

แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดที่ 9 : การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน ระดับมหาวิทยาลัย

O1 โครงสร้างหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ โครงสร้างหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน	
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	โครงสร้างองค์กรระดับมหาวิทยาลัย. หน้าเพจมหาวิทยาลัย...
2.	โครงสร้างองค์กรสำนักคอมพิวเตอร์. หน้าเพจสำนักคอมพิวเตอร์.
โปรดระบุ Link	
Website:	http://www.tsu.ac.th/structure_tsu.php
Website:	http://cc.tsu.ac.th/Detail.php?ID=419
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจาก	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
O2 ข้อมูลผู้บริหาร รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ข้อมูลผู้บริหาร อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด	
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	ข้อมูลผู้บริหาร. หน้าเพจมหาวิทยาลัยทักษิณ>เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย>คณะผู้บริหาร
2.	ข้อมูลผู้บริหาร. หน้าเพจสำนักคอมพิวเตอร์>เกี่ยวกับเรา>ผู้บริหารและบริหารและบุคลากร>ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์.

โปรดระบุ Link	
Website:	http://www.tsu.ac.th/administrator.php
Website:	http://cc.tsu.ac.th/Menu.php?ID=379#!
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
O3 อำนาจหน้าที่ (พันธกิจของมหาวิทยาลัย)	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่อำนาจหน้าที่ จะต้องมีความเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	.....
Website:	.....
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	
รายละเอียดแสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับครบคลุมปี พ.ศ.2564วิสัยทัศน์	
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	แผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี2561-2564
2.	(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยทักษิณ ระยะ

	10 ปี (2561-2570)
3.	แผนปฏิบัติการ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2564

โปรดระบุ Link

Website:	http://cc.tsu.ac.th/Menu.php?ID=444
Website:	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O5 ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - Mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงานครบถ้วน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน เข้าเพจมหาวิทยาลัยทักษิณ>เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย>แผนที่
2.	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน เข้าเพจมหาวิทยาลัยทักษิณ>คณะหน่วยงาน>ส่วนงานอื่น>สำนักคอมพิวเตอร์>ติดต่อเรา
3.	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่ 140 ถ.กาญจนวนิช ม.4 ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000
4.	เบอร์โทรศัพท์ 074-317600 ต่อ 4555
5.	เบอร์โทรสาร 074-317699

โปรดระบุ Link

Website:	http://www.tsu.ac.th/map.php
Website:	http://cc.tsu.ac.th/Detail.php?ID=389

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

✓ มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าเพจมหาวิทยาลัย>คณะหน่วยงาน>สำนักงานมหาวิทยาลัย>/ฝ่ายนิติการ
2.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าเพจมหาวิทยาลัย>คณะหน่วยงาน>สำนักงานมหาวิทยาลัย>/ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
3.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าเพจมหาวิทยาลัย>คณะหน่วยงาน>สำนักงานสภามหาวิทยาลัย>/ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

โปรดระบุ Link

Website:	http://legal.tsu.ac.th/
Website:	http://capr.tsu.ac.th/
Website:	http://council.tsu.ac.th/main.php

 ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

ข่าวประชาสัมพันธ์**O7 ข่าวประชาสัมพันธ์**

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้องมีข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน

✓ มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	ข่าวประชาสัมพันธ์ เข้าเพจมหาวิทยาลัย>คณะหน่วยงาน>ส่วนงานอื่น>สำนักคอมพิวเตอร์
2.	ข่าวประชาสัมพันธ์ เข้าเพจมหาวิทยาลัย>คณะหน่วยงาน>ส่วนงานอื่น>สำนักคอมพิวเตอร์>ติดต่อเรา

โปรดระบุ Link

Website:	http://cc.tsu.ac.th/index.php
Website:	https://www.facebook.com/TSUCC
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

O8 Q&A	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ Q&A จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น	
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	Q&A เข้าเพจมหาวิทยาลัย>คณะหน่วยงาน>ส่วนงานอื่น>สำนักคอมพิวเตอร์>ติดต่อเรา
2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	https://www.facebook.com/TSUCC
Website:	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
O9 Social Network	
แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงสังคมออนไลน์ของหน่วยงานยกตัวอย่างเช่น Facebook Twitter instagram เป็นต้น	
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	

1.	Social Network เข้าเพจมหาวิทยาลัย>หน้าแรก
2.	Social Network เข้าเพจมหาวิทยาลัย>คณะหน่วยงาน>ส่วนงานอื่น>สำนักคอมพิวเตอร์>ติดต่อเรา

โปรดระบุ Link

Website:	https://www.facebook.com/we.tsu.ac.th/
Website:	https://www.facebook.com/TSUCC

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนดำเนินงาน

O10 แผนดำเนินงานประจำปี รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ แผนดำเนินงานประจำปี จะต้องมีรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจะดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน					
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ					
1.				
2.				
โปรดระบุ Link					
Website:				
Website:				
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจาก <p>เอกสาร/หลักฐาน คือ</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.....</td> </tr> </table>		1.	2.
1.				
2.				
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน					

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน จะต้องมีส่วนผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบ 6 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	.....
Website:	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี จะต้องมีส่วนผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	.....
Website:	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

การปฏิบัติงาน

○13 มาตรฐานการปฏิบัติงาน

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน จะต้องมีความเกี่ยวข้องกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานก็ได้)

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	.....
Website:	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

การให้บริการ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการ)

○14 มาตรฐานการให้บริการ

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการ จะต้องมีความเกี่ยวข้องกับรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานก็ได้)

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	มาตรฐานการให้บริการ > เข้าเพจมหาวิทยาลัย > คณะหน่วยงาน > ส่วนงานอื่น > สำนัก
----	--

	คอมพิวเตอร์>
2.	มาตรฐานการให้บริการ เข้าเพจมหาวิทยาลัย>ระบบสารสนเทศ>ลงทะเบียนเปลี่ยนรหัสผ่าน
	มาตรฐานการให้บริการ เข้าเพจมหาวิทยาลัย>ระบบสารสนเทศ>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ>ระบบประชุมทางไกลออนไลน์

โปรดระบุ Link.....

Website:	https://apps.tsu.ac.th/itsm/
Website:	https://ipass.tsu.ac.th/ipass/office/one.jsp
Website:	http://conference.tsu.ac.th/web/howto.php

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ จะต้องเป็นสรุปจำนวนผู้มารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ จะต้องเป็นสรุปผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O17 E-Service

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ E-Service จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	E-Service เข้าเพจมหาวิทยาลัย>หน้าแรก
2.	E-Service เข้าเพจมหาวิทยาลัย>ระบบสารสนเทศ>ระบบจอง/ยืม>ยานพาหนะ
3.	E-Service เข้าเพจมหาวิทยาลัย>ระบบสารสนเทศ>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ>ระบบประชุมทางออนไลน์
4.	E-Service เข้าเพจมหาวิทยาลัย>ระบบสารสนเทศ>ระบบจอง/ยืม>จองห้องประชุม>สงขลา

โปรดระบุ Link

Website:	https://www.facebook.com/we.tsu.ac.th/
Website:	https://apps.tsu.ac.th/vehicle/
Website:	http://conference.tsu.ac.th/web/index.html

Website:	https://apps.tsu.ac.th/reserve_mtsk/
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณที่หน่วยงานจะมีการใช้จ่าย และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	.....
Website:	.....
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
O19 รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน จะต้องมีสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ในรอบ 6 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	.....
Website:	.....

✓ ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี จะต้องมีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา

 มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	.....
Website:	.....

✓ ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ จะต้องเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ต้องมีประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	.....

✓ **ไม่มีการดำเนินการ**

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน จะต้องเป็นสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.1 และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	.....

✓ **ไม่มีการดำเนินการ**

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีจะต้องมีสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา

<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	.....
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	.....
Website:	.....
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนกำลังคน การเตรียมอัตรากำลังทดแทนเพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการ การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นในด้านต่างๆ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link													
Website:													
Website:													
<p>✓ ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>เอกสาร/หลักฐาน คือ</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>		1.	2.								
1.												
2.												
<p>O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จะต้องมีส่วน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในรอบ 12</p>													
<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ</p> <p>เอกสาร/หลักฐาน คือ</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.....</td> </tr> </table> <p>โปรดระบุ Link</p> <table border="1"> <tr> <td>Website:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Website:</td> <td></td> </tr> </table> <p>✓ ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>เอกสาร/หลักฐาน คือ</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.....</td> </tr> </table>		1.	2.	Website:		Website:		1.	2.
1.												
2.												
Website:													
Website:													
1.												
2.												

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

O29 แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องมีความเกี่ยวข้องกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link	
Website:	
Website:	
✓ ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี จะต้องมีสรุปจำนวนและประเภท เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	
Website:	
✓ ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

033 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม จะต้องเป็นการดำเนินการ หรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และจะต้อง เป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
----------	--

Website:	
√ ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จะต้องเป็นการแสดงเจตนารมณ์ หรือ คำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

√ ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จะต้องเป็นผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน

<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	
Website:	
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จะต้องเป็นผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	
Website:	
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต จะต้องเป็นการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด การทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจะต้องเป็น ข้อมูลภายในปีที่ประเมิน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องเป็นการดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่แสดง ถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมียละเอียดแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ด้านการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานจะดำเนินการ และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน จะต้องมียสรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ในรอบ 6 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.
----	-------

2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	.....
Website:	.....
✓ ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	
รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมีการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
โปรดระบุ Link	
Website:	.....
Website:	.....
✓ ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

O42 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O43 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนร่วมในการดำเนินงาน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O44 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O45 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

O46 มาตรการป้องกันการรับสินบน
 รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	
Website:	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

O47 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	.....
Website:	.....

√ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

O48 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

โปรดระบุ Link

Website:	.....
Website:	.....

√ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

