



**แนวปฏิบัติการตรวจสอบ
ค่าการศึกษาบุตร**

**งานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยทักษิณ**

แนวการตรวจสอบ

เรื่องที่ตรวจสอบ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
วัตถุประสงค์การตรวจสอบ เพื่อทราบว่าการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรถูกต้องตามระเบียบฯ กำหนด

| ประเด็นการตรวจสอบ | วิธีการตรวจสอบ | แหล่งข้อมูล |
|---|--|--|
| <p>1. การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ</p> | <p>1. ตรวจสอบความครบถ้วนของหลักฐานขอเบิก</p> <p>1.1 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7200) ตรวจสอบว่ามีการอนุมัติเบิกจ่าย และกรอกข้อมูลครบถ้วน มีลายมือชื่อผู้ขอเบิก และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานขอเบิก มีการประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” พร้อมลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินและวันที่จ่ายเงิน</p> <p>1.2 ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา ตรวจสอบข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ ที่อยู่ ของสถานศึกษา - ชื่อ นามสกุล และระดับชั้นเรียน ตรงกับชื่อบุตรของผู้สิทธิเบิกที่ระบุในใบเบิกเงินสวัสดิการฯ - ภาคเรียน ปีการศึกษา ที่ระบุไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนถึงวันใช้สิทธิเบิก - รายการที่จ่าย - จำนวนเงินพร้อมตัวอักษร - ลายมือชื่อผู้รับเงิน <p>1.3 กรณีเป็นสถานศึกษาเอกชน ตรวจสอบว่ามีใบอนุญาตให้เก็บเงินค่าเล่าเรียน (ร.12) หรือไม่</p> <p>1.4 หลักฐานแสดงการเป็นบุตร เช่น ทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองบุตร ใบสูติบัตร ตรวจสอบว่าเป็นบุตร</p> | <p>- หลักฐานขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</p> <p>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานขอเบิก</p> |

| ประเด็นการตรวจสอบ | วิธีการตรวจสอบ | แหล่งข้อมูล |
|---|---|-------------|
| <p>1. การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ</p> | <p>ที่ขอด้วยกฎหมาย และมีอายุระหว่าง 3-25 ปี หรือไม่</p> <p>2. ตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน ตามที่ระเบียบฯ กำหนด ดังนี้</p> <p>2.1 ตรวจสอบประเภทสถานศึกษา และสิทธิการเบิกถูกต้องตามหลักเกณฑ์ หรือไม่</p> <p>2.1.1 เบิกได้เต็มจำนวนตามที่จ่ายจริง และไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดในกรณีต่อไปนี้</p> <p>(1) สถานศึกษาของทางราชการ หลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญา หรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างจากหลักสูตรปริญญาตรี</p> <p>(2) สถานศึกษาของทางราชการ หลักสูตรปริญญาตรี</p> <p>(3) สถานศึกษาเอกชน หลักสูตรไม่สูงกว่ามัธยมปลายหรือเทียบเท่า</p> <p>2.1.2 เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(1) สถานศึกษาเอกชน หลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าอนุปริญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างจากหลักสูตรปริญญาตรี</p> <p>(2) สถานศึกษาเอกชน หลักสูตรระดับปริญญาตรี</p> <p>2.2 ตรวจสอบประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา หรือค่าเล่าเรียนที่จ่ายให้ผู้มีสิทธิไม่เกินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด (รายละเอียดประเภทและอัตรา ตามเอกสารแนบ 3)</p> <p>หมายเหตุ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่สามารถนำหลักฐานมาขอเบิกค่าการศึกษาบุตร ได้ นั้น จะต้องเป็นการศึกษาสำหรับหลักสูตรแรกเท่านั้น</p> <p>หมายเหตุ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่สามารถนำหลักฐานมาขอเบิกค่าการศึกษาบุตร ได้ นั้น จะต้องเป็นการศึกษาสำหรับหลักสูตรแรกเท่านั้น</p> | |

ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ (แบบหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 248 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2551)

1. ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ
 - ระดับอนุบาล หรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน 4,650 บาท
 - ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน 3,200 บาท
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน 3,900 บาท
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน 3,900 บาท
 - ระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน 11,000 บาท

เงินบำรุงการศึกษา หมายถึง เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งหรือองค์การของรัฐบาล

โดยระดับอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เงินบำรุงการศึกษาที่ให้เบิกจ่ายตามประเภทและอัตราข้างต้น ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายในการศึกษาดังต่อไปนี้

1. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้
2. ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program)
3. ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)
4. ห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น)
5. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ
6. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
7. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

สำหรับระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า เงินบำรุงการศึกษา ที่ให้เบิกจ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง ที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าสังกัดให้เรียกเก็บ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าปรับพื้นฐาน ค่าปฐมนิเทศ เงินบริจาค และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานของสถานศึกษา

ประเภทและอัตราเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในสถานศึกษาของเอกชน (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 00184 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2551)

ประเภทสามัญศึกษา

1. สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน
 - ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีละไม่เกิน
 - (1) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า 10,856 บาท
 - (2) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า 10,556 บาท
 - (3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า 12,647 บาท
 - (4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า 12,947 บาท
2. สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน
 - ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีละไม่เกิน
 - (1) ระดับอนุบาล (2 และ 3) หรือเทียบเท่า 4,960 บาท

| | |
|---|-----------|
| (2) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า | 4,460 บาท |
| (3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า | 3,900 บาท |
| (4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า | 3,900 บาท |

ประเภทอาชีวศึกษา

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

1.1 สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน

ค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

| | | |
|-----------------------------------|-------------|------------|
| (1) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ | ปีละไม่เกิน | 13,217 บาท |
| (2) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ | ปีละไม่เกิน | 15,877 บาท |
| (3) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม | ปีละไม่เกิน | 15,967 บาท |
| (4) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ | ปีละไม่เกิน | 16,887 บาท |
| (5) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม | ปีละไม่เกิน | 19,487 บาท |
| (6) ประมง | ปีละไม่เกิน | 16,887 บาท |
| (7) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว | ปีละไม่เกิน | 15,877 บาท |
| (8) อุตสาหกรรมสิ่งทอ | ปีละไม่เกิน | 19,487 บาท |

1.2 สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน

ค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

| | | |
|-----------------------------------|-------------|-----------|
| (1) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ | ปีละไม่เกิน | 2,470 บาท |
| (2) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ | ปีละไม่เกิน | 5,730 บาท |
| (3) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม | ปีละไม่เกิน | 4,520 บาท |
| (4) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ | ปีละไม่เกิน | 5,740 บาท |
| (5) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม | ปีละไม่เกิน | 7,740 บาท |
| (6) ประมง | ปีละไม่เกิน | 5,740 บาท |
| (7) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว | ปีละไม่เกิน | 5,730 บาท |
| (8) อุตสาหกรรมสิ่งทอ | ปีละไม่เกิน | 7,740 บาท |

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

| | | |
|--|-------------|------------|
| (1) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์ | ปีละไม่เกิน | 30,000 บาท |
| (2) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว | ปีละไม่เกิน | 25,000 บาท |

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้น ๆ

ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว 271 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2551)

1. อัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
 - 1.1 สถานศึกษาของทางราชการ ให้เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 20,000 บาท
 - 1.2 สถานศึกษาของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 20,000 บาท (ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป)
2. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ถือเป็นปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ให้เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ทุกประเภทในลักษณะเหมาจ่ายทั้งปีการศึกษา ซึ่งค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายได้จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สถานศึกษาได้รับอนุมัติให้เรียกเก็บตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสถานศึกษานั้น ๆ
 - 2.2 กรณีผู้มีสิทธิที่ได้ใช้สิทธิเบิกค่าการศึกษาของบุตรไปแล้วในภาคเรียนที่ 1 หรือภาคเรียนภาคต้นของปีการศึกษา 2551 ซึ่งยังไม่ครบสิทธิให้นำหลักฐานการชำระค่าการศึกษาของบุตรมาขอใช้สิทธิเบิกค่าการศึกษาของบุตรเพิ่มในส่วนที่ไม่ครบสิทธิได้ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2551

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

หลักการและเหตุผล

โดยที่หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน กระทรวงการคลังจึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานบุตรให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมจากทางราชการ

บทนิยาม

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร หมายถึง เงินที่ทางราชการช่วยเหลือเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

ในการศึกษาสำหรับบุตรของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ ได้แก่

๑. ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณ รายจ่ายหมวดเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของกระทรวง กรม

ยกเว้น - ข้าราชการการเมือง

- ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจที่อยู่ในระหว่างเข้ารับการอบรมในสถานศึกษาของกรมตำรวจซึ่งเป็นการศึกษาอบรมก่อนเข้าปฏิบัติราชการประจำ
- ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง

๒. ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัดบุตร หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบ ๓ ปีแต่ไม่เกิน ๒๕ ปี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

บุตรที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับเงินการศึกษาของบุตร ได้แก่

๑. บุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ โดยนับเรียงตามลำดับเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตร ที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

๒. กรณีผู้มีสิทธิผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานบุตรยังไม่ครบ ๓ คน ต่อมาเมื่อมีบุตรแฝดทำให้จำนวนบุตรเกิน ๓ คน ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับสวัสดิการสำหรับบุตรคนที่ ๑ ถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่เป็นผู้ใช้สิทธิ

๓. บุตรที่เกินกว่า ๓ คน แต่ในจำนวน ๓ คนนั้น ถ้าตาย กายพิการหรือเป็นคนไร้ความสามารถ วิกัลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ให้เอาบุตรลำดับต่อไปนำมาเบิกได้ให้ครบ ๓ คน อย่างเดิม จนกว่าจะหมดสิทธิ

สถานศึกษาของทางราชการ หมายความว่า

๑. มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการหรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ
๒. วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ
๓. โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย
๔. โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ
๕. โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด
๖. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

สถานศึกษาเอกชน หมายความว่า

๑. สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
๒. โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

เงินบำรุงการศึกษา หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

เงินค่าเล่าเรียน หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

ค่าธรรมเนียมการเรียน หมายถึง เงินที่สถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการที่ควบคุมดูแลสถานศึกษานั้น และให้หมายความรวมถึงค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย

ปีการศึกษา หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

การใช้สิทธิ

๑. กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ เบี้ยหวัด ให้คู่สมรส ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑.๑ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ เบี้ยหวัด ที่อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑.๒ กรณีผู้ใช้สิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ เบี้ยหวัด อยู่ต่าง ส่วนราชการผู้เบิกก่อนการใช้สิทธิตามวรรคแรกและในกรณีที่เปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิกของผู้ใช้สิทธิผู้ใช้ สิทธิจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิก บำนาญ เบี้ยหวัดของผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งการใช้สิทธิตามที่ผู้นั้นร้องขอ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการ ผู้เบิกบำนาญ เบี้ยหวัดของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและใช้สิทธิจาก หน่วยงานอื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ผู้ มีสิทธิสามารถจะใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงจะได้รับ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๓. กรณีบิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของบุตรที่ได้หย่า หรือแยก กันอยู่ โดยมีได้หย่ากัน ตามกฎหมาย

๓.๑ กรณีผู้มีสิทธิและคู่สมรสเป็นข้าราชการทั้งส องฝ่าย ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับ เงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้ แม้จะมีได้เป็นฝ่ายที่ปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตน โดยผู้ใช้สิทธิ ขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตร จะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยให้ส่วนราชการ เจ้า สังกัดแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสอีกฝ่ายได้ทราบ และตอบรับให้กับ ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๙ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรในกรณีที่ผู้มีสิทธิและคู่สมรสได้หย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย

๓.๒ กรณีผู้มีสิทธิฝ่ายเดียวเป็นข้าราชการ เมื่อหย่ากับคู่สมรสหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากัน ตามกฎหมายกับคู่สมรสผู้มีสิทธิสามารถจะใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้ แม้จะมีได้เป็นฝ่ายปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตน

๓.๓ กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานอื่นเมื่อหย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย แม้ผู้มีสิทธิจะมีได้เป็นฝ่ายปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตน ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงจะได้รับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวในครั้งแรก ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเรียกเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่ายโดย

๑. กรณีที่มีการหย่ากันตามกฎหมายให้แนบ **สำเนาทะเบียนการหย่า**

๒. กรณีที่แยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมายให้แนบ **สำเนาทะเบียนการสมรส**

การอนุมัติ

๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

๒. ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม จะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินก็ได้

๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายในราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้อนุมัติ

๔. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาของบุตรของข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการยังท้องที่อื่นในสังกัดส่วนราชการเดียวกันแต่อยู่ต่างสำนักเบิกเงินเดือน หรือในส่วนราชการต่างสังกัดซึ่งยังรับเงินเดือนจากสังกัดเดิม ให้ยื่นขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการได้ โดยให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้อนุมัติ และให้จัดส่งสำเนาฉบับให้กับส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินเดือนเพื่อทราบด้วย

ระยะเวลาการขอเบิก

๑. การขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร กรณีสถานศึกษาเก็บเงินเป็นรายภาคเรียน ต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค

๒. การขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร กรณีสถานศึกษาเก็บเงินเป็นรายปีการศึกษาต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษานั้น ๆ

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๑. แบบฟอร์มการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๐๐)
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ
๓. ใบอนุญาตให้เก็บค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาเอกชน
๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนาใบรับรองบุตร สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหญิงใช้สิทธิเบิกแทนสามีที่ถึงแก่กรรม) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น

ประเภทและอัตราการเบิกจ่าย มีดังนี้

๑. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง
๒. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง
๓. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง
๔. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง
๕. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินตาม (๑)-(๕) ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด^๒ สำหรับบุตรที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตาม (๒) หรือ (๕) จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรี เป็นหลักสูตรแรก^๓ เท่านั้น

^๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๑๙๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และเงินค่าเล่าเรียน และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง อัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

^๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๙ เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พระราชกฤษฎีกา

๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๙๗ ตอนที่ ๒๐๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๒๓. หน้า ๑-๖.
๒. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๒.
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๖ ตอนที่ ๕๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๒. หน้า ๔-๘.
๓. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๓.
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๗ ตอนที่ ๑๒๑ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๓. หน้า ๑-๔.
๔. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔.
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๘ ตอนที่ ๑๓๓ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๓๔. หน้า ๖๒๘-๖๓๐.
๕. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๘.
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๒๒. ตอนที่ ๑๑๑ ก. วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๘. หน้า ๒๗-๓๑.

คำสั่ง

๑. คำสั่งมอบอำนาจ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๐/๒๕๔๖
เรื่อง มอบอำนาจ แจ้งการใช้สิทธิ ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖
๒. คำสั่งมอบอำนาจ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๐๕/๒๕๔๖
เรื่อง มอบอำนาจ แจ้งการใช้สิทธิ ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๖
๓. คำสั่งมอบอำนาจ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๘๔/๒๕๔๗
เรื่อง มอบอำนาจการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๔๗
๔. คำสั่งมอบอำนาจ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๗๓๐/๒๕๔๗
เรื่อง มอบอำนาจเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร
สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๗
๕. คำสั่งมอบอำนาจ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๗๓๓/๒๕๔๗
เรื่อง มอบอำนาจเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร (เพิ่มเติม)
สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๗

หนังสือและระเบียบที่อ้างอิง

๑. การบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุ. สวัสดิการกองคลัง กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพฯ.
พิมพ์ที่ เค.พี.พรินติ้ง. ๒๕๔๒. หน้า ๑๗๙, ๑๙๕.
๒. การบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุ. สวัสดิการกองคลัง กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพฯ.
สำนักพิมพ์สมาธรรม. ๒๕๔๔. หน้า ๑๔๘.

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๗
เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๔๗
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗
เรื่อง การกำหนดแบบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๓๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๘
เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๘
เรื่อง อัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๙
เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
๘. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๑๙๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๙
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียน
๙. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๒๕๓ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๙
เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
๑๐. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๙
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรต่างสำนักเบิกเงินเดือน
๑๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๙
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการรักษาพยาบาลสำหรับบุตร
ในกรณีที่ผู้มีสิทธิและคู่สมรสได้หย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย__



