



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย โทร ๗๕๐๖

ที่ อว ๘๒๐๑.๐๑/๐๓๐๓

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

ด้วยฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวจินตนา นาคจินดา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานช่างานาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและเสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๘๕,๖๓๐.๐๐	๘๕,๖๓๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	เน็นทรีพีย์ โปรดัคส์ แอน เซอร์วิส ๘๕,๖๓๐.- ร้าน S.R. COMTECH ๙๑,๗๕๘.- ร้านนีโอ เซอร์วิส ๘๙,๑๖๐.-	เน็นทรีพีย์ โปรดัคส์ แอน เซอร์วิส ๘๕,๖๓๐.-	เกณฑ์ราคา ไม่เกินวงเงินที่ประมาณการไว้และราคาไม่สูงกว่าราคากลาง	อว ๘๒๐๑.๐๑/๐๐๐๔ ลว. ๒ ม.ค. ๖๓
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๖,๙๘๐.๐๐	๑๖,๙๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน WD Supply&Service โดยนางวรรณมา แดงยอด ๑๖,๙๘๐.- ร้านแสงปทุม การค้า ๑๗,๕๐๐.- ร้านนีโอ เซอร์วิส ๑๗,๙๐๐.-	ร้าน WD Supply&Service โดยนางวรรณมา แดงยอด ๑๖,๙๘๐.-	เกณฑ์ราคา ไม่เกินวงเงินที่ประมาณการไว้และราคาไม่สูงกว่าราคากลาง	อว ๘๒๐๑.๐๑/๐๒๔๓ ลว. ๒๓ ม.ค. ๖๓
๓	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๗,๐๖๕.๐๐	๗,๐๖๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านอัน เอกสาร - ๗,๐๖๕.-	ร้านอัน เอกสาร - ๗,๐๖๕.-	เกณฑ์ราคา ไม่เกินวงเงินที่ประมาณการไว้และราคาไม่สูงกว่าราคากลาง	อว ๘๒๐๑.๐๑/๐๐๑๓ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๓