

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักคอมพิวเตอร์.มหาวิทยาลัยทักษิณ.....

ข้าพเจ้า..นายนิพัทธ์.....นามสกุล.....อินทอง.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์.....

สังกัด.....สำนักคอมพิวเตอร์.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์.....

วันที่.....30...../.....มีนาคม...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่