



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สถาบัน/สำนัก/ฝ่าย/งาน ..... โทร. ....

ที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนหนังสือรับรอง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างของส่วนราชการ ตำแหน่ง.....

ระดับ ..... สังกัด..... มีความประสงค์ขอชื่อ/

โอน อารูธปีน ..... ขนาด ..... ณ เขต/จังหวัด .....

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรอง เพื่อนำไปใช้ในการ  
ขออนุญาตมีอารูธปีน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและดำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและลงนามในหนังสือรับรอง  
ที่แนบมาพร้อมนี้

.....  
.....  
.....

อนุญาตและลงนามแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

..... เดือน ..... พ.ศ. ....