

**มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน
สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง**

ที่	มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การใช้เครื่องปรับอากาศ	
	1) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 25 - 26 องศาเซลเซียส	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
	2) ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศลง เปิดในช่วงเวลา 09.00 – 11.30น. และ 13.00 – 16.30 น. (ห้องเจ้าหน้าที่)	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
	3) ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานเกิน 10 ปี และจัดทำแผนขอทดแทนเครื่องปรับอากาศประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	นิวัตต์
	4) หลีกเลี่ยงการติดตั้งและการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเช่น ตู้เย็น ตู้น้ำดื่ม กระติกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
	5) ปิดประตู หน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศ	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
	6) การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ	
	- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศหน้ากากเครื่องปรับอากาศ 6เดือน/ครั้ง	นิวัตต์
	- ล้างพร้อมเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	นิวัตต์
	- ไม่ควรนำสิ่งของวางขวางทางลมของชุดระบายความร้อน	นิวัตต์
	7) มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบควบคุมการ เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ	บุคลากรประจำห้อง
2	ระบบแสงสว่าง	
	1) ให้เปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
	2) ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (12.00-13.00น.)หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลายุติพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
	3) แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก	นิวัตต์ และ เสริมศักดิ์
	4) ทำสัญลักษณ์ตำแหน่งการเปิด – ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง	นิวัตต์
	5) กรณีหลอดไฟเดิมแบบหลอดนีออนเสียให้ซื้อทดแทนเป็นหลอดประหยัดไฟแบบหลอด LED	นิวัตต์
	6) กรณีพนักงานไม่อยู่ปฏิบัติงานประจำโต๊ะหรือห้อง ควรปิดไฟ (ตัวไปไฟดับ)	บุคลากร
3	อุปกรณ์สำนักงาน	
	1) เครื่องคอมพิวเตอร์	
	- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง(เวลา 12.00 – 13.00 น.)หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
	- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งานและปิดระบบไฟ	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
	2) เครื่องพิมพ์	
	- ปิดเครื่องพิมพ์ หลังเลิกใช้งานและปิดระบบไฟ	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
	- ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
	- ตรวจสอบข้อความเอกสารบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์เอกสาร	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

	3) กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า	
	- การใช้กระจกน้ำร้อนไฟฟ้าให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น / ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
	- ใส่น้ำให้เหมาะสม และไม่ให้น้ำเย็นเติมกระจกน้ำร้อน	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
	- ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
	- หากจะเปลี่ยนกระจกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพและรุ่นประหยัดพลังงาน	นิวัตต์
	4) ตู้เย็น	
	- ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก 4 ด้าน	นิวัตต์
	- ตั้งห่างจากผนัง 15 ซม.	นิวัตต์
	- ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
	- ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
	- ตั้งอุณหภูมิให้เหมาะสมกับการใช้งาน	นิวัตต์
	5) เครื่องทำน้ำเย็น	
	- ถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งานหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน	นิวัตต์ และเสริมศักดิ์
	6) เครื่องถ่ายเอกสาร / เครื่องดิจิตอลเอกสาร	
	- ปิดเครื่องหลังเลิกใช้งาน	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
4	ห้องการเรียนรู้การสอน/ห้องประชุม	
	1) เปิดระบบการใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศในห้องภายใน 15 นาทีก่อนการใช้งาน	วิเชียร และ กฤษฎา
	2) ปิดระบบการใช้ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศในห้องหลังเลิกใช้งาน	วิเชียร และ กฤษฎา
5	หลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์ในช่วงเวลาที่มีการคิดค่าไฟสูงสุด(ค่าพีคสูง)เวลาประมาณ (10.30-11.30น.)และ(13.00-14.00) เช่น ดิจิตอลเอกสาร พิมพ์เอกสารครั้งละมากๆ ทดสอบระบบต่างๆ	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

ก.ย.59		ต.ค.59	พ.ย.59	ธ.ค.59	ม.ค.60	ก.พ.60	มี.ค.60	เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61
		CT=		800.00		CT=		800.00		CT=		800.00		CT=		800.00	
อาคารสำนักหอสมุด		7,497	7,558	7,618.00	7,665.00	7,707.00	7,761.00	7,820	7,863	7,920	7,959	7,997	8,041	8,098	8,146.00	8,194.00	8,233.00
หมายเลขมิเตอร์		69	61	60	47	42	54	59	43	57	39	38	44	57	48.00	48.00	39.00
หน่วยรวม(หน่วย)		55,200	48,800	48,000	37,600	33,600	43,200	47,101	34,337	45,520	31,140	30,345	35,131	45,532	38,313.00	38,347.00	31,129.00
หน่วย*CT		209,951.83	182,708.85	179,920.24	134,908.47	124,228.51	162,607.14	173,866.44	126,153.48	166,484.59	116,223.29	114,870.10	138,372.19	178,725.01	150,689.09	152,812.22	117,957.15
ค่าไฟฟ้า(บาท)																	124,652.14

ก.ย.59	ต.ค.59	พ.ย.59	ธ.ค.59	ม.ค.60	ก.พ.60	มี.ค.60	เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61
--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------	--------	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

อาคารสำนักคอม		CT=		800.00		CT=		800.00		CT=		800.00		CT=		800.00	
หมายเลขมิเตอร์		2,938	2,959	2,983.00	3,000.00	3,018.00	3,039.00	3,061	3,077	3,096	3,115	3,133	3,152	3,174	3,192.00	3,211.00	3,224.00
หน่วยรวม(หน่วย)		27	21	24	17	18	21	22	16	19	19	18	19	22	18.00	19.00	13.00
หน่วย*CT		17,289	16,800	19,200	13,600	14,400	16,800	17,600	12,800	15,200	15,200	14,400	15,200	17,600	16,800.00	15,200.00	10,400.00
ค่าไฟฟ้า(บาท)		65,819.09	62,899.77	71,968.10	48,796.68	53,240.79	63,236.11	64,967.82	47,026.96	55,592.39	56,730.70	54,510.77	59,868.98	69,084.60	66,076.18	60,571.77	39,408.73
																	46,832.36

รวมทั้งหมด= วิทยะ		ก.ย.59	ต.ค.59	พ.ย.59	ธ.ค.59	ม.ค.60	ก.พ.60	มี.ค.60	เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61
หน่วย*CT		72,489	65,600	67,200	51,200	48,000	60,000	64,701	47,137	60,720	46,340	44,745	50,331	63,132	55,113	53,547	41,529	43,940
ค่าไฟฟ้า(บาท)		275,771	245,609	251,888	183,705	177,469	225,843	238,834	173,180	222,077	172,954	169,381	198,241	247,810	216,765	213,384	157,366	171,485
เปอร์เซ็นต์เพิ่มลดเทียบกับเดือนกย		-9.50	2.44	-23.81	-6.25	25.00	7.84	-27.15	28.82	-23.68	-3.44	12.48	25.43	-12.70	-2.84	-22.44	5.81	

**ผลเป็นบวกเท่ากับเพิ่ม
**ผลเป็นลบเท่ากับลด

ก.พ.61 มี.ค.61 เม.ย.61 พ.ค.61 มิ.ย.61 ส.ค.61 ก.ย.61 ต.ค.61 พ.ย.61 ธ.ค.61 ม.ค.62 ก.พ.62 มี.ค.62

8,321	8,371	8,417	8,471	8,502	8,532	8,576	8,628	8,679	8,726	8,771	8,808	8,856	8,902
48	50	46	54	31	30	44	52	51	47	45	37	48	46
38,330	39,938	36,750	43,118	24,731	23,904	35,152	41,600	40,800	37,522	35,937	29,525	38,335	36,743
153,161.91	160,555.48	145,446.17	167,155.80	93,219.24	96,943.11	139,230.09	162,106.71	160,616.91	146,101.8757	135,820.3997	117,541.985	152,177.8404	147,945.4894

ก.พ.61 มี.ค.61 เม.ย.61 พ.ค.61 มิ.ย.61 ส.ค.61 ก.ย.61 ต.ค.61 พ.ย.61 ธ.ค.61 ม.ค.62 ก.พ.62 มี.ค.62

พฤษภาคม 9 ก.ค. 61
คอมมอนออก 20 หน่วย

3,257	3,276	3,294	3,314	3,329	3,365	3,426	3,493	3,557	3,615	3,661	3,673	3,687	3,706
18	19	18	20	15	16	17	15	13	11	16	12	14	19
14,400	15,200	14,400	16,000	12,000	12,800	13,600	12,000	10,400	8,800	12,800	9,600	11,200	15,200
57,540.61	61,105.80	56,991.15	62,027.29	45,231.93	51,910.63	53,866.90	46,761.55	40,941.57	34,265.13795	48,376.35629	38,218.56243	44,460.46204	61,202.71724

ก.พ.61 มี.ค.61 เม.ย.61 พ.ค.61 มิ.ย.61 ส.ค.61 ก.ย.61 ต.ค.61 พ.ย.61 ธ.ค.61 ม.ค.62 ก.พ.62 มี.ค.62

52,730	55,138	51,150	59,118	36,731	36,704	48,752	53,600	51,200	46,322	48,737	39,125	49,535	51,943
210,703	221,661	202,437	229,183	138,451	148,854	193,097	208,868	201,558	180,367	184,197	155,761	196,638	209,148
20.00	4.57	-7.23	15.58	-37.87	-0.07	32.82	9.94	-4.48	-9.53	5.21	-19.72	26.61	4.86



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โทร.๐๙๔-๖๐๙-๖๙๙, ๑๑๑๒

ที่ ศธ ๖๔.๑๑๐.๐๒ / ๐๗๔

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการการจัดการพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งเป็นอาคารควบคุมต้องดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ ประกอบกับ สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการพลังงาน ตลอดจนเพื่อบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพด้วยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการพลังงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติจัดโครงการการจัดการพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดรายจ่ายอื่น โครงการบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติจัดโครงการการจัดการพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
๒. อนุมัติงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดโครงการฯ ดังกล่าว

(นายนิวัติ เรืองณรงค์)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

๖ ม. ๖๒

รายการเงินและมีบัญชีได้ตรวจสอบและบันทึกแล้ว	
เงินแผ่นดิน.....บาท	
เดิมที่.....	หน้า.....
เงินรายได้.....๒3๐๐๐.....บาท	
เดิมที่.....	หน้า.....
ลงชื่อ.....	
(นางสาวเยาวภา หनुทอง)	
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน	

โครงการการจัดการพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ การจัดการพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

๒.๑ คณะทำงานย่อยด้านการจัดการพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๒.๒ บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๓. เหตุผล/ความเป็นมาของโครงการ

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ซึ่งมีอาคารควบคุมต้องดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและเพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและ สถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้กำหนดจัดทำแผนการจัดการด้านพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของ อาจารย์ บุคลากร นิสิต ภายในมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง มีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและประเทศ ตลอดจนช่วยให้มีการดูแลบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๔.๒ เพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ บุคลากร นิสิต เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน อย่างต่อเนื่องทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงาน

๕. รูปแบบดำเนินการของโครงการ

๕.๑ จัดประชุมคณะทำงานย่อยด้านการจัดการพลังงานและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง

๕.๒ จัดหามาตรการให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดการพลังงาน

๕.๓ ทบทวนวิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

๕.๔ จัดทำรายงานการจัดการพลังงานของสำนักคอมพิวเตอร์และจัดส่งให้มหาวิทยาลัยทักษิณ

๕.๕ การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ คณะทำงานย่อยด้านการจัดการพลังงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง

๖.๒ บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง

๖.๓ พนักงานทำความสะอาด และพนักงานคนสวน

๖.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๕ นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

อาคารวิทยบริการ ฝั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๙. งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
หมวด รายจ่ายอื่น โครงการการจัดการพลังงาน จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ตารางสรุปงบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ(บาท)
๑	จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศ	
	- ล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕๒ เครื่อง	๒๒,๕๐๐
๒	ค่าวัสดุ	๕๐๐
	รวมทั้งหมด	๒๓,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่กำหนด

๑๐.๒ เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๑๐.๓ สามารถส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ บุคลากร นิสิต เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงาน อย่างต่อเนื่องทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงาน

๑๐.๔ เครื่องใช้ไฟฟ้าสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนิวัตต์ เรืองณรงค์)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายสุภโชค ชินพงศ์)
หัวหน้าสำนักงานสำนักคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(อาจารย์อาจารย์ นาโค)
รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานย่อยด้านการจัดการพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง

สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ได้ตระหนักให้ความสำคัญการอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งจำเป็น และถือเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ประกอบกับเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๓๒๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานย่อยด้านการจัดการพลังงาน ประจำสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ที่ปรึกษา |
| ๒.) รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.) หัวหน้าสำนักงานสำนักคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |
| ๔.) หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย วิทยาเขตพัทลุง | คณะทำงาน |
| ๕.) หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน วิทยาเขตพัทลุง | คณะทำงาน |
| ๖.) หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป วิทยาเขตพัทลุง | คณะทำงาน |
| ๗.) นายเสริมศักดิ์ รัตนอุบล | คณะทำงาน |
| ๘.) นายนิวัติ เรืองณรงค์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ที่กำหนดขึ้น
- ๒) ประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งการจัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่

๓) ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

๓.๑) รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานที่ผ่านมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒) ตรวจสอบสถานภาพการใช้พลังงานในปัจจุบันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓) ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการจัดการพลังงานของหน่วยงาน จากรายงานผลการดำเนินงานที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น

๔) รายงานผลการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการพลังงานตามนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และวิธีการจัดการพลังงานให้คณะกรรมการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง รับทราบ

๕) เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้คณะกรรมการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พิจารณา

๖) สนับสนุนให้คณะกรรมการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง สามารถดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ที่ ๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(อาจารย์ นิพัทธ์ อินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ