



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ (ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย)
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

มหาวิทยาลัยทักษิณ (ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม ๒๕๖๓ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)
<ชื่อหน่วยงาน>....ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๙๐๙๙ ๐๐๔๐๒ ๑๓ ๔	ร้าน เนินทรัพย์ โปรดักส์ แอนเชอร์วิส	ค่าวัสดุสำนักงาน	๘๕,๖๓๐.๐๐	๗ มี.ค. ๖๓	๑/๑๐	๑
๒	๓ ๙๐๐๑ ๐๐๓๒๘ ๐๖ ๓	ร้านอัน เอกสาร	ค่าถ่ายเอกสาร	๗,๐๖๕.๐๐	๑๐ มี.ค. ๖๓	๐๗/๑๓	๓
๓	๓ ๙๐๙๙ ๐๐๔๐๒ ๑๓ ๘	WD Supply&Service	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๖,๙๘๐.๐๐	๒๙ มี.ค. ๖๓	๑/๔	๑
๔	๓ ๙๐๐๑ ๐๐๓๒๘ ๐๖ ๓	ร้านอัน เอกสาร	ค่าถ่ายเอกสาร	๒,๒๕๖.๐๐	๑๑ มี.ค. ๖๓	๐๗/๑๔	๓
๕	๓ ๙๐๐๗ ๐๐๕๘๒ ๒๓ ๘	ร้านเสนาสาส์นการพิมพ์	ค่าจ้างทำของ	๖,๐๐๐.๐๐	๑๑ มี.ค. ๖๓	๐๘/๐๔๓๖	๓
๖	๓ ๙๐๐๒ ๐๐๑๙๓ ๐๖ ๒	E&A Compart	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒,๙๐๐.๐๐	๑๕ มี.ค. ๖๓	๑/๒	๓
๗	๓ ๙๐๐๑ ๐๐๓๒๘ ๐๖ ๓	ร้านอัน เอกสาร	ค่าถ่ายเอกสาร	๑๙,๖๐๕.๐๐	๑๕ มี.ค. ๖๓	๐๗/๑๗	๑
๘	๓ ๙๐๙๙ ๐๐๔๐๒ ๑๓ ๔	ร้าน เนินทรัพย์ โปรดักส์ แอนเชอร์วิส	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	๔,๕๙๐.๐๐	๑๙ มี.ค. ๖๓	๑/๑	๑
๙	๓ ๙๐๐๑ ๐๐๓๒๘ ๐๖ ๓	ร้านอัน เอกสาร	ค่าถ่ายเอกสาร	๖,๓๐๕.๐๐	๕ มี.ค. ๖๓	๗/๒๐	๓
๑๐	๓ ๙๐๐๑ ๐๐๓๒๘ ๐๖ ๓	ร้านอัน เอกสาร	ค่าถ่ายเอกสาร	๖,๕๘๘.๐๐	๑๒ มี.ค. ๖๓	๗/๑๙	๓
รวมทั้งสิ้น				๑๕๗,๙๑๙.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรอรهنใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐