



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพการณ์ และสามารถรองรับภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ” หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยทักษิณมีคำสั่งจ้างหรือมีสัญญาจ้างโดยให้ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เพื่อให้มาปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย หรือภารกิจอื่น ดำเนินการเพื่อขออนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างและพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับการสรรหาและคัดเลือกพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานพิเศษ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๖ ชาวต่างประเทศที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาในสาขาวิชาที่ ก.พ. หรือ ก.พ.อ. รับรอง

(๔) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๗ กำหนดสัญญาจ้างของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ คราวละไม่เกิน ๒ ปี

ข้อ ๘ กำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ที่มีใช้ครูอาสาสมัครตามความในข้อ ๙ ตามคุณวุฒิดังนี้

คุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า อัตราเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า อัตราเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า อัตราเดือนละ ๓๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ กำหนดอัตราเงินเดือนของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ที่เป็นครูอาสาสมัครภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีน ระหว่างประเทศ (Center for Language Education and Cooperation - CLEC) กระทรวงการศึกษาของจีน และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของประเทศไทย ตามคุณวุฒิดังนี้

คุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า อัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ที่มีใช้ครูอาสาสมัครตามความในข้อ ๙ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์สูงซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดในข้อ ๘ ก็ได้ กรณีนี้ให้นำหลักเกณฑ์การพิจารณาเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงาน ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงาน มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ มีสิทธิในการลาโดยได้รับเงินเดือนในรอบปีหนึ่งๆ ดังนี้

(๑) ลาป่วย ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ยกเว้นปีแรกของการปฏิบัติงานมีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๒) ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๘ วัน

(๓) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร

(๔) ลากิจส่วนตัว ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๕) ลาพักผ่อน ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

หลักเกณฑ์และวิธีการลาของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในระดับดีเด่นและได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างในปีถัดไป มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินพิเศษประจำปี ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๔ ของเงินเดือน

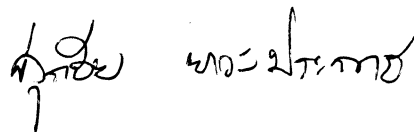
ข้อ ๑๓ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ มีสิทธิได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย หรือได้รับเงินชดเชยเพื่อการเช่าที่พักอาศัยในอัตราเหมาจ่ายเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ มีสิทธิได้รับสวัสดิการประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ และสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี ภายใต้หลักเกณฑ์เดียวกับที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และมีหน้าที่ต้องเป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคม

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนงานต้นสังกัดของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ จัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน และเฉพาะลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับคณาจารย์ประจำโดยอนุโลม และให้การผ่านหรือไม่ผ่านมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ เป็นเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างด้วย

ข้อ ๑๖ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่บังคับใช้กับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร. ศุภชัย ยาวะประภาส)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล