

ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ  
(กรุณากรอกข้อความให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

Name (Mr./Mrs./Ms).....Surname.....

ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด คณะ / สถาบัน / สำนัก / ฝ่าย / งาน .....

อายุ.....ปี อายุราชการ/อายุงาน.....ปี บรรจุเข้าทำงานเมื่อ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... E- mail .....

การศึกษาขั้นสูงสุด

ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

สาขา.....

สถาบัน.....

ประเทศ.....

อื่นๆ

สาขา.....

สถาบัน.....

ประเทศ.....

ประสบการณ์ / ความรู้ภาษาอังกฤษ

ผล TOEFL.....คะแนน เมื่อวันที่.....

อื่นๆ (ระบุ).....คะแนน เมื่อวันที่.....

ส่วนที่ ๒ ประสบการณ์การได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

๑. ชื่อทุน .....

ข้อมูลเกี่ยวกับทุนโดยย่อ .....

.....  
ในจังหวัด/ประเทศ.....

ปี พ.ศ. ที่ได้รับอนุมัติทุน.....

๒. ชื่อทุน .....

ข้อมูลเกี่ยวกับทุนโดยย่อ .....

.....  
ในจังหวัด/ประเทศ.....

ปี พ.ศ. ที่ได้รับอนุมัติทุน.....

ส่วนที่ ๓ วัตถุประสงค์ในการขอรับทุนสนับสนุน (กรุณาระบุเพียงหนึ่งข้อ)

○ ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

- ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในประเทศ
- ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อต่างประเทศ

○ ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

- ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในประเทศ
- ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อต่างประเทศ

○ ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท นอกเวลาราชการ

○ ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก นอกเวลาราชการ

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับทุนสนับสนุน

โปรดระบุรายละเอียดหลักสูตร หรือ แขนงหลักสูตร หรือข้อมูลโดยละเอียดของโครงการ หรือ กิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดการวางแผนการศึกษาจำแนกตามภาคการศึกษา และ หัวข้องานวิจัย/หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ พร้อมแนบร่างวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิจัย ทั้งนี้ หัวข้อวิทยานิพนธ์ จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ หากไม่มีเหตุอันสมควร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (อ้างอิงรายละเอียดเรื่องค่าใช้จ่ายตามที่ปรากฏในเกณฑ์ฯ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

รายละเอียดการได้รับความช่วยเหลือหรือทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น  
(ระบุรายการที่ได้รับความช่วยเหลือ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ส่วนที่ ๕ งานวิจัยที่ดำเนินการหลังจากสำเร็จการศึกษา หรือ ทำอะไรที่เป็นประโยชน์  
ต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน  
(ระบุหัวข้องานวิจัย ที่สนใจในขั้นต้น รวมทั้งวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ  
จากการทำวิจัยดังกล่าว)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว รวมทั้งได้แนบเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นตามความ  
ในเอกสารดังกล่าวมาด้วยแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริง  
ทุกประการ หากข้อมูลใดเป็นความเท็จหรือผิดไปจากข้อมูลจริง ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยยกเลิก  
การให้ทุนและยินดีชดใช้ทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนให้กับมหาวิทยาลัยภายในกำหนด ๓๐ วัน  
นับแต่วันที่มาวิทยาลัยทราบเรื่องและยกเลิกการให้ทุน

ลงชื่อ.....

ผู้ขอรับการสนับสนุน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**○ ความเห็นของคณบดี**

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
วันที่.....เดือน.....ปี.....

**○ ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน**

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
วันที่.....เดือน.....ปี.....

**○ ความเห็นของรองอธิการบดี**

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
วันที่.....เดือน.....ปี.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน  ไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน  
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เอกสารประกอบการสมัครเพื่อขอรับทุนสนับสนุนเพื่อศึกษาต่อ

- เอกสารแสดงผลการรับเข้าศึกษาต่อ
- เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตรอย่างละเอียด
- เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายที่ขอรับสนับสนุน (อ้างอิงเกณฑ์การสนับสนุนฯ)
- ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ หัวข้อวิทยานิพนธ์
- เอกสารแสดงรายละเอียดการวางแผนการศึกษาจำแนกตามภาคการศึกษา
- เอกสารแสดงผลการวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ TOEFL