



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. (๖๑) ๗๒๗๑

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๑/ว ๐๖๐๑

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการตรวจสุขภาพประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วย และหัวหน้างาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันสุขภาพกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลและการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

## พนักงานมหาวิทยาลัย

กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการตรวจสุขภาพ โดยสามารถเลือกกรายการตรวจสุขภาพหรือการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่จำเป็นและเหมาะสมกับช่วงอายุและปัจจัยเสี่ยงตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ซึ่งจะนำไปสู่การป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ และการบำบัดรักษาอย่างมีประสิทธิภาพในอัตราที่กำหนดต่อปีงบประมาณ ดังนี้

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุต่ำกว่า ๔๕ ปี ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุตั้งแต่ ๔๕ ปี ขึ้นไป ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากในปีงบประมาณใด พนักงานมหาวิทยาลัยไม่มีความจำเป็นต้องตรวจสุขภาพ สามารถคงสิทธิในการขอรับสวัสดิการนั้นไว้ และอาจนำไปสมทบกับสิทธิประจำปีงบประมาณที่ประสงค์จะขอรับสวัสดิการตรวจสุขภาพก็ได้ โดยสิทธิในการขอรับสวัสดิการตรวจสุขภาพให้คงสิทธิในการขอรับสวัสดิการสะสมไว้ไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ

## ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

กำหนดให้ได้รับสิทธิสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ภายใต้หลักเกณฑ์เดียวกับที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพประจำปีของลูกจ้างของมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของส่วนงาน หรือหน่วยงานต้นสังกัดของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (โดยสำรองเงินไปก่อนและสามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด)

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจึงกำหนดแนวปฏิบัติการตรวจสุขภาพประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

## กรณีเข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ โรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนใด ๆ

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสามารถเข้ารับการตรวจสุขภาพ โดยนำใบเสร็จรับเงินพร้อมใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี ณ ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ (กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย) และยื่นเบิกจากต้นสังกัด (กรณีลูกจ้างของมหาวิทยาลัย)

**กรณีเข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ โรงพยาบาลกรุงเทพทศทใหญ่**

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับโรงพยาบาลกรุงเทพทศทใหญ่ ในการให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีตามโปรแกรมการตรวจสุขภาพตามข้อตกลง โดยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีให้แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลจัดเตรียมไว้ให้โดยไม่ต้องสำรองจ่าย แต่กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะตรวจรายการอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากโปรแกรมข้อตกลงและเกินสิทธิจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดได้ทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ดล ศุภระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย