



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณาจารย์ประจำในกรณีมีภาระงานสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปรับปรุงมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ โดยอนุวัตให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง สิทธิประโยชน์อื่นนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ค่าสอนเกิน” หมายความว่า เงินที่เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับคณาจารย์ประจำที่มีภาระงานสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้การสอนในภาคฤดูร้อน หรือหลักสูตรภาคพิเศษ หรือหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

“ชั่วโมงการสอนจริง” หมายความว่า ชั่วโมงปฏิบัติการสอนจริงในชั้นเรียนในแต่ละภาค การศึกษาของคณาจารย์ประจำ โดยไม่รวมชั่วโมงการสอนในวันที่มีตารางสอนแต่ไม่ได้สอน หรือในวันที่คณาจารย์ ประจำได้รับอนุมัติให้ลา หรือเดินทางไปราชการ หรือไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หรือไปปฏิบัติงานต่างประเทศ หรือ มหาวิทยาลัยมีประกาศงดการเรียนการสอน หรือเป็นวันหยุดราชการ

ข้อ ๕ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติ และมีชั่วโมงการสอนจริงซึ่งเกินจาก ภาระงานสอนขั้นต่ำ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนเกิน ดังนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำซึ่งปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ ประธานสาขาวิชา ประธาน หรือรองประธานโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของ มหาวิทยาลัย (วมว. มหาวิทยาลัยทักษิณ) หรือประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

(๓) มีภาระงานรวมทุกด้านมากกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และมีภาระงานแต่ละด้าน ดังนี้

(ก) ภาระงานสอนระดับปริญญาตรี และ/หรือระดับบัณฑิตศึกษารวมกันมากกว่า ๕๖๗

ชั่วโมง

(ข) มีภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ชั่วโมง

(ค) มีภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานพัฒนานิสิต และภาระงานอื่นๆ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๒๕๒ ชั่วโมง

(๔) มีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนทุกรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา (สองภาคการศึกษา รวมกัน) มากกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยไม่รวมรายวิชาต่อไปนี้

(ก) รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(ข) รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือโครงงาน หรือโครงงานวิจัย ระดับปริญญาตรี

(ค) รายวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคินิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

(ง) รายวิชาวิทยานิพนธ์

(จ) รายวิชาที่มีหลักเกณฑ์การคิดค่าตอบแทนเป็นกรณีเฉพาะ

ข้อ ๗ ชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนของแต่ละรายวิชาให้อ้างอิงจากจำนวนชั่วโมงบรรยาย ต่อสัปดาห์ หรือชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมงบรรยายรวมกับชั่วโมงปฏิบัติการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ลักษณะของรายวิชาตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร อาทิ

● รายวิชา ก. มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ ๓ (๓-๐) จะมีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

● รายวิชา ข. มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ ๑ (๐-๓) จะมีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- รายวิชา ค. มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ ๓ (๒-๓) จะมีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - รายวิชา ง. มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ ๕ (๓-๖) จะมีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนเท่ากับ ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- กรณีมีผู้สอนร่วม ให้คิดชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนของรายวิชานั้นๆ ตามสัดส่วน

ข้อ ๘ การคิดค่าสอนเกินให้คิดจากชั่วโมงการสอนจริง (ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ในภาพรวมทั้งปี การศึกษา เฉพาะส่วนที่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยกำหนดสิทธิการเบิกค่าสอนเกินสูงสุดไม่เกิน ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท ปีการศึกษาละไม่เกิน ๓๐ สัปดาห์

ข้อ ๙ การนับชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียน ให้รวมถึงชั่วโมงการสอนที่คณาจารย์ประจำ ได้รับอนุญาตให้สอนชดเชยวันที่มีตารางสอนแต่ไม่ได้สอนด้วย


ข้อ ๑๐ ค่าสอนเกินให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของส่วนงาน โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๑ การขออนุมัติเบิกค่าสอนเกิน ผู้ขอเบิกจะต้องแสดงหลักฐานต่อไปนี้ประกอบการพิจารณา

- (๑) แบบขออนุมัติเบิกค่าสอนเกิน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ตารางสอนประจำภาคเรียนทั้งสองภาคเรียน
- (๓) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (๔) หลักฐานการขออนุญาตสอนชดเชย (ถ้ามี)

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านการเงินของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ เศรษฐมานิต)
ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล