



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ณ หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการและการให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ณ หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยทักษิณ กรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงออกประกาศแนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ณ หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยทักษิณ กรุงเทพมหานคร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ณ หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยทักษิณ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ณ หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยทักษิณ กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ การให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนภารกิจด้านการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง บนพื้นฐานความประหยัด คุ่มค่า และประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้โดยอยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่แทน ทั้งนี้ต้องเป็นการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานนอกพื้นที่หรือปฏิบัติการกิจซึ่งได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๖ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากผู้มีสิทธิตามความ
ในข้อ ๕ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น อาจขอใช้
บริการรถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัด
ใกล้เคียง โดยส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง
หรือค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ และค่าที่พัก ก็ได้

ข้อ ๗ การขอใช้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการผ่านระบบบริหาร
จัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนวันที่ขอรับบริการไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ ยกเว้นกรณีมีเหตุผล
ความจำเป็นเร่งด่วน ให้ประสานกับผู้พิจารณาอนุมัติโดยตรง

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นอำนาจหน้าที่ของ
หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยหรือตีความ
กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ