



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยอนุมัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และเพื่อให้การดำเนินการเพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพการณ์มากยิ่งขึ้น จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และ ข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวด ๑
การดำเนินการ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ” แยกต่างหากจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานด้านสวัสดิการ โดยมหาวิทยาลัยจักต้องจัดสรรงบประมาณประจำปีอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องเข้ากองทุนสวัสดิการ เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) สร้างขวัญกำลังใจ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๒) ให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเดือดร้อน เจ็บป่วย หรือ

จำเป็น

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็น ประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็น รองประธาน |
| (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านงบประมาณ | เป็น กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย | เป็น กรรมการ |
| (๕) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน | เป็น กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายคลังและทรัพย์สิน | เป็น กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ
- (๒) กำกับดูแล และบริหารกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๓) กำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และอนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการสวัสดิการ
- (๔) ออกประกาศ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเพื่อการดำเนินงานด้านสวัสดิการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการ
- (๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดซึ่งสภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี หรือคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๙ กำหนดประเภทของสวัสดิการ ดังนี้

- (๑) เงินยืมกรณีฉุกเฉิน
- (๒) เงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- (๓) สวัสดิการเพื่อส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- (๔) การสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๕) สโมสรผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๖) สวัสดิการอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

การจัดสวัสดิการประเภทตามความในวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความเหมาะสมด้านงบประมาณและภารกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เงินทุนของกองทุนสวัสดิการ และศักยภาพในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดสวัสดิการ
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดกิจกรรม หรือการให้บริการ
- (๔) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๓)
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในนาม “กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ” และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ ทั้งนี้การเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ” ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกถอนและปิดบัญชี รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสถาบันการเงินที่มหาวิทยาลัยได้เปิดบัญชีเงินฝากกองทุนสวัสดิการไว้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- (๑) การเบิกถอนเงิน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีอำนาจเบิกถอน ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- (๒) การถอนเพื่อปิดบัญชี และ/หรือเปลี่ยนแปลงสถาบันการเงินซึ่งมหาวิทยาลัยเปิดบัญชีไว้ ให้อธิการบดีลงนามร่วมกับผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งให้มีอำนาจเบิกถอน อีก ๑ คน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ๑ คน และด้านการเงิน ๑ คน เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการรับจ่ายประจำเดือน เสนอต่อคณะกรรมการ และจัดทำงบการเงินประจำปีเมื่อสิ้นงวดบัญชี ซึ่งประกอบด้วยงบดุล และงบรายได้ค่าใช้จ่าย ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในเวลาหกสิบวันนับแต่วันสิ้นงวดบัญชี

ข้อ ๑๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

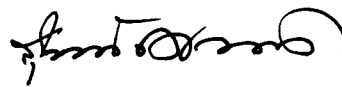
ข้อ ๑๔ ทุกสิ้นปีงบประมาณให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบและเสนอความเห็นต่องบการเงินของกองทุนสวัสดิการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน และรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการซึ่งอธิการบดีได้แต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นคณะกรรมการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๖ ให้บรรดาประกาศ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเพื่อการดำเนินงานด้านสวัสดิการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการซึ่งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดไว้ ยังคงใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ เศรษฐมานิต)
ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล