



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่ อว.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....

ชื่อภาษาอังกฤษ (ตามหนังสือเดินทาง).....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุมัติไปราชการต่างประเทศเพื่อประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง.....

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เมือง.....ประเทศ..... ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งจะเดินทาง

ออกจากประเทศไทย ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.และเดินทางกลับถึงประเทศไทยในวันที่

.....เดือน.....พ.ศ.ด้วยงบประมาณสนับสนุน/แหล่งทุน จากหน่วยงาน

(ระบุ).....ในวงเงิน.....บาท ทั้งนี้ได้แนบประมาณการ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาด้วยแล้ว

ในการนี้ ขอให้มหาวิทยาลัย

ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการจัดทำหนังสือเดินทางราชการ

ออกหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษเพื่อขอวีซ่า

ออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....