



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่สังกัดหน่วยงานลักษณะพิเศษ และเจ้าหน้าที่ของโครงการเงินทุนหมุนเวียน มีบัตรประจำตัวเพื่อใช้แสดงตนในโอกาสต่างๆ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การออกบัตรประจำตัวของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง บัตรประจำตัวลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานลักษณะพิเศษหรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนหรือโครงการอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

“บัตรประจำตัว” หมายความว่า บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ออกโดยอธิการบดี

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์มีบัตรประจำตัวจะต้องยื่นคำขอมอบบัตรประจำตัวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นคำขอมอบบัตรพร้อมไฟล์ภาพถ่าย โดยใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยระเบียบพิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือเครื่องแต่งกายสุภาพหรือชุดสากล

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวให้มีอายุของบัตรไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และสิ้นอายุบัตรเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอมีบัตรประจำตัวใหม่แทนบัตรเดิมได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) บัตรหมดอายุ

(๒) บัตรประจำตัวสูญหาย

(๓) บัตรประจำตัวชำรุด

(๔) มีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม หรือเปลี่ยนตำแหน่ง

ข้อ ๙ กรณีบัตรประจำตัวสูญหายให้เจ้าของบัตรแจ้งและยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่

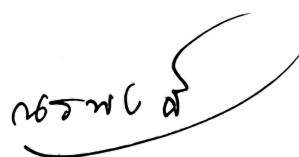
ข้อ ๑๐ กรณีบัตรประจำตัวชำรุดให้เจ้าของบัตรแจ้งและยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่พร้อมส่งคืนบัตรที่ชำรุดมาพร้อมคำขอมีบัตรใหม่

ข้อ ๑๑ กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม หรือเปลี่ยนตำแหน่ง ให้เจ้าของบัตรแจ้งและยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่พร้อมส่งคืนบัตรเดิมมาพร้อมคำขอมีบัตรใหม่

ข้อ ๑๒ บัตรประจำตัวเป็นบัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์โดยมีรูปแบบตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

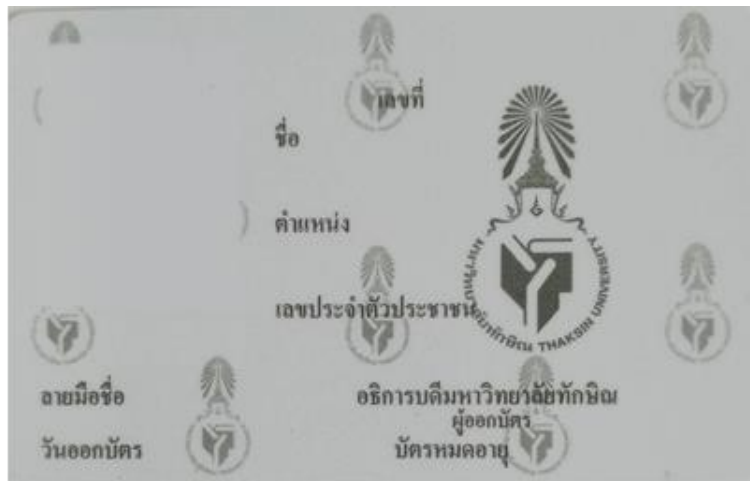


(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
(ด้านหน้า)



แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
(ด้านหลัง)

