

ขั้นตอนเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

หน่วยงาน



ขั้นตอนที่ ๑ ผู้เสนอเรื่องดำเนินการส่งบันทึกพร้อมแนบแบบเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



ขั้นตอนที่ ๒ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัยเพื่อกลั่นกรอง



ขั้นตอนที่ ๓ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งผลให้ผู้เสนอเรื่องทราบว่าเรื่องที่เสนอบรรจุเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งใด