

แบบสำรวจหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล  
และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 9 : การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน ระดับมหาวิทยาลัย

<p><b>O1 โครงสร้างหน่วยงาน</b></p> <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ โครงสร้างหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน</p>									
<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ</p> <p>เอกสาร/หลักฐาน คือ</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>โครงสร้างองค์กรระดับมหาวิทยาลัย. เข้าหน้าเพจมหาวิทยาลัย...</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>โครงสร้างองค์กรสำนักคอมพิวเตอร์. เข้าหน้าเพจสำนักคอมพิวเตอร์..</td> </tr> </table> <p>โปรดระบุ Link</p> <table border="1"> <tr> <td>Website:</td> <td><a href="http://www.tsu.ac.th/structure_tsu.php">http://www.tsu.ac.th/structure_tsu.php</a></td> </tr> <tr> <td>Website:</td> <td><a href="http://cc.tsu.ac.th/Detail.php?ID=419">http://cc.tsu.ac.th/Detail.php?ID=419</a></td> </tr> </table>		1.	โครงสร้างองค์กรระดับมหาวิทยาลัย. เข้าหน้าเพจมหาวิทยาลัย...	2.	โครงสร้างองค์กรสำนักคอมพิวเตอร์. เข้าหน้าเพจสำนักคอมพิวเตอร์..	Website:	<a href="http://www.tsu.ac.th/structure_tsu.php">http://www.tsu.ac.th/structure_tsu.php</a>	Website:	<a href="http://cc.tsu.ac.th/Detail.php?ID=419">http://cc.tsu.ac.th/Detail.php?ID=419</a>
1.	โครงสร้างองค์กรระดับมหาวิทยาลัย. เข้าหน้าเพจมหาวิทยาลัย...								
2.	โครงสร้างองค์กรสำนักคอมพิวเตอร์. เข้าหน้าเพจสำนักคอมพิวเตอร์..								
Website:	<a href="http://www.tsu.ac.th/structure_tsu.php">http://www.tsu.ac.th/structure_tsu.php</a>								
Website:	<a href="http://cc.tsu.ac.th/Detail.php?ID=419">http://cc.tsu.ac.th/Detail.php?ID=419</a>								
<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>เอกสาร/หลักฐาน คือ</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.....</td> </tr> </table>		1.	.....	2.	.....				
1.	.....								
2.	.....								
<p><b>O2 ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ข้อมูลผู้บริหาร อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด</p>									
<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ</p> <p>เอกสาร/หลักฐาน คือ</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>ข้อมูลผู้บริหาร. เข้าเพจมหาวิทยาลัยทักษิณ&gt;เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย&gt;คณะผู้บริหาร</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ข้อมูลผู้บริหาร. เข้าเพจสำนักคอมพิวเตอร์&gt;เกี่ยวกับเรา&gt;ผู้บริหารและบริหารและบุคลากร&gt;ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์</td> </tr> </table>		1.	ข้อมูลผู้บริหาร. เข้าเพจมหาวิทยาลัยทักษิณ>เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย>คณะผู้บริหาร	2.	ข้อมูลผู้บริหาร. เข้าเพจสำนักคอมพิวเตอร์>เกี่ยวกับเรา>ผู้บริหารและบริหารและบุคลากร>ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์				
1.	ข้อมูลผู้บริหาร. เข้าเพจมหาวิทยาลัยทักษิณ>เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย>คณะผู้บริหาร								
2.	ข้อมูลผู้บริหาร. เข้าเพจสำนักคอมพิวเตอร์>เกี่ยวกับเรา>ผู้บริหารและบริหารและบุคลากร>ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์								

โปรดระบุ Link	
Website:	<a href="http://www.tsu.ac.th/administrator.php">http://www.tsu.ac.th/administrator.php</a>
Website:	<a href="http://cc.tsu.ac.th/Menu.php?ID=379#!">http://cc.tsu.ac.th/Menu.php?ID=379#!</a>
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
<b>03 อำนาจหน้าที่ (พันธกิจของมหาวิทยาลัย)</b>	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่อำนาจหน้าที่ ต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	.....
Website:	.....
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
<b>04 แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน</b>	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน ครบถ้วน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link	
Website:	
Website:	.....
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
<b>O5 ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน</b> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - Mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงานครบถ้วน	
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน เข้าเพจมหาวิทยาลัยทักษิณ>เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย>แผนที่
2.	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน เข้าเพจมหาวิทยาลัยทักษิณ>คณะหน่วยงาน>ส่วนงานอื่น>สำนักคอมพิวเตอร์>ติดต่อเรา
โปรดระบุ Link	
Website:	<a href="http://www.tsu.ac.th/map.php">http://www.tsu.ac.th/map.php</a>
Website:	<a href="http://cc.tsu.ac.th/Detail.php?ID=389">http://cc.tsu.ac.th/Detail.php?ID=389</a>
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
<b>O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	

เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าเพจมหาวิทยาลัย>คณะหน่วยงาน>สำนักงานมหาวิทยาลัย>/ฝ่ายนิติการ
2.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าเพจมหาวิทยาลัย>คณะหน่วยงาน>สำนักงานมหาวิทยาลัย>/ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
3.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าเพจมหาวิทยาลัย>คณะหน่วยงาน>สำนักงานสภามหาวิทยาลัย>/ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
โปรดระบุ Link	
Website:	<a href="http://legal.tsu.ac.th/">http://legal.tsu.ac.th/</a>
Website:	<a href="http://capr.tsu.ac.th/">http://capr.tsu.ac.th/</a>
Website:	<a href="http://council.tsu.ac.th/main.php">http://council.tsu.ac.th/main.php</a>
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

### ข่าวประชาสัมพันธ์

<b>O7 ข่าวประชาสัมพันธ์</b>	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้องมีการสื่อสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	ข่าวประชาสัมพันธ์ เข้าเพจมหาวิทยาลัย>คณะหน่วยงาน>ส่วนงานอื่น>สำนักคอมพิวเตอร์
2.	ข่าวประชาสัมพันธ์ เข้าเพจมหาวิทยาลัย>คณะหน่วยงาน>ส่วนงานอื่น>สำนักคอมพิวเตอร์>ติดต่อเรา
โปรดระบุ Link	
Website:	<a href="http://cc.tsu.ac.th/index.php">http://cc.tsu.ac.th/index.php</a>
Website:	<a href="https://www.facebook.com/TSUCC">https://www.facebook.com/TSUCC</a>
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	

เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

<b>O8 Q&amp;A</b>	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ Q&A จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล้องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น	
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	Q&A เข้าเพจมหาวิทยาลัย>คณะหน่วยงาน>ส่วนงานอื่น>สำนักคอมพิวเตอร์>ติดต่อเรา
2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	<a href="https://www.facebook.com/TSUCC">https://www.facebook.com/TSUCC</a>
Website:	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
<b>O9 Social Network</b>	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ Social Network จะต้องเป็นช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและสาธารณชน	
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	Social Network เข้าเพจมหาวิทยาลัย>หน้าแรก
2.	Social Network เข้าเพจมหาวิทยาลัย>คณะหน่วยงาน>ส่วนงานอื่น>สำนักคอมพิวเตอร์>ติดต่อเรา

โปรดระบุ Link	
Website:	<a href="https://www.facebook.com/we.tsu.ac.th/">https://www.facebook.com/we.tsu.ac.th/</a>
Website:	<a href="https://www.facebook.com/TSUCC">https://www.facebook.com/TSUCC</a>
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

### แผนดำเนินงาน

<b>O10 แผนดำเนินงานประจำปี</b> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ แผนดำเนินงานประจำปี จะต้องมีรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่หน่วยงานจะดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	.....
Website:	.....
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
<b>O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน</b> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน จะต้องมีสรุปผล การดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบ 6 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	.....
Website:	.....

✓ ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

**O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี**

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี จะต้องมีส่วนผลการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา

 มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	.....
Website:	.....

✓ ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

## การปฏิบัติงาน

## O13 มาตรฐานการปฏิบัติงาน

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน จะต้องมีความเกี่ยวข้องกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานก็ได้)

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรตระกูล Link

Website:	.....
Website:	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

## การให้บริการ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการ)

## O14 มาตรฐานการให้บริการ

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการ จะต้องมีความเกี่ยวข้องกับรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานก็ได้)

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	มาตรฐานการให้บริการ เข้าเพจมหาวิทยาลัย>คณะหน่วยงาน>ส่วนงานอื่น>สำนักคอมพิวเตอร์>
2.	มาตรฐานการให้บริการ เข้าเพจมหาวิทยาลัย>ระบบสารสนเทศ>ลงทะเบียนเปลี่ยนรหัสผ่าน



	มาตรฐานการให้บริการ.เข้าเพจมหาวิทยาลัย>ระบบสารสนเทศ>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ>ระบบประชุมทางไกลออนไลน์
โปรดระบุ Link.....	
Website:	<a href="https://apps.tsu.ac.th/itsm/">https://apps.tsu.ac.th/itsm/</a>
Website:	<a href="https://ipass.tsu.ac.th/ipass/office/one.jsp">https://ipass.tsu.ac.th/ipass/office/one.jsp</a>
Website:	<a href="http://conference.tsu.ac.th/web/howto.php">http://conference.tsu.ac.th/web/howto.php</a>
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
<b>O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</b> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ จะต้องเป็นสรุปจำนวนผู้มารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	.....
Website:	.....
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
<b>O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</b> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ จะต้องเป็นสรุปผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	.....

 ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

## O17 E-Service

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ E-Service จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

 มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	E-Service เข้าเพจมหาวิทยาลัย>หน้าแรก
2.	E-Service เข้าเพจมหาวิทยาลัย>ระบบสารสนเทศ>ระบบจอง/ยืม>ยานพาหนะ
3.	E-Service เข้าเพจมหาวิทยาลัย>ระบบสารสนเทศ>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ>ระบบประชุมทางออนไลน์
4.	E-Service เข้าเพจมหาวิทยาลัย>ระบบสารสนเทศ>ระบบจอง/ยืม>จองห้องประชุม>สงขลา

โปรดระบุ Link

Website:	<a href="https://www.facebook.com/we.tsu.ac.th/">https://www.facebook.com/we.tsu.ac.th/</a>
Website:	<a href="https://apps.tsu.ac.th/vehicle/">https://apps.tsu.ac.th/vehicle/</a>
Website:	<a href="http://conference.tsu.ac.th/web/index.html">http://conference.tsu.ac.th/web/index.html</a>
Website:	<a href="https://apps.tsu.ac.th/reserve_mtsk/">https://apps.tsu.ac.th/reserve_mtsk/</a>

<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

<b>O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณที่หน่วยงานจะมีการใช้จ่าย และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	

<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	.....
Website:	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

<b>O19 รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน</b>	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน จะต้องมีสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ในรอบ 6 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	

<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	.....

✓ ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

**O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี จะต้องมีสรุปการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	.....

✓ ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

### การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

#### O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ จะต้องเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

#### O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จะต้องมีการประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	.....

✓ ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

**O23** สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน จะต้องเป็นสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.1 และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	.....
Website:	.....

✓ ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

**O24** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีจะต้องมีสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link	
Website:	
✓ ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

##### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

<p><b>O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ</p>						
<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ</p> <p>เอกสาร/หลักฐาน คือ</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.....</td> </tr> </table>		1.	.....	2.	.....	
1.	.....					
2.	.....					
<p>โปรดระบุ Link</p> <table border="1"> <tr> <td>Website:</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Website:</td> <td></td> </tr> </table>		Website:	.....	Website:		
Website:	.....					
Website:						
<p>✓ ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>เนื่องจาก</p> <table border="1"> <tr> <td>.....</td> </tr> </table> <p>เอกสาร/หลักฐาน คือ</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.....</td> </tr> </table>		.....	1.	.....	2.	.....
.....						
1.	.....					
2.	.....					
<p><b>O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนกำลังคน การเตรียมอัตรากำลังทดแทนเพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการ การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การ</p>						

สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

### O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นในด้านต่างๆ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	



✓ ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

**O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี**

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จะต้องมีส่วน  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในรอบ 12

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

✓ ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

## การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

## O29 แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องมีความเกี่ยวข้องกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

## O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องเป็นส่วนที่ผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
<b>O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</b>	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี จะต้องมีสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	.....
Website:	.....
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

### การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

<b>O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b>	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

✓ **ไม่มีการดำเนินการ**

เนื่องจาก .....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

**O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม จะต้องเป็นการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน

**มีการดำเนินการ**

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

✓ **ไม่มีการดำเนินการ**

เนื่องจาก .....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

## ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

## เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

## O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จะต้องเป็นการแสดงเจตนารมณ์ หรือ คำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

## O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จะต้องเป็นผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

<b>√ ไม่มีการดำเนินการ</b>	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

### การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

#### O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จะต้องเป็นผลการประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

**√ ไม่มีการดำเนินการ**

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

#### O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต จะต้องเป็นการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจะต้องเป็น ข้อมูลภายในปีที่ประเมิน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

✓ **ไม่มีการดำเนินการ**

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

**O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องเป็นการดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน

**มีการดำเนินการ**

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

✓ **ไม่มีการดำเนินการ**

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

## O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมียละเอียดแผนงานโครงการ หรือกิจกรรม ด้านการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานจะดำเนินการ และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

## O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน

รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน จะต้องมียสรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ในรอบ 6 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	



✓ ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
<b>O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</b>	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมีการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	.....
Website:	.....
✓ ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

<b>O42 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</b>	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link	
Website:	
Website:	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>ไม่มีการดำเนินการ</b>	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
<b>O43 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</b> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนร่วมในการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> <b>มีการดำเนินการ</b>	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	
Website:	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>ไม่มีการดำเนินการ</b>	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
<b>O44 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</b> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

✓ ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

#### O45 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

✓ ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

**O46 มาตรการป้องกันการรับสินบน**

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	.....
Website:	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

**O47 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม**

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	.....
Website:	.....

## √ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

## O48 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ

 มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

## โปรดระบุ Link

Website:	.....
Website:	.....

## √ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....