



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่ อว.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....

ชื่อภาษาอังกฤษ (ตามหนังสือเดินทาง).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุมัติไปปฏิบัติหน้าที่ต่างประเทศเพื่อประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง.....

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

เมือง .....ประเทศ..... ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งจะเดินทางออก

จากประเทศไทย ในวันที่..... เดือน.....พ.ศ. .... และเดินทางกลับถึงประเทศไทย

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ด้วยงบประมาณสนับสนุน/แหล่งทุน จากหน่วยงาน

(ระบุ)..... ในวงเงิน.....บาท ทั้งนี้ได้

แนบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาด้วยแล้ว

ในการนี้ ขอให้มหาวิทยาลัย

☐ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการจัดทำหนังสือเดินทางราชการ

☐ ออกหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษเพื่อขอวีซ่า

☐ ออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....