



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๐๕๓๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี

.....

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้

**๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและสื่อสารองค์กร**

- (๑) ช่วยกำกับดูแลและรับผิดชอบภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๒) ช่วยกำกับดูแลและรับผิดชอบภารกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
- (๓) ช่วยกำกับดูแลสถาบันวิจัยและนวัตกรรม
- (๔) ช่วยกำกับดูแลสถาบันทักษิณคดีศึกษา
- (๕) ช่วยกำกับดูแลอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม
- (๖) กำกับดูแลและรับผิดชอบภารกิจของงานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๗) รับผิดชอบ ส่งเสริมและประสานงานด้านการสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มอบหมาย

**๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้**

- (๑) ช่วยกำกับดูแลและรับผิดชอบภารกิจของฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ สำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) ช่วยกำกับดูแลและรับผิดชอบการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๓) ช่วยกำกับดูแลและรับผิดชอบการพัฒนาศักยภาพด้านการสอนของอาจารย์
- (๔) ช่วยกำกับดูแลและรับผิดชอบการพัฒนาและการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- (๕) ช่วยกำกับดูแลและรับผิดชอบภารกิจการพัฒนาหลักสูตรและการยกย่องหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย
- (๖) ช่วยกำกับดูแลและประสานการศึกษาต่อเนื่องที่เชื่อมโยงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ มอบหมาย

**๓. ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง**

- (๑) ช่วยกำกับดูแลและรับผิดชอบภารกิจของสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่อธิการบดี หรือรองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง มอบหมาย

๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

- (๑) ช่วยกำกับดูแลและรับผิดชอบภารกิจของงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) ประสานงานด้านกิจการต่างประเทศที่เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาร่วมกับวิทยาลัยนานาชาติ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมมอบหมาย

๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์

- (๑) ช่วยกำกับดูแลและรับผิดชอบภารกิจของฝ่ายกิจการนิสิต สำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) ช่วยกำกับดูแลและรับผิดชอบด้านภารกิจศิษย์เก่าสัมพันธ์
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่อธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์มอบหมาย

๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย

- (๑) กำกับดูแล สั่งการและรับผิดชอบภารกิจของฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) ช่วยกำกับดูแล สั่งการและรับผิดชอบเกี่ยวกับภารกิจพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๓) ช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ

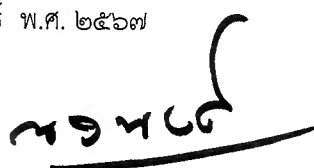
- (๑) ช่วยกำกับดูแลสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ
- (๒) ช่วยกำกับดูแลและรับผิดชอบภารกิจด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๓) ช่วยกำกับดูแลงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- (๔) การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- (๕) ดำเนินโครงการตามนโยบาย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่อธิการบดี มอบหมาย

๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

- (๑) กำกับดูแล สั่งการและรับผิดชอบภารกิจของฝ่ายการพัสดุ สำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๓๖๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๔๐๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ