

ปฏิทินการรายงานภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานพิเศษ
ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับ	ช่วงเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	๔ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - กรอกรายงานขั้นต่ำในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ - ตรวจสอบการรายงานภาระงานทางวิชาการ - ตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่หนังสือ หรือตำรา <p>หมายเหตุ สำหรับผลงานทางวิชาการ ให้ใช้ผลงานที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p style="text-align: center;">ทั้งนี้ หากมีการนำผลงานมาใช้ในรอบการประเมินนี้แล้ว จะไม่สามารถนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบถัดไปได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัย - พนักงานพิเศษ - ส่วนงานวิชาการ - คณะกรรมการประจำส่วนงาน
๒	๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	ตรวจสอบและสรุปข้อมูลภาระงาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๓	๒๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ
๔	๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	พิจารณาผลการกลั่นกรองการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
๕	๒๘ กันยายน ๒๕๖๗	เสนอขออนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล