

๓. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน (แจกแจงรายการค่าใช้จ่าย)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. การได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น (ระบุชื่อหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ)

.....
.....
.....

๕. หน้าที่การงานในปัจจุบัน (อธิบายลักษณะงานที่รับผิดชอบ)

.....
.....
.....

๖. เหตุผลในการขอรับทุนการศึกษา และแผนในการทำประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยทักษิณภายหลังสำเร็จการศึกษาโดยสังเขป (แนบ Assay)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริง และ/หรือข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิในการสมัครทันที

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา

วันที่/...../.....

เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมใบสมัครขอรับทุน

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อม Transcript ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
๒. ผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ
๓. แบบตอบรับให้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบันการศึกษา
๔. หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้เคยสอน จำนวน ๒ คน
๕. โครงร่างวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอโครงการวิจัย
๖. รายละเอียดหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา
๗. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
๘. ประวัติส่วนตัว (Resume) ของผู้สมัคร เขียนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๙. Assay

หมายเหตุ

๑. เมื่อส่งใบสมัครขอรับทุนแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการใดๆ ไม่ได้
๒. ผู้สมัครขอรับทุนที่ยื่นใบสมัครที่มีข้อความไม่สมบูรณ์ หรือมีหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณา