	๑
๖	๑ ๗๘๘ ๔๐๑ ๗๔ ๔	ร้านป่าพะยอมคอมพิวเตอร์	ค่าถ่ายเอกสาร	๑๖,๑๗๖.๐๐	๒๙ พ.ย. ๖๔	๖๔/๐๒๐	๑
๗	๐ ๑๐๕๕ ๑๓๐๐๔ ๗๖ ๒	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๔,๐๐๐.๐๐	๑ ธ.ค. ๖๔	๘๕๑๓๙๔๗	๑
๘	๓ ๙๐๐๑ ๐๐๓๒๘ ๐๖ ๓	อั้น เอกสาร	ค่าถ่ายเอกสาร	๘,๙๙๐.๐๐	๒ ธ.ค. ๖๔	๐๙/๑๙	๓
๙	๓ ๙๐๐๑ ๐๐๓๒๘ ๐๖ ๓	อั้น เอกสาร	ค่าถ่ายเอกสาร	๒,๗๐๙.๐๐	๗ ธ.ค. ๖๔	๐๙/๒๐	๓
๑๐	๓ ๙๐๙๙ ๐๐๔๐๒ ๑๑ ๘	ร้าน WD ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส	ค่าครุภัณฑ์	๗,๐๕๐.๐๐	๑๓ ธ.ค. ๖๔	๔/๙	๓
๑๑	๑ ๗๘๘ ๔๐๑ ๗๔ ๔	ร้านป่าพะยอมคอมพิวเตอร์	ค่าถ่ายเอกสาร	๖,๙๕๖.๐๐	๑๓ ธ.ค. ๖๔	๖๔/๐๒๑	๓
๑๒	๓ ๙๐๙๙ ๐๐๔๐๒ ๑๓ ๔	ร้าน เนินทรัพย์ โปรดักส์แอนด์เซอร์วิส	ค่าวัสดุสำนักงาน	๙๓,๗๐๐.๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๔	๑/๑๔	๑
๑๓	๓ ๙๐๙๙ ๐๐๔๐๒ ๑๑ ๘	ร้าน WD ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส	ค่าจ้างซ่อมแซม	๑๐,๒๐๐.๐๐	๒๗ ธ.ค. ๖๔	๒/๗	๑
๑๔	๓ ๙๐๐๒ ๐๐๑๙๒ ๙๖ ๑	ร้าน ดีดี ซัพพลาย	ค่าครุภัณฑ์	๑๕,๒๐๐.๐๐	๒๘ ธ.ค. ๖๔	๐๖๔/๐๑๒	๑
รวมทั้งสิ้น				๓๙๘,๕๘๓.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

บุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓