



การเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย

สำนักคอมพิวเตอร์ (อาคารวิทยบริการ)

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



ขั้นตอนและแนวทาง การวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. ตั้งคณะกรรมการป้องกันอัคคีภัย
2. กำหนดนโยบาย
3. กำหนดโครงสร้างแผนปฏิบัติการ
4. กำหนดหน้าที่ในภารกิจ
5. กำหนดผู้รับผิดชอบ



กำหนดนโยบาย

1. แผนปฏิบัติการขั้นต้น
แผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยย่อย
2. แผนปฏิบัติการหลัก (แผนแม่บท)
แผนปฏิบัติการในภาพรวมทั้งองค์กร
3. แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน
แผนปฏิบัติการยามวิกาล / วันหยุดราชการ

แผนปฏิบัติการหลักและแผนรอง ต้องมีความสัมพันธ์กันในเชิงปฏิบัติการ

กำหนดโครงสร้างแผนปฏิบัติการ

1. ฝ่ายปฏิบัติการ

ดับเพลิง ควบคุมระบบดับเพลิง

2. ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ

อพยพ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ขนย้าย ปฐมพยาบาล

3. ฝ่ายประสานงาน

ประสานงานภายใน ประสานงานภายนอก

4. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

พิทักษ์ทรัพย์สิน ควบคุมจราจร

และฝ่ายอื่นๆตามความเหมาะสม



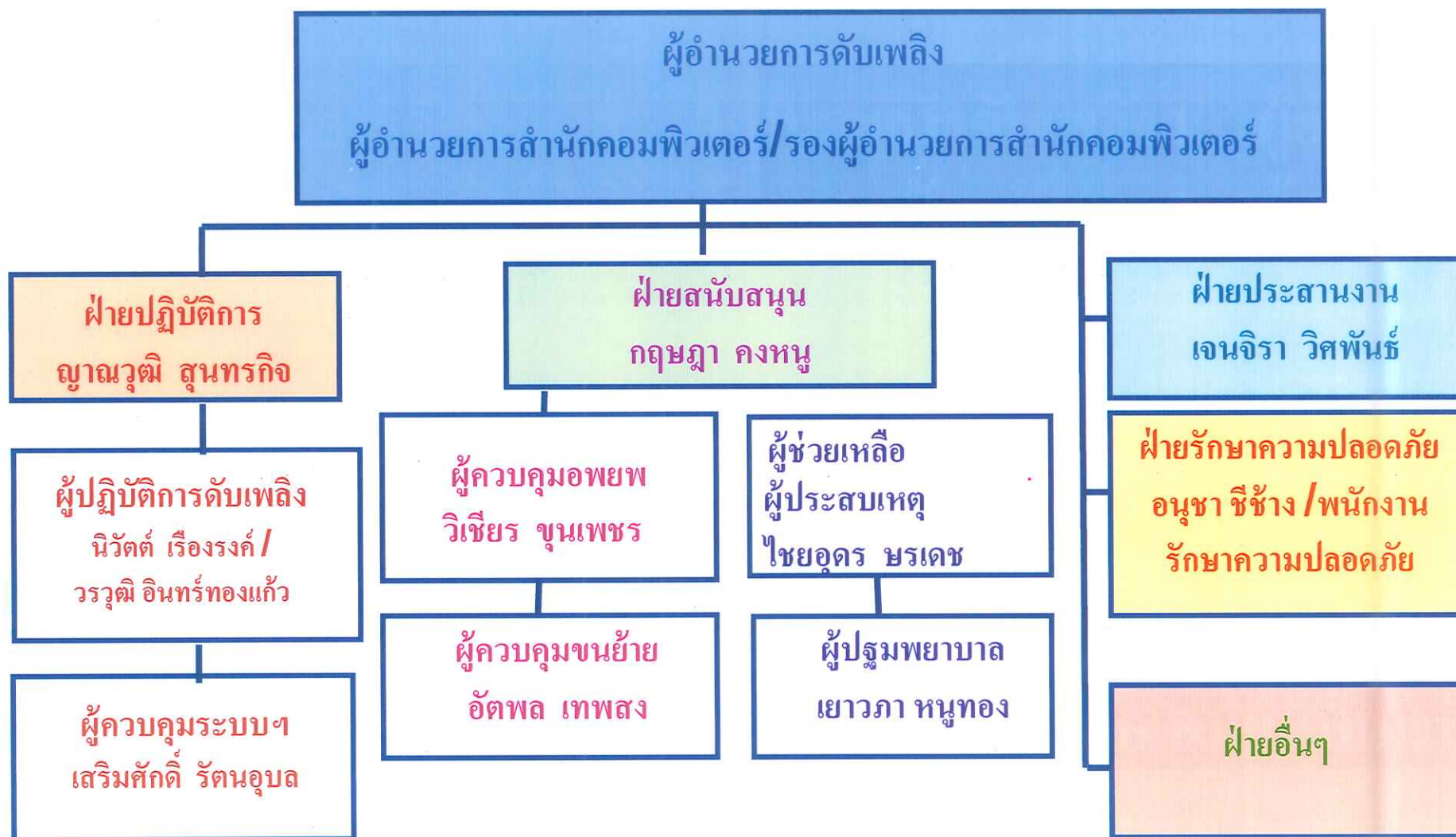
กำหนดหน้าที่ในภารกิจ

ด้านการปฏิบัติการตามแผนระดับอัครกิจ

1. ผู้อำนวยการดับเพลิง
2. ผู้ควบคุมสั่งการ
3. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง ควบคุมระบบ
4. เจ้าหน้าที่คุมอพยพ ขนย้าย ปฐมพยาบาล
5. เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย
6. เจ้าหน้าที่ประสานงาน
7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
8. เจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามความจำเป็น



โครงสร้างการปฏิบัติด้านป้องกันและระงับอัคคีภัย





แนวทางในการวางแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

- แผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัย
- แผนปฏิบัติการขณะเกิดอัคคีภัย
- แผนปฏิบัติการหลังเกิดอัคคีภัย



แผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัย

การวางแผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัย

วางแผนด้านการใช้อาคาร

ฝ่ายอาคารสถานที่

- จัดระเบียบอาคาร
- จัดทำแผนผังอาคาร
- การตรวจตราอาคาร
- เส้นทางหนีไฟ

วางแผนด้านระบบ-อุปกรณ์

ฝ่ายช่าง-ซ่อมบำรุง

- ตรวจตราอุปกรณ์
- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์
- จัดทำแผนผังอุปกรณ์
- รายการอุปกรณ์-ระบบ
- จัดหาอุปกรณ์-ระบบ

วางแผนด้านพัฒนาบุคลากร

ฝ่ายบุคคล

- แผนพัฒนาบุคลากร
- การป้องกันอัคคีภัย
- การดับเพลิง-พจญเพลิง
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ควบคุมระบบ

การรณรงค์ให้บุคลากรมีส่วนร่วม
การกำหนดมาตรการในการป้องกันอัคคีภัย



ข้อมูลแผนการป้องกันอัคคีภัย

1. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่
2. ข้อมูลอุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัย
3. ข้อมูลด้านบุคลากร
4. ข้อมูลทรัพยากรสิ้นสำคัญรอกขนย้าย
5. กำหนดมาตรการในการป้องกันอัคคีภัย
6. ข้อมูลสำหรับการประสานงาน
7. ข้อมูลในการอำนวยความสะดวก



ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

- แผนผังแสดงลักษณะการใช้อาคาร
- แผนผังแสดงพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- แผนผังแสดงช่องทางและเส้นทางหนีไฟ

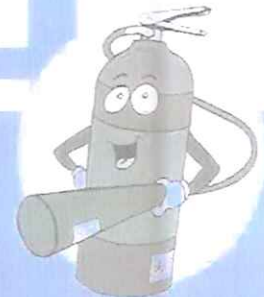
ข้อมูลอุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัย

แผนผังตำแหน่งอุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัย

รายการอุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัย

แผนการตรวจสอบ ทดสอบ และการซ่อมบำรุง

อุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัย

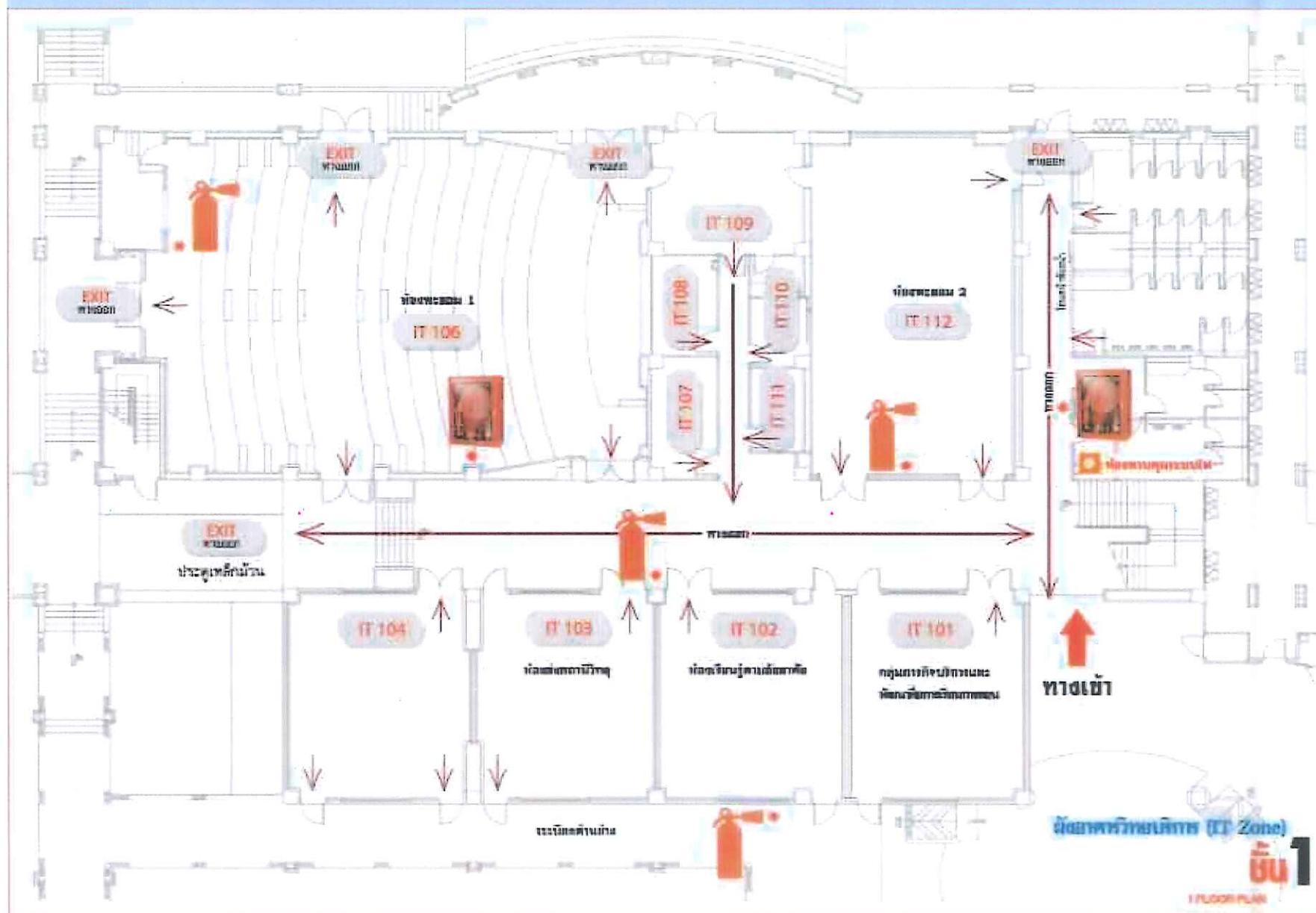




อุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัย

1. ถังดับเพลิงเคมี
2. ระบบสัญญาณเตือนภัย MANUAL & AUTOMATIC
3. สายฉีดน้ำดับเพลิง
4. หัวรับน้ำดับเพลิง
5. ระบบฉีดดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System)
6. แหล่งสำรองน้ำดับเพลิง
7. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน
8. ระบบอัดอากาศบันไดหนีไฟ
9. ระบบสื่อสารแจ้งเหตุ
10. อุปกรณ์ผจญเพลิง

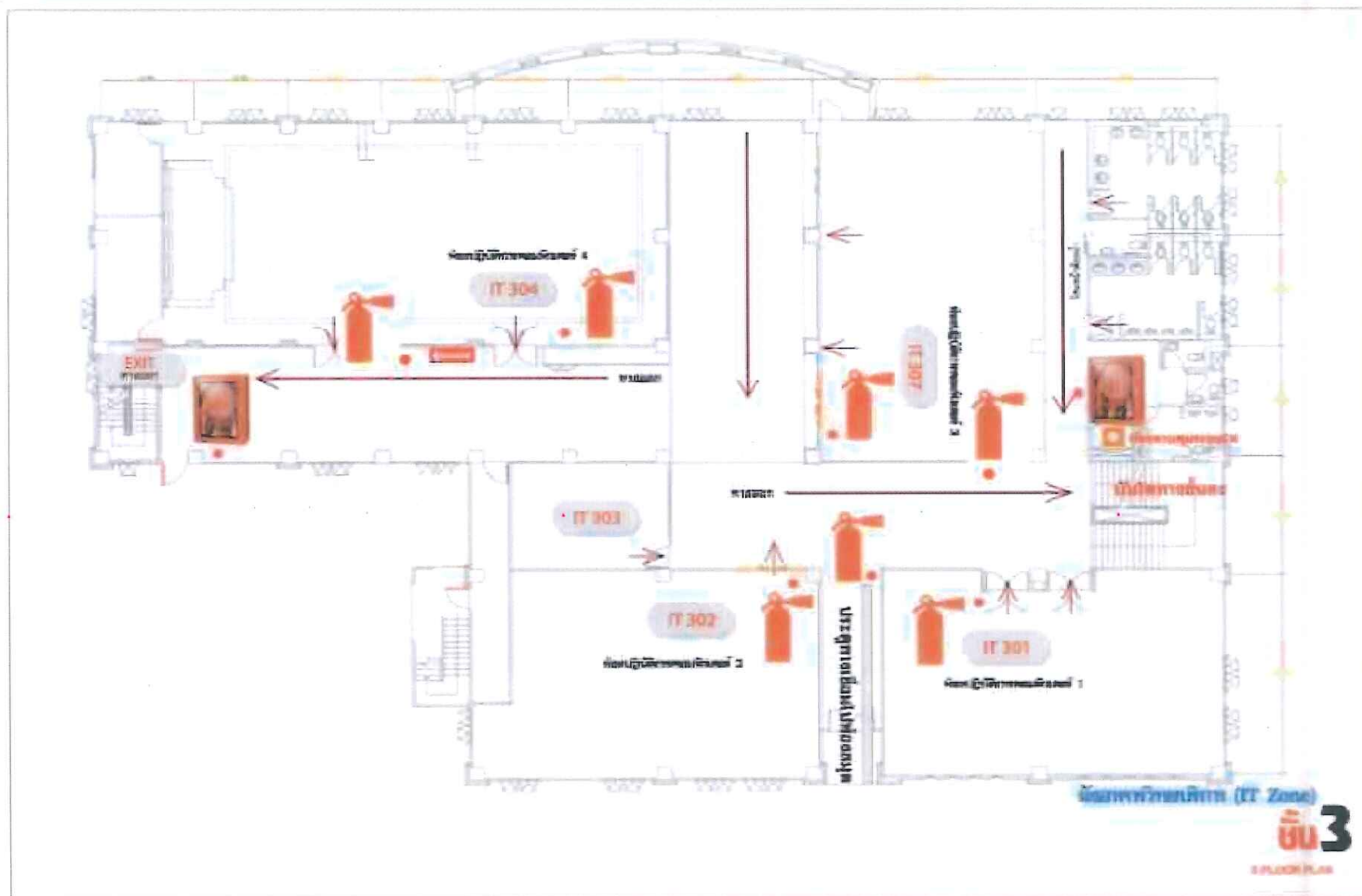






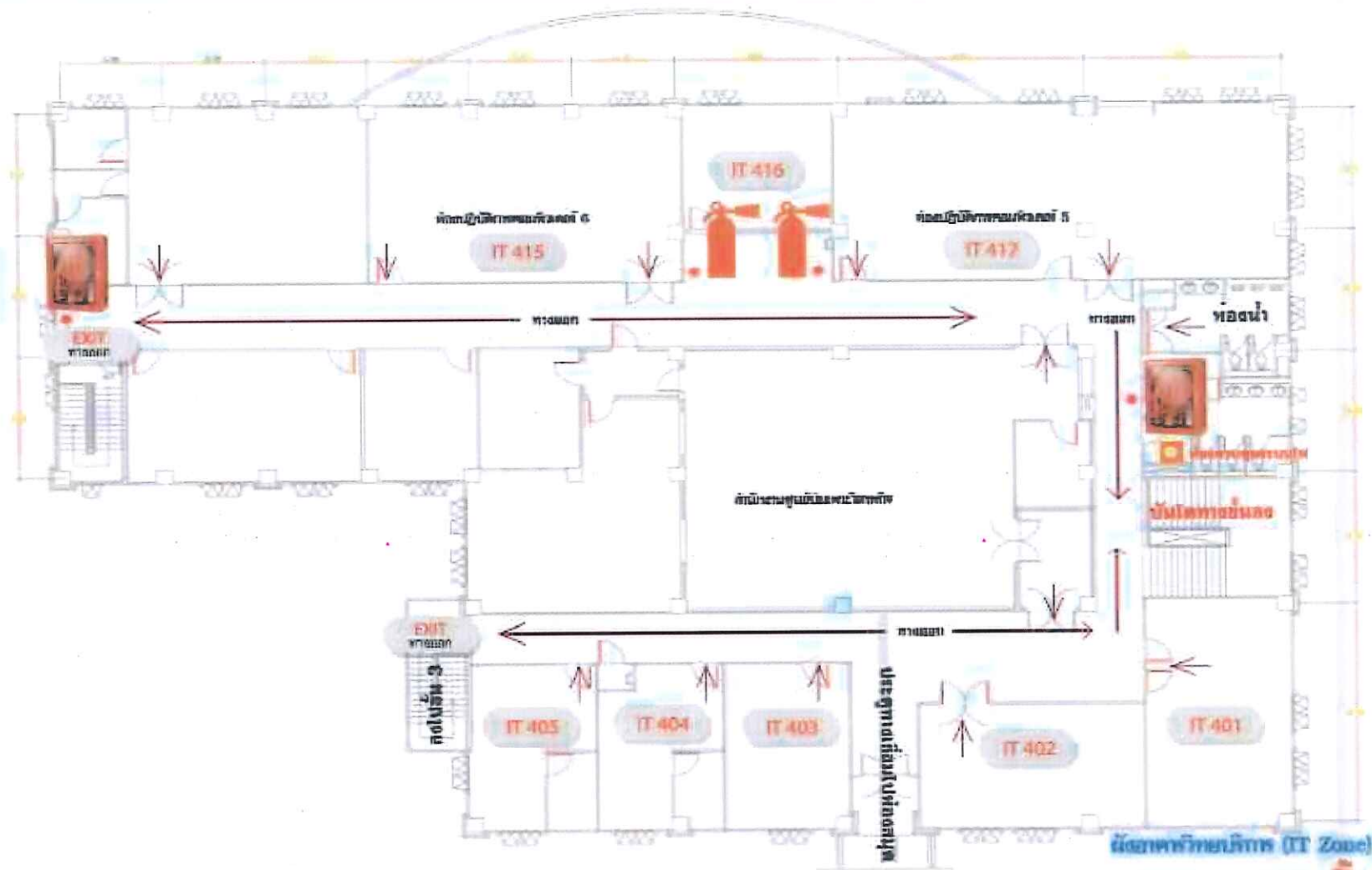


แผนผังแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและเส้นทางหนีไฟภายในอาคาร





แผนผังแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและเส้นทางหนีไฟภายในอาคาร





ข้อมูลด้านบุคลากร

- รายการชื่อบุคลากรทั้งหมด
- รายการชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านดับเพลิง
- บุคลากรที่ผ่านการอบรมด้านการดับเพลิง
 - หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น
 - หลักสูตร การซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ
 - หลักสูตร การจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

มอบหมายหน้าที่ที่เหมาะสม
แผนการอพยพหนีไฟ



ข้อมูลด้านทรัพย์สินสำคัญ

สีแดง สำคัญที่สุด ขนย้ายอันดับแรก

สีเหลือง สำคัญรอง ขนย้ายอันดับที่สอง

สีเขียว สำคัญน้อยสุด ขนย้ายอันดับสุดท้าย

1

2

3

เตรียมอุปกรณ์ในการขนย้าย
เส้นทางในการขนย้าย
จุดรวมทรัพย์สินที่ขนย้าย



กำหนดมาตรการในการป้องกันอัคคีภัย

การณรงค์ให้บุคลากรร่วมมือในการป้องกันอัคคีภัย

การกำหนดการตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ

การกำหนดมาตรการสำหรับเจ้าหน้าที่เวรยาม

การกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

การกำหนดมาตรการสำหรับพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง



ข้อมูลสำหรับการประสานงาน



หน่วยงานภายใน

ผู้อำนวยการดับเพลิง

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วย

หน่วยงานภายนอก

ดับเพลิงท้องถิ่น ตำรวจท้องที่ การไฟฟ้าและ การประปาท้องถิ่น
สถานพยาบาลใกล้เคียง หน่วยกู้ภัย และบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ
บริษัทประกันวินาศภัย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ข้อมูลในการอำนวยความสะดวก

รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้
แผนผังการใช้อาคารทั้งหมด
แผนผังเส้นทางหนีไฟ
แผนผังและรายการอุปกรณ์ดับเพลิง
รายชื่อพนักงานทั้งหมด
รายการทรัพย์สินสำคัญ
แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
ข้อมูลการประสานงานหน่วยเกี่ยวข้อง

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงใช้ปฏิบัติการ



แผนปฏิบัติการระงับอคคคัย

การวางแผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้



แผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัย 4 ระดับ

1. แผนปฏิบัติการดับเพลิงเบื้องต้น
2. แผนปฏิบัติการดับเพลิงร้ายแรง
3. แผนปฏิบัติการเพลิงไหม้ข้างเคียง
4. แผนปฏิบัติการดับเพลิงไหม้ยามวิกาล





แผนปฏิบัติการระงับอหังการ

1. แผนปฏิบัติการหลัก (แผนแม่บท)
แผนปฏิบัติการในภาพรวมทั้งองค์กร กรณีร้ายแรง
2. แผนปฏิบัติการขั้นต้น
แผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยย่อย กรณีขั้นต้น
3. แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน
แผนปฏิบัติการวันหยุดหรือยามวิกาล

แผนปฏิบัติการหลักและแผนขั้นต้น ต้องมีความสัมพันธ์กันในเชิงปฏิบัติการ

กำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติการตามแผน

1. ผู้ประสบเหตุ

กตัญญู เตือนภัย

ดับเพลิงขั้นต้น

ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อขอความช่วยเหลือ

2. ผู้อำนวยการดับเพลิง กำหนดนโยบาย วางแผนปฏิบัติการ

ควบคุม-สั่งการ ผู้อำนวยการดับเพลิง

3. ผู้ควบคุมสั่งการ

ควบคุม-สั่งการ ผู้อำนวยการดับเพลิงตามนโยบาย

รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง

ประสานงานทุกฝ่ายและหน่วยอื่นๆ

4. ฝ่ายปฏิบัติการ

ปฏิบัติการดับเพลิงด้วยอุปกรณ์ต่างๆ

ตรวจสอบ-บำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ

ปฏิบัติการด้านควบคุมระบบต่างๆ

กำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติการตามแผน

5. ฝ่ายสนับสนุน

ผู้นำอพยพหนีไฟ

ผู้คุมอพยพหนีไฟ

นำอพยพหนีไฟสู่จุดรวมพล เมื่อได้รับคำสั่ง

ควบคุมอพยพหนีไฟที่รับผิดชอบจนคนสุดท้าย
ตรวจเช็ครายชื่อผู้อพยพที่รับผิดชอบ ส่ง ผอ.

เจ้าหน้าที่ขนย้าย

ขนย้ายทรัพย์สินสำคัญตามลำดับ ตามแผนฯ
เตรียมพาหนะในการขนย้ายที่เหมาะสม

เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือฯ

ช่วยเหลือผู้ประสบภัยระหว่างการหนีไฟ
ช่วยเหลือ-ค้นหาผู้ประสบภัย เมื่อได้รับคำสั่ง

เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล

ช่วยเหลือปฐมพยาบาลระหว่างการหนีไฟ
เตรียมอุปกรณ์เพื่อปฐมพยาบาลที่จุดรวมพล

เจ้าหน้าที่อื่นๆ

ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

การแจ้งเหตุเพลิงไหม้

การควบคุมการดับเพลิงไหม้

การอพยพ การขนย้าย
และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

การสั่งการและประสานงาน

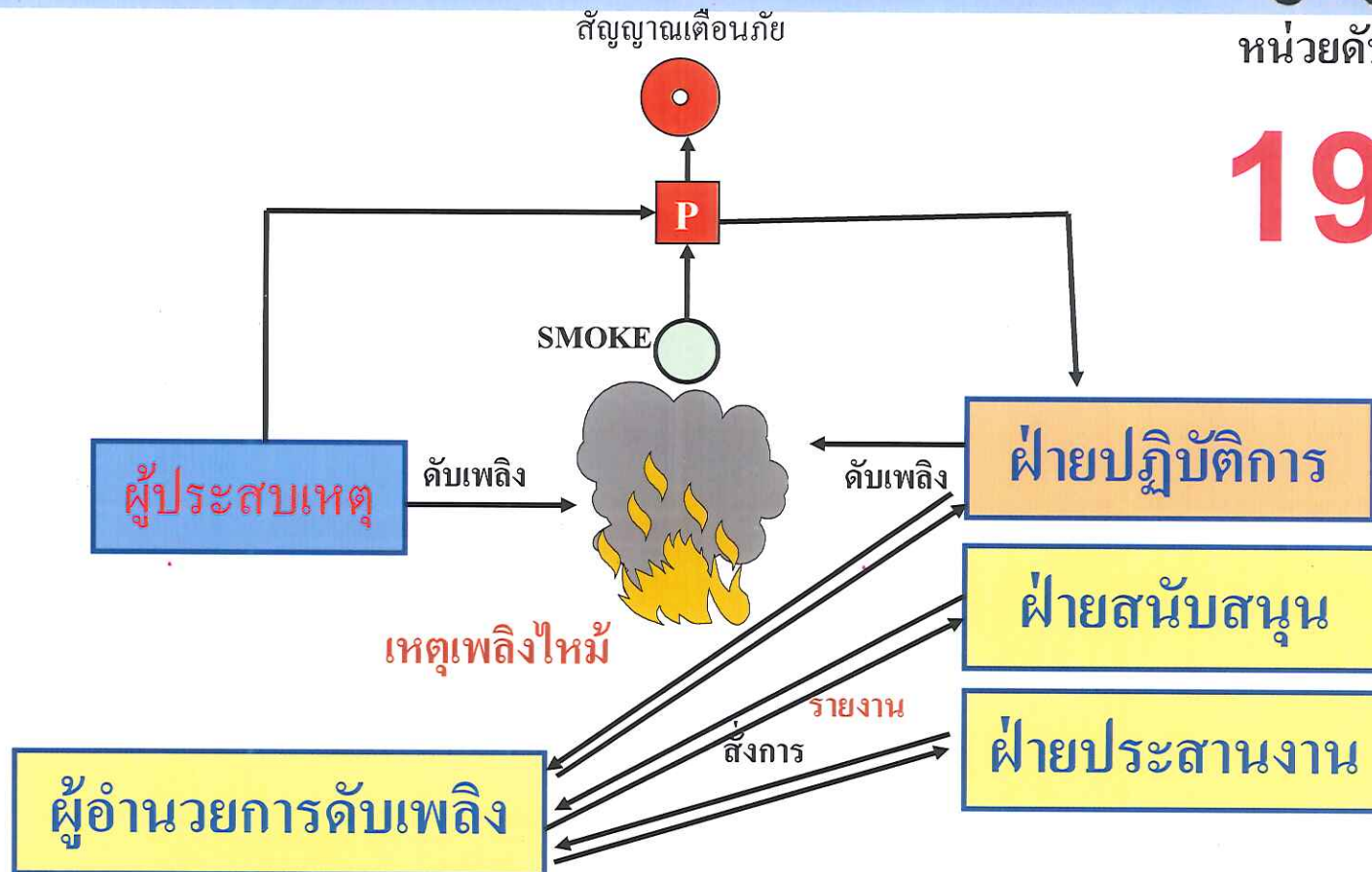


แผนปฏิบัติการดับเพลิง



หน่วยดับเพลิง

199





แผนปฏิบัติการหลังเหตุเพลิงไหม้สงบ

แผนการบรรเทาทุกข์

สำรวจความเสียหาย ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประสานความช่วยเหลือ

แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

ประเมินผลหาทางแก้ไข การปรับปรุงซ่อมแซม



หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อสื่อสารและประสานงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

ชื่อ-สกุล	เบอร์ภายใน	เบอร์มือถือ
อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง (ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์)	1100	081-7385160
อาจารย์ อาจารี นาโค (รองผอ.สำนักคอมพิวเตอร์)	1101	081-9908098
นายสุภโชค ชินพงศ์ (หัวหน้าสำนักงานสำนักคอมพิวเตอร์)	63/4001	086-6940005
นางเจนจิรา วิศพันธ์	1110	089-4634928
นางสาวเขวภา หनुทอง	1111	081-4255023
นายนิวัฒน์ เรืองณรงค์	1112	089-7363086
กลุ่มภารกิจพัฒนาระบบสารสนเทศ และเครือข่าย		
นายญาณวุฒิ สุนทรกิจ	1130	090-4814382
นายอนุชา ชีช้าง	1132	084-9958698
นายเสริมศักดิ์ รัตนอุบล	1131	081-7486566
นายอัฒพล เทพสง	1134	084-9697292
กลุ่มภารกิจบริการและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน		
นายกฤษฎา คงหนู	1120	086-4487468
นายวิเชียร ขุนเพชร	1125	087-9216423
นายวรวุฒิ อินทร์ทองแก้ว	1555	082-8166992
นายไชยอุดร ษรเดช	1122	082-8301103
หน่วยงานอื่นๆ	เบอร์มือถือ	
หน่วยรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	080-7097300	
โทรฉุกเฉินแจ้งเหตุ 191,199,1669	191,199,1669	
เทศบาลตำบลบ้านพร้าว (สาธารณสุข (เหตุฉุกเฉิน)	074-841089	
โรงพยาบาลป่าพะยอม	074-624163-4	
สถานีตำรวจภูธรอำเภอป่าพะยอม	074-624435-6,191	

บันทึกข้อความ

โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ มีนโยบาย และแนวทางการบริหารงาน ด้านระบบความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยงของโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร นั้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และแผนบริหารความเสี่ยงเชิงกายภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ อีกทั้งปัจจุบันอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง มีห้องการเรียนการสอน และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวนหลายห้อง เพื่อให้บริการสนับสนุนงานการเรียนการสอนแก่นิสิตและบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาคารมีขนาดสูง ๔ ชั้น หากเกิดอัคคีภัยขึ้น ทั้งเจ้าหน้าที่ นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่ว ๆ ไปที่มาติดต่อราชการ อาจประสบอันตราย รวมทั้งเกิดความสูญเสียทรัพย์สินสมบัติของทางราชการด้วย ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ และเป็นการซักซ้อมความเข้าใจในแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัย / อุบัติการณ์ต่าง ๆ จึงสมควรที่จะได้มีการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ บุคลากร นิสิต และ ผู้เกี่ยวข้องในสำนัก

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ในหน่วยงาน
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รู้จักวิธีการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยในเบื้องต้นได้
๓. เพื่อซักซ้อมแผนการเผชิญเหตุอัคคีภัย ให้เจ้าหน้าที่ได้รู้จักวิธีใช้อุปกรณ์การดับไฟ การอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาล ผู้ประสบเหตุไฟไหม้
๔. เพื่อสร้างความร่วมมือ ร่วมใจ แบบบูรณาการในการทำงาน

เป้าหมาย : ผู้บริหารและบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ คน
นิสิต นักศึกษา จำนวน ๕ คน
พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน
พนักงานคนสวน จำนวน ๑ คน
พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน
รวมผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๔ คน

สถานที่ดำเนินการ : สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
วิธีจัดการฝึกอบรม : - บรรยายโดยวิทยากรผู้มีประสบการณ์

ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคทฤษฎี ให้ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับแผนป้องกันอัคคีภัย
ภาคปฏิบัติ ฝึกซ้อมแผนการเผชิญเหตุและการระงับเหตุอัคคีภัย

วิธีการและแผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
		ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค. ๖๒	
๑	สำรวจข้อมูล ติดต่อประสานงานและเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ	↔			
๒	แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมแผนการดำเนินงานให้กับคณะทำงานและเจ้าหน้าที่	↔			
๓	คณะทำงานสำรวจพื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์ถึงดับเพลิง และป้ายบอกทาง		↔		
๔	จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง		↔		
๕	ดำเนินการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและฝึกซ้อมแผนการเผชิญเหตุอัคคีภัย (สถานการณ์จำลอง) ภาคปฏิบัติ ให้เจ้าหน้าที่ นิสิต บุคลากร ในหน่วยงาน			↔	
๖	ประเมินผลจากแบบประเมินผลการดำเนินงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ			↔	

งบประมาณ

- เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ตามที่จ่ายจริง ในวงเงิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
หมวดรายจ่ายอื่น โครงการบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ สำนักคอมพิวเตอร์
โดยขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ ดังนี้

๑) ค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุ

๒๖๐.๐๐ บาท

๒) ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๔ คน x ๓๐ บาท)

๗๒๐.๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (๒๔ คน x ๕๕ บาท)

๑,๓๒๐.๐๐ บาท

๓) ค่าตอบแทน

- ค่าวิทยากร (๓ ชม. X ๖๐๐ บาท)	๑,๘๐๐.๐๐ บาท
- ค่าผู้ช่วยวิทยากร (๓ ชม. X ๓๐๐ บาท)	๙๐๐.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)	๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในทักษะวิธีการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น
๒. มีแนวทางการปฏิบัติการป้องกันหากเกิดอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟของหน่วยงาน

การประเมินผล

ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายนิวัตต์ เรืองณรงค์)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ลงชื่อ..........

(นายสุโกโชค ชินพงศ์)

หัวหน้าสำนักงานสำนักคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ..........

(อาจารย์อาจารย์ นาโค)

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ที่ ๐๗๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านป้องกันและระงับอัคคีภัย
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ มีนโยบาย และแนวทางการบริหารงาน ด้านระบบความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยง เชิงกายภาพ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพสามารถลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง เกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุรวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๑๖๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างแผนปฏิบัติด้านป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์/รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์/
หัวหน้าสำนักงานสำนักคอมพิวเตอร์

ทำหน้าที่ กำหนดนโยบาย วางแผนปฏิบัติการ ควบคุมสั่งการ อำนวยการดับเพลิง

๒. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ คือ นายญาณวุฒิ สุนทรกิจ

ทำหน้าที่ ควบคุมสั่งการ อำนวยการดับเพลิงตามนโยบายผู้อำนวยการดับเพลิง รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง และประสานงานทุกฝ่ายและหน่วยอื่นๆ

๓. หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน คือ นายกฤษฎา คงหนู

ทำหน้าที่ ประสานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิงกับผู้เกี่ยวข้อง หรือสั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิงกรณีผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย

๔. หัวหน้าฝ่ายประสานงาน นางเจนจิรา วิศพันธ์

ทำหน้าที่ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

๕. ผู้ปฏิบัติการดับเพลิง คือ นายนิวัติ เรืองณรงค์ และนายวรวุฒิ อินทร์ทองแก้ว

ทำหน้าที่ ปฏิบัติการดับเพลิงด้วยอุปกรณ์ต่างๆ หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้ควบคุมสั่งการทราบ

๖. ผู้ควบคุมระบบไฟฟ้า คือ นายเสริมศักดิ์ รัตนอุบล

ทำหน้าที่ ตรวจสอบและเตรียมตัวติดตั้งวงจรไฟฟ้าปกติ ยกเลิกการใช้ลิฟต์ทั้งหมด และรอรับคำสั่งเพิ่มเติมจากผู้อำนวยการดับเพลิง

๗. ผู้ควบคุมอพยพ คือ นายวิเชียร ขุนเพชร

ทำหน้าที่ ประกาศแจ้งเตือนเหตุทางระบบเสียงตามสายภายในอาคาร และนำอพยพหนีไฟสู่จุดรวมพล และควบคุมอพยพหนีไฟที่รับผิดชอบจนคนสุดท้าย และตรวจเช็ครายชื่อผู้อพยพที่รับผิดชอบ แล้วรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง

๘. ผู้ควบคุมขนย้าย คือ นายอัทพล เทพสง

ทำหน้าที่ ปกป้องและขนย้ายทรัพย์สินสำคัญตามลำดับตามแผนฯ และเตรียมพาหนะในการขนย้ายที่เหมาะสม

๙. ผู้ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ คือ นายไชยอุดร ชรเดช

ทำหน้าที่ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยระหว่างการหนีไฟ ช่วยเหลือค้นหาผู้ประสบภัย

๑๐. ผู้ปฐมพยาบาล คือ นางสาวเยาวภา หนูทอง

ทำหน้าที่ ประสานหน่วยพยาบาลของมหาวิทยาลัย จำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ก่อนนำส่งศูนย์อำนวยการหากบาดเจ็บมากให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงพร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

๑๑. ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย คือ นายอนุชา ชีช่วง และพนักงานรักษาความปลอดภัย

ทำหน้าที่ ควบคุมบริเวณทางเข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการดับเพลิง และชุดปฏิบัติการงานอื่นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง สำนักคอมพิวเตอร์ โทร.๐๗๔-๖๐๙-๖๙๙, ๑๑๑๒

ที่ ศธ ๖๔.๑๑๐.๐๒ / ๑๕๗

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งในการจัดโครงการดังกล่าว เพื่อให้เกิดการป้องกันและระงับอัคคีภัยในภาพรวมของสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง โดยมีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. รายงานผลการจ่ายเงินโครงการฯ ตามเอกสารแนบ ๑
๒. รายงานผลการประเมินโครงการฯ ตามเอกสารแนบ ๒
๓. แผนการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง

ตามเอกสารแนบ ๓

๔. เสนอคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ตามเอกสารแนบ ๔

ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและแผนการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ทางวิทยาการ นายสมบุรณ์ จุลสุรางค์ ได้ให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมในเบื้องต้นแล้ว และวิทยาการได้แนะนำให้การจัดซื้ออุปกรณ์เตือนภัยในส่วน of เครื่องจับตักควันไฟ และอุปกรณ์กริ่งเตือนกรณีเกิดเหตุ ติดตั้งภายในอาคารฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายนิวัฒน์ เรืองณรงค์)

นักวิชาการพัสดุ

๐๖๒๑๑๐

ทสม / นนวิรัตน์
๑ เมษ ๖๒

ผลการประเมินโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2562

■ ข้อมูลเชิงสถิติ

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 15 คน

1. เพศ

- ชาย 9 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00
- หญิง 6 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00

2. ตำแหน่ง

- ผู้บริหาร 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67
- เจ้าหน้าที่บริหารงาน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00
- นักวิชาการ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.66
- อื่นๆ 6 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00

3. ความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรม

ประเด็นการประเมิน	X	ระดับความพึงพอใจ
1. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย	4.67	มากที่สุด
2. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในการดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิง	4.73	มากที่สุด
3. ท่านเข้าใจขั้นตอนของระบบรองรับการเกิดอัคคีภัยของหน่วยงาน	4.47	มาก
4. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริงเพิ่มขึ้น	4.93	มากที่สุด
5. การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของวิทยากร	4.73	มากที่สุด
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการ	4.33	มาก
7. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	4.53	มากที่สุด
8. ท่านคิดว่าควรจัดโครงการฝึกอบรมนี้อีกหรือไม่	4.80	มากที่สุด
9. ท่านมีความพึงพอใจในภาพรวมการฝึกอบรมครั้งนี้เพียงใด	4.73	มากที่สุด

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50-5.00 (มากที่สุด) 3.50-4.49 (มาก) 2.50-3.49 (ปานกลาง) 1.50 -2.49 (น้อย) 1.00-1.49 (น้อยที่สุด)

จำนวนผู้ประเมิน 15 คน

ค่าเฉลี่ยของการประเมิน 4.66 มากที่สุด

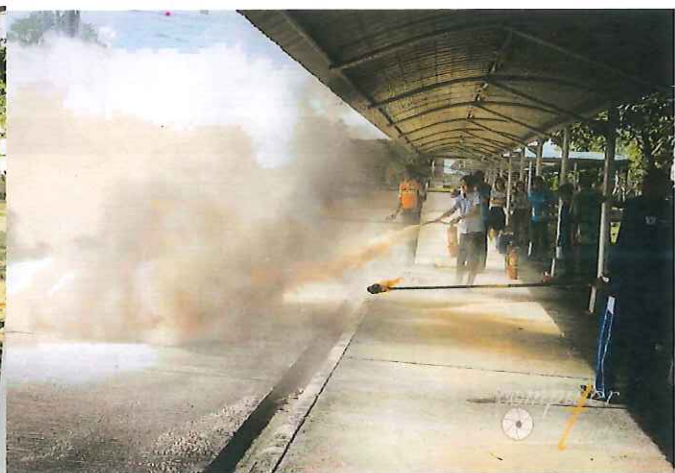
ข้อเสนอแนะ 1. ควรมีการทบทวนอยู่อย่างสม่ำเสมอ อาจจะปีเว้นปี

2. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น และเห็นความสำคัญของการเตรียมความพร้อมเพิ่มขึ้น

3. ควรจัดกิจกรรมแบบนี้ตลอดไป

ภาพการอบรมการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย

สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ณ. วันที่ 29 มีนาคม 2562



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย

สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องIT๒๐๑ สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง

ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
๒. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
๓. หัวหน้าสำนักงานสำนักคอมพิวเตอร์	
๔. นายญาณวุฒิ สุนทรกิจ	
๕. นายกฤษฎา คงหนู	
๖. นางเจนจิรา วิศพันธ์	
๗. นายอนุชา ชีช้าง	
๘. นายอัครพล เทพสง	
๙. นายเสริมศักดิ์ รัตนอุบล	
๑๐. นายวิเชียร ขุนเพชร	
๑๑. นายวรวุฒิ อินทร์ทองแก้ว	
๑๒. นายไชยบุตร ชรเดช	
๑๓. นางสาวเยาวภา หนูทอง	
๑๔. นายนิวัฒน์ เรืองณรงค์	
๑๕. นาย กิตติพงษ์ ขุนทรัพย์	
๑๖. นาย กิตติพงษ์ ขุนทรัพย์	
๑๗. นาย ธีรศักดิ์ ธีรศักดิ์	
๑๘. นาย ธีรศักดิ์ ธีรศักดิ์	
๑๙. นาย ธีรศักดิ์ ธีรศักดิ์	
๒๐. นาย ธีรศักดิ์ ธีรศักดิ์	
๒๑.....	
๒๒.....	
๒๓.....	
๒๔.....	
๒๕.....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง สำนักคอมพิวเตอร์ โทร.๐๗๔-๖๐๙-๖๙๙, ๑๑๑๒

ที่ ศธ ๖๔.๑๑๐.๐๒ / ๑๒๕

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ความรู้กับนิสิตและเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง นั้น

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เห็นว่าบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่าน มีความชำนาญงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย สามารถให้ความรู้ได้เป็นอย่างดีกับนิสิตและเจ้าหน้าที่ จึงขอรับการสนับสนุนวิทยากร นายสมบุรณ์ จุลสุรางค์ ผู้ช่วยวิทยากร นายสมศักดิ์ จันทสงค์ เพื่อบรรยายและฝึกปฏิบัติในการจัดโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

๑๖ e-dog 11/๑๖



ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

การวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง สำนักคอมพิวเตอร์ โทร.๐๗๔-๖๐๙-๖๙๙, ๑๑๑๒

ที่ ศธ ๖๔.๑๑๐.๐๒/๑๓๗

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย

เรียน บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมโครงการฯ

(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง สำนักคอมพิวเตอร์ โทร.๐๗๔-๖๐๙-๖๙๙, ๑๑๑๒

ที่ ศธ ๖๔.๑๑๐.๐๒ / ๑๓๗

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ได้อนุมัติให้จัดโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยจัดขึ้นในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร นายสมบุรณ์ จุลสุรางค์ และผู้ช่วยวิทยากร นายสมศักดิ์ จันทสงค์ โดยขอเบิกเงินจากงบประมาณเงินรายได้ หอมวดรายจ่ายอื่น รายการโครงการบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายนิวัตต์ เรืองณรงค์)

นักวิชาการพัสดุ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง สำนักคอมพิวเตอร์ โทร.๐๗๔-๖๐๙-๖๙๙, ๑๑๑๒

ที่ ศธ ๖๔.๑๑๐.๐๒ / ๑๐๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการอำนวยการ

ตามคำสั่ง สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ที่ ๐๑๗/๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย ในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยดังกล่าว ในวันพุธ ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐น. ณ ห้องประชุม IT ๒๐๑ สำนักคอมพิวเตอร์ พัทลุง และห้องประชุมสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา โดยผ่านระบบประชุมทางไกล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๑๐๒๕๑๑๑

(อาจารย์อาจารย์ นาโค)

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ประธานคณะกรรมการอำนวยการ

สำเนาเรียน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย พท. | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน พท. | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป พท. | กรรมการ |
| ๗. นายนิวัติ เรืองณรงค์ | กรรมการและเลขานุการ |



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ที่ ๐๑๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย
ในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เนื่องด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง มีกำหนดจัดโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย ในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๑๖๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน | กรรมการ |
| สำนักคอมพิวเตอร์วิทยา เขตพัทลุง | |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| สำนักคอมพิวเตอร์วิทยา เขตพัทลุง | |
| ๗. นายนิวัตต์ เรืองณรงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการเพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่กรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓. จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ในอาคาร สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายนิวัตต์ เรืองณรงค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเจนจิรา วิศพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเยาวภา หนูทอง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการ
๒. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. จัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ
๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายนิวัฒน์ เรืองณรงค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเจนจิรา วิศพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเยาวภา หนูทอง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายเงินตามโครงการ
๒. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและสถานที่

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายกฤษฎา คงหนู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายญาณวุฒิ สุนทรกิจ | กรรมการ |
| ๓. นายเสริมศักดิ์ รัตนอุบล | กรรมการ |
| ๔. นายวิเชียร ขุนเพชร | กรรมการ |
| ๕. นายวรวุฒิ อินทร์ทองแก้ว | กรรมการ |
| ๖. นายไชยอุดร ชรเดช | กรรมการ |
| ๗. นายอนุชา ชีช้าง | กรรมการ |
| ๘. นายอัครพล เทพสง | กรรมการ |
| ๙. นายนิวัฒน์ เรืองณรงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดโครงการตามรูปแบบที่ได้ตกลงกัน
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมใช้ในพิธีการ
๓. บันทึกภาพและวิดีโอตลอดโครงการ

๒.๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางเจนจิรา วิศพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเยาวภา หนูทอง | กรรมการ |
| ๓. นายนิวัฒน์ เรืองณรงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและกรรมการ

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางเจนจิรา วิศพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกฤษฎา คงหนู | กรรมการ |
| ๓. นายนิวัฒน์ เรืองณรงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ออกแบบใบประเมินผลโครงการ พร้อมทั้งรวบรวมข้อคิดเห็น

ข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรคภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๒. จัดทำรายงานประเมินผลโครงการและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ

คณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ