



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรและการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยอนุวัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ หรือสายสนับสนุน ยกเว้นพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

“กองทุนพัฒนาบุคลากร” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงกิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าธรรมเนียมเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าประกันสุขภาพ ค่าตรวจ

สุขภาพ ค่าวิชานักศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่ากิจกรรมพิเศษ และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา”

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การพิจารณาสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาบุคลากร จะต้องเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ การบริหาร และการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อสนับสนุนกระบวนการซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ทั้งด้านการถ่ายทอดความรู้ การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนกิจกรรมอันจะนำมาซึ่งชื่อเสียงทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ

(๔) การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของคณะกรรมการจะต้องพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา โดยสัมพันธ์กับนโยบาย แผนพัฒนามหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนสู่การมีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

(๕) การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องเน้นโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุน และการได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของบุคลากร

ข้อ ๖ กำหนดประเภทของการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

(๑) ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ สำหรับบุคลากรสายคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๒) ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในประเทศ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

(๓) ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในประเทศ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานวิจัย หรือต้องกลับมาปฏิบัติงานวิจัยในหน่วยงานที่มีภารกิจหลักด้านการวิจัย หรือเป็นความต้องการและความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

(๔) ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกสำหรับบุคลากรสายคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย รวมถึงการให้ทุนร่วมกับแหล่งทุนภายนอก

(๕) ทุนสนับสนุนการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หรือทักษะด้านการบริหาร

(๖) เงินสมนาคุณพิเศษ กรณีบุคคลภายนอกซึ่งมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๗) การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติหรือกรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การสนับสนุนการศึกษาต่อ

ข้อ ๘ ขั้นตอนวิธีการจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ มีดังนี้

(๑) ในแต่ละปีการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้รับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยระบุคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับทุน จำนวนทุน ระดับการศึกษา และสาขาวิชาซึ่งเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผนการพัฒนากุศลกรของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนากุศลกร

(๒) ให้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนากุศลกรพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ โดยอย่างน้อยผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติที่กำหนดดังนี้

(ก) เป็นผู้มีสิทธิลาศึกษาหรือฝึกอบรม (ยกเว้นกรณีการศึกษาต่อนอกเวลาราชการ) และได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

(ข) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลรับเรื่อง

(ค) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาแบบ Full grant จากแหล่งทุนอื่น

(๓) เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณา ให้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนากุศลกรประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อของคณะกรรมการอำนวยการพัฒนากุศลกร มีดังนี้

(๑) สาขาวิชาหรือหลักสูตร ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนจะต้องศึกษาในสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการหรือเป็นความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย

(๒) สถาบันการศึกษา ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนจะต้องเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มีคุณภาพตามที่ ก.พ. รับรอง และเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการจัดอันดับโดย British Quacquarelli Symonds (QS World University Rankings) ปีล่าสุดดังนี้

(ก) สถาบันการศึกษาในภูมิภาคเอเชีย อันดับที่ ๑ – ๒๐๐ ของภูมิภาคเอเชีย

(ข) สถาบันการศึกษาในภูมิภาคอื่นๆ อันดับที่ ๑ – ๗๐๐ ของโลก

ทั้งนี้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนากุศลกรอาจพิจารณาให้ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนเข้าศึกษาในบางสาขาวิชาของสถาบันการศึกษาที่มีความโดดเด่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (ก) หรือ (ข) เป็นการเฉพาะราย ก็ได้

- (๓) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตร
- (๔) อายุงาน และอายุของผู้ขอรับการจัดสรรทุน
- (๕) ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Supervisor) ของผู้ขอรับการจัดสรรทุน
- (๖) มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ กรณีการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษา

ต่างประเทศ ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนต้องเป็นผู้มีผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษมาตรฐาน TOEFL (Paper - based) ไม่ต่ำกว่า ๕๓๐ คะแนน หรือเทียบเท่า หรือตามเงื่อนไขที่สถาบันการศึกษากำหนด

ข้อ ๑๐ กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ได้รับจัดสรรทุนจะต้องทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกชั้นเพื่อชดใช้ทุนหลังสำเร็จการศึกษาเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ยกเว้นกรณีการศึกษานอกเวลาราชการ ผู้ได้รับจัดสรรทุนจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยทุกชั้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีศึกษาระดับปริญญาโท และไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีศึกษาระดับปริญญาเอก นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

กรณีผู้ได้รับจัดสรรทุนผิดสัญญาหรือไม่อาจกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนและ/หรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินดังกล่าว

กรณีผู้ได้รับจัดสรรทุนไม่อาจสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือถูกคัดชื่อออกจากระบบทะเบียนของสถาบันการศึกษา หรือกรณีพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุใดๆ หรือกรณีผู้ได้รับจัดสรรทุนใช้เวลาในการศึกษาครบกำหนดเวลาดังต่อไปนี้แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

- (๑) กรณีลาศึกษาเต็มเวลา สำหรับระดับปริญญาโทครบ ๓ ปี หรือระดับปริญญาเอกครบ ๖ ปี
- (๒) กรณีลาศึกษานอกเวลาราชการ สำหรับระดับปริญญาโทครบ ๔ ปี หรือระดับปริญญาเอกครบ ๘ ปี

ผู้ได้รับจัดสรรทุนจะต้องคืนเงินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของจำนวนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร และต้องดำเนินการชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร เว้นแต่ในระหว่างศึกษาผู้ได้รับจัดสรรทุนเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือเจ็บป่วยจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาอย่างถาวรตามความเห็นของแพทย์ ให้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรพิจารณาให้ผู้ได้รับจัดสรรทุนไม่ต้องคืนเงินกรณีไม่สำเร็จการศึกษา

ให้ผู้ได้รับจัดสรรทุนซึ่งจะต้องชดใช้เงินทุน หรือคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรตามเงื่อนไขในข้อนี้ มีสิทธิขอฟ่อนผันชำระหนี้ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีผิดสัญญาลาศึกษาหรือฝักอบรมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ กำหนดระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อดังนี้

- (๑) ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒ ปี
- (๒) ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๔ ปี
- (๓) ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทุกชั้น สนับสนุน

ตามระยะเวลาของหลักสูตร ไม่เกิน ๓ ปี

ทั้งนี้การสนับสนุนการศึกษาต่อเป็นการให้ทุนปีต่อปี และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนไม่มีสิทธิขอรับการขยายระยะเวลาการได้รับทุนอีก

ข้อ ๑๒ เกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ มีดังนี้

- (๑) กรณีศึกษาในสถาบันซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกับส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด
- | | |
|---|-------------|
| หลักสูตรปกติ จะได้รับการสนับสนุนปีละไม่เกิน | ๑๕๐,๐๐๐ บาท |
| หลักสูตรนานาชาติ จะได้รับการสนับสนุนปีละไม่เกิน | ๒๕๐,๐๐๐ บาท |

ซึ่งครอบคลุมรายการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่จ่ายจริง โดยไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ และ/หรือค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ และค่าปรับต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีการศึกษา

(ข) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๕,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าใช้สอยรายเดือน ๒,๐๐๐ บาท (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)

- (๒) กรณีศึกษาในสถาบันซึ่งตั้งอยู่นอกเขตจังหวัดที่ตั้งของส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด

หลักสูตรปกติ จะได้รับการสนับสนุนปีละไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

หลักสูตรนานาชาติ จะได้รับการสนับสนุนปีละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งครอบคลุมรายการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่จ่ายจริง โดยไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ และ/หรือค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ และค่าปรับต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีการศึกษา

(ข) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๕,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าใช้สอยรายเดือน ๓,๐๐๐ บาท (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)

(๓) กรณีศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ไต้หวัน ฮองกง หรือประเทศในยุโรปตะวันตก จะได้รับการสนับสนุนปีละไม่เกิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งครอบคลุมรายการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่จ่ายจริง โดยไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ และ/หรือค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ และค่าปรับต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีการศึกษา

(ข) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๘,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าใช้สอยรายเดือนไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้นๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)

(ง) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศไป-กลับ เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด

(๔) กรณีศึกษาในประเทศสิงคโปร์และประเทศในยุโรปตะวันออก จะได้รับการสนับสนุนปีละไม่เกิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งครอบคลุมรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่จ่ายจริง โดยไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ และ/หรือค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ และค่าปรับต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีการศึกษา

(ข) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๗,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าใช้สอยรายเดือนไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้นๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)

(ง) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศไป-กลับ เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด

(๕) กรณีศึกษาในต่างประเทศนอกเหนือจากประเทศที่ระบุใน (๓) และ (๔) จะได้รับการสนับสนุนปีละไม่เกิน ๓๒๙,๖๐๐ บาท ซึ่งครอบคลุมรายการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่จ่ายจริง โดยไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ และ/หรือค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ และค่าปรับต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีการศึกษา

(ข) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๖,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าใช้สอยรายเดือนไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้นๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)

(ง) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศไป-กลับ เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด

(๖) กรณีศึกษานอกเวลาราชการ จะได้รับการสนับสนุนเฉพาะรายการค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่จ่ายจริง โดยไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษและ/หรือค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ และค่าปรับต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีการศึกษา ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อที่กำหนดในข้อ ๑๒ ผู้ได้รับจัดสรรทุนมีสิทธิขอรับการสนับสนุนค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมในการรักษาสุขภาพนักศึกษาเพิ่มเติมได้เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะกรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรครบถ้วนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และยังอยู่ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ขอรับการสนับสนุนค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมในการรักษาสุขภาพนักศึกษาข้างต้น จะต้องอยู่ภายในระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อของกองทุนพัฒนาบุคลากรด้วย

ข้อ ๑๔ กำหนดให้ผู้ได้รับจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

การไม่รายงานผลการศึกษาตามความในวรรคแรก โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้คณะกรรมการพิจารณางดการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ

ข้อ ๑๕ กรณีที่ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ประสงค์จะเดินทางออกนอกประเทศที่ไปศึกษา หรือเดินทางกลับมาพำนักในประเทศไทยเป็นการชั่วคราว หรือไม่ได้อยู่ ณ ประเทศที่ไปศึกษาเต็มเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน ต้องรายงานต่อคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อคณะกรรมการจักได้พิจารณาค่าใช้สอยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกองทุนพัฒนาบุคลากร

การไม่รายงานเหตุตามความในวรรคแรก โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณางดการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ และอาจเสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาซึ่งเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย ในลักษณะการให้ทุนร่วมกับแหล่งทุนภายนอกก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนการศึกษาต่อสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้โดย

อนุโลม ยกเว้นคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน (กรณีบุคคลภายนอก) หรือกรณีที่คณะกรรมการหรือแหล่งทุน ภายนอกกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมวด ๓

หลักเกณฑ์การสนับสนุนการฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือทักษะด้านการบริหาร

ข้อ ๑๗ ขั้นตอนวิธีการและหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือทักษะด้านการบริหาร มีดังนี้

(๑) การขอรับการจัดสรรทุนการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือทักษะด้านการบริหาร ให้ผู้ประสงค์ขอรับการสนับสนุนเสนอโครงการพร้อมหลักฐานรายละเอียดของหลักสูตร ตารางการฝึกอบรมและแผนการปฏิบัติงาน หรือผลที่คาดว่าจะได้รับหลังสำเร็จการฝึกอบรมเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือทักษะด้านการบริหาร โดยอย่างน้อยผู้มีสิทธิได้รับจัดสรรทุนจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติที่กำหนด ดังนี้

(ก) เป็นผู้ที่มีสิทธิลาฝึกอบรม และได้รับอนุมัติให้ลาฝึกอบรม

(ข) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการรับทุนการฝึกอบรมแบบ Full grant จากแหล่งทุนอื่น

ข้อ ๑๘ เกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือทักษะด้านการบริหาร ภายในประเทศ มีดังนี้

(๑) ค่าเดินทาง ไม่เกินอัตราที่ได้รับจัดสรร

(๒) ค่าลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่หน่วยฝึกอบรมเรียกเก็บ ไม่เกินอัตราที่ได้รับจัดสรร

(๓) ค่าใช้สอยรายเดือน ๓,๐๐๐ บาท (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)

ข้อ ๑๙ เกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือทักษะด้านการบริหาร ในต่างประเทศ มีดังนี้

(๑) ค่าเดินทาง ไม่เกินอัตราที่ได้รับจัดสรร

(๒) ค่าลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่หน่วยฝึกอบรมเรียกเก็บ ไม่เกินอัตราที่ได้รับจัดสรร

(๓) ค่าใช้สอยรายเดือนไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้นๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับจัดสรรทุนสนับสนุนการฝึกอบรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ หรือข้อ ๑๙ ยกเว้นค่าใช้สอยรายเดือน ได้ เมื่อสำเร็จการฝึกอบรมและผู้ได้รับจัดสรรทุนได้รายงานผลการฝึกอบรมต่อคณะกรรมการ และ/หรือได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานหรือผลที่คาดว่าจะได้รับหลังสำเร็จการฝึกอบรมแล้ว

ข้อ ๒๑ กำหนดให้ผู้ได้รับจัดสรรทุนสนับสนุนการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือทักษะด้านการบริหารจะต้องทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้อง

กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

กรณีผู้ได้รับจัดสรรทุนผิดสัญญาหรือไม่อาจกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ผู้ได้รับจัดสรรทุนต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินดังกล่าว

กรณีผู้ได้รับทุนไม่อาจสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร ต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการและต้องคืนเงินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของจำนวนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร และต้องดำเนินการชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร ยกเว้นในระหว่างฝึกอบรมผู้ได้รับจัดสรรทุนเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือเจ็บป่วยจนเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรมตามความเห็นของแพทย์ หรือมีเหตุสุดวิสัยอื่นซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยง เป็นเหตุให้ไม่สามารถสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ผู้ได้รับจัดสรรทุนไม่ต้องคืนเงินกรณีไม่สำเร็จการฝึกอบรม

ผู้ได้รับจัดสรรทุนซึ่งจะต้องชดใช้เงินทุน หรือคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรตามเงื่อนไขในข้อนี้ มีสิทธิขออนุญาตผ่อนชำระหนี้ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีผิดสัญญาลาศึกษาหรือฝึกอบรม โดยอนุโลม

หมวด ๔

หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในลักษณะอื่น

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในลักษณะอื่นซึ่งเป็นหลักสูตรหรือโครงการพัฒนาบุคลากรตามนโยบาย แผนการพัฒนามหาวิทยาลัย วิทยาลัย ศักดิ์ หรือแนวทางการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การมีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเป็นกรณีเฉพาะก็ได้

ข้อ ๒๓ ขั้นตอนวิธีการและหลักเกณฑ์การพิจารณาการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในลักษณะอื่น มีดังนี้

(๑) การขอรับสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในลักษณะอื่น ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเสนอหลักสูตรหรือโครงการการพัฒนาบุคลากรตามนโยบาย แผนการพัฒนามหาวิทยาลัย วิทยาลัย ศักดิ์ หรือแนวทางการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การมีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศต่อคณะกรรมการ

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรหรือโครงการพัฒนาบุคลากรและคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน โดยอย่างน้อยผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

(ก) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานให้เข้าร่วมหลักสูตรหรือโครงการพัฒนาบุคลากรที่เสนอขอรับการสนับสนุน

(ข) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรมหรือเข้าร่วมหลักสูตรหรือโครงการพัฒนาบุคลากรอื่นๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร. อุดม รัฐอมฤต)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล