



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย โทร ๗๕๐๖

ที่ อว ๘๒๐๑.๐๑/๘๓๕๕

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

ด้วยฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวจินตนา นาคจินดา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและเสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒๖,๗๘๕.๐๐	๒๖,๗๘๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านอัน เอกสาร - ๒๖,๗๘๕.-	ร้านอัน เอกสาร - ๒๖,๗๘๕.-	ไม่เกินวงเงินที่ประมาณการไว้และราคาไม่สูงกว่าราคากลาง	อว ๘๒๐๑.๐๑/๔๐๘๓ ลว. ๗ ต.ค. ๖๒