



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง กำหนดวันและเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ตามมติคณะรัฐมนตรี จึงเป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดวันและเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๓๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศกำหนดวันและเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดวันและเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานหรือลูกจ้างวิทยาลัย ลูกจ้างของส่วนราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานลักษณะพิเศษ สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๕ กำหนดวันและเวลาทำงานปกติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็น วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๘ นาฬิกา ถึง ๑๗ นาฬิกา (วันละ ๙ ชั่วโมง รวมเวลาพักหนึ่งชั่วโมง)

นอกเหนือจากเวลาทำงานปกติที่กำหนดในวรรคแรก ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานอาจกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัด ยกเว้นคณาจารย์ซึ่งต้องปฏิบัติงานด้านจัดการเรียนการสอนตามตารางสอน สามารถปฏิบัติงานหล่อมเวลาได้ตามความเหมาะสมดังนี้

(๑) ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือ

(๒) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. หรือ

(๓) ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ทั้งนี้โดยคำนึงถึงลักษณะของงานตามภารกิจของส่วนงานหรือหน่วยงาน และประสิทธิภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ส่วนงานหรือหน่วยงานอาจกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดที่ต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง หรือต้องให้บริการนอกเวลาทำการปกติของมหาวิทยาลัย มีช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ โดยให้มีเวลาปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง (รวมเวลาพักหนึ่งชั่วโมง) อาทิ ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ก็ได้

ข้อ ๗ ส่วนงานหรือหน่วยงานอาจกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดที่ต้องปฏิบัติงานที่เป็นการให้บริการในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์หรือวันอาทิตย์) มีวันหยุดประจำสัปดาห์จำนวน ๒ วัน เป็นวันอื่นก็ได้

ข้อ ๘ การทำงานเกินเวลาทำงานปกติที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา จะกระทำได้ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นงานซึ่งไม่สามารถปฏิบัติได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และจำเป็นต้องปฏิบัติให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็วเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือเป็นงานที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ในเวลาทำงานปกติ

(๒) ต้องเป็นความจำเป็นของส่วนงานหรือหน่วยงาน โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

(๓) ต้องเป็นการทำงานต่อเนื่องจากเวลาทำงานปกติอีกไม่เกิน ๔ ชั่วโมง เว้นแต่เป็นกรณีที่มีระเบียบหรือประกาศกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องแสดงตนหรือลงเวลาการปฏิบัติงานผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใต้การกำกับของผู้บังคับบัญชา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ