

**แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<p>I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ▪ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	80.01	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน/หน่วยงาน - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น แคนเตอร์หรือ จุดให้บริการ ในกลุ่มของ Line ของส่วนงาน / หน่วยงาน - ทุกระดับ กลุ่ม Line ผู้บริหารและคณะกรรมการต่างๆ เป็นต้น - ผู้บริหารทุกระดับ กำกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนดไว้ - มีระบบการประเมินความ 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการ ลาศึกษาต่อ การขอรับทุน ต่อสัญญาจ้าง ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง - ฝ่ายคลัง เช่น สัญญาเงินยืมการรับเงิน <p>ระดับส่วนงาน / หน่วยงาน</p> <p>ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมิน</p>	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
		พึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต่ำกว่า 90		
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	80.36	- ผู้บริหารทุกระดับกำชับเน้นย้ำในที่ประชุมหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเท่าเทียมกัน	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ - ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 12 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> ▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน ▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 	81.38	- ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างและกำกับ การปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้ง 3 ประเด็น - ผู้บริหารต้องกำหนด KPI หรือแผนงานของบุคลากร และระบบประเมินผลงานให้ชัดเจน - ผู้บริหารกำกับเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success) ตามค่านิยมหลัก	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร - ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 13 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
		มหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU Core Values) การเคารพ (Respect) ปัญญาธรรม (Wisdom) สามัคคีธรรม (Unity) มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented) มีความคุ้มค่า (Worthiness) น ำ พ า ธิ ง ค ม (Social Responsibility)			
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	89.92	- ผู้บริหารกำกับเน้นย้ำให้บุคลากร ปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมุ่งเน้น หลักจริยธรรมและความโปร่งใส ตามค่านิยมของมหาวิทยาลัย	- ผู้บริหารส่วนงาน/ หน่วยงาน - ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 16 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	54.09**	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงานทราบ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ถึงบุคลากรทุกคนในส่วนงาน/หน่วยงาน - ส่วนงาน/หน่วยงาน ปรับรูปแบบของในการรายงานเผยแพร่แผนการใช้จ่ายประจำปี ในรูปแบบที่น่าสนใจและอ่านเข้าใจง่าย เช่น จัดทำเป็นรูปภาพ Infographic เพื่อให้บุคลากรรับทราบ - ส่วนงาน/หน่วยงาน เน้นย้ำและกำหนดมาตรการภายใน เพื่อให้ 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายแผนงาน <p>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <p>โดยเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <p>ที่มีผลการประเมินข้อ 17 ต่ำกว่า 90</p>	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
		<p>บุคลากรรับรู้แผนการใช้จ่ายประจำปีของส่วนงาน/หน่วยงาน และของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดวาระเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ในที่ประชุมส่วนงาน / หน่วยงาน หรือชี้แจงสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทุกคนรับทราบ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่มของส่วนงาน/หน่วยงาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบ - ส่วนงาน/หน่วยงาน ควรจัดทำรายงานประจำปี โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนงาน/หน่วยงาน ให้ข้อมูลที่สำคัญ เช่น 			

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
		แผนพัฒนาส่วนงาน/หน่วยงาน แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2565 ให้อยู่หน้าหลัก ของส่วนงาน/หน่วยงาน			
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ■ คุ่มค่า ■ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้	77.59	-ผู้บริหารทุกระดับกำกับการใช้ จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ -	ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน โดยเฉพาะส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 18 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	77.51	- ผู้บริหารทุกระดับกำกับการใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไป ตามระเบียบด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ผู้บริหารส่วนงาน/ หน่วยงานที่มีผลการ ประเมินข้อ 19 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	82.57	- ผู้บริหารทุกระดับกำกับการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย - หลักฐานการจ่ายให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง	ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ผู้บริหารส่วนงาน/ หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ I10 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	
I11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ โปรงใส่ ตรวจสอบได้ ▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 	74.86	-ผู้บริหารทุกระดับกำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายบริหารวิทยาเขต สงขลา/พัทลุง - ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I11 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น	69.59	-แจ้งเวียน และ สื่อสาร Infographic ให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่าย	ระดับมหาวิทยาลัย -ฝ่ายตรวจสอบภายใน - ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<p>ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> • สอบถาม • ทักท้วง • ร้องเรียน 		<p>งบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน - ส่วนงาน/หน่วยงาน สื่อสารไปยัง บุคลากรทุกคน ไปยังที่ประชุม คณะ ไลน์กลุ่ม</p>	<p>ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 111 ต่ำกว่า 90</p>		

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<p>I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่</p>	75.21	<p>- ผู้บริหารทุกระดับต้องกำหนด TOR และ ตัวชี้วัด รายบุคคล ที่ชัดเจน ในการมอบหมายและ การประเมินการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผู้บริหารส่วนงาน/ หน่วยงาน</p>	15 กุมภาพันธ์ 2565	
<p>I14 ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อย เพียงใด</p>	77.59				

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	77.11	- ผู้บริหารทุกระดับ ต้องจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วน งานบริหาร ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I15 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	
I16ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	88.78	ผู้บริหารทุกระดับต้องไม่สั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วน งานบริหาร ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I16 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	
I18การบริหารงานบุคคลของ หน่วยงานของท่าน มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> ▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง ▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือ 	88.20	ผู้บริหารระดับสูงของ มหาวิทยาลัยต้องยึดหลักธรรมาภิบาล	ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วน งานบริหาร ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
พวกพ้อง			118 ต่ำกว่า 90		

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	89.69	-ผู้บริหารทุกระดับกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 119 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	66.33**	- จัดทำ Infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ -เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย	ระดับมหาวิทยาลัย - ภารกิจด้านพัสดุ ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 120 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
		<p>ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ผ่านเฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ</p> <p>-ให้หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้า ภารกิจ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ช่วยเผยแพร่ ขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน ในกลุ่มไลน์ของส่วน งาน/หน่วยงาน</p>			
<p>121 กรณีที่ต้องมีการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากร ใน หน่วยงานของท่าน มีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด</p>	<p>80.41</p>	<p>- หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการของส่วน งานและของมหาวิทยาลัยปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนว ปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของ มหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562</p>	<p>หัวหน้าส่วนงาน/ หน่วยงาน</p> <p>ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมิน ต่ำกว่า 90</p>	<p>15 กุมภาพันธ์ 2565</p>	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	86.89	-ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 122 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	
123 ท่าน รั้วแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	65.94**	- เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ -ให้ส่วนงาน/หน่วยงานกำหนดมาตรการที่จะทำให้บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย	หัวหน้าส่วนงาน/ หน่วยงาน ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 123 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	76.65	-ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 124 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	81.63	- อธิการบดีกำชับผู้บริหารทุกระดับให้ทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 125 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	75.76	-ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 127 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ■ เฝ้าระวัง ■ ตรวจสอบ ■ ลงโทษทางวินัย	80.26	-ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อ	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 128 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
		<p>ประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ</p> <p>- ผู้บริหารเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบของมหาวิทยาลัย</p>			
<p>129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p>	77.75	<p>- หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงการทำงานตามผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก/สดง.</p>	<p>ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 129 ต่ำกว่า 90</p>	15 กุมภาพันธ์ 2565	
<p>130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p>■สามารถร้องเรียนและส่ง</p>	77.75	<p>- สื่อสารช่องทางการร้องเรียนกับบุคลากรในหน่วยงานให้รู้ถึงช่องทางการร้องเรียนและวิธีการติดตามผลการร้องเรียน</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย -ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล</p> <p>ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน</p>	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<p>หลักฐานได้อย่างสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 			<p>ที่มีผลการประเมินข้อ 130 ต่ำกว่า 90</p>		

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<p>E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ■ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	83.17	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Infographic ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญเพิ่มเติม - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และ ช่องทางอื่น ๆ เช่น แคนเตอร์ หรือ จุดให้บริการ 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานทะเบียน -ฝ่ายคลังและทรัพย์สิน - ฝ่ายกิจการนิสิต เช่น งานจองหอพัก - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักหอสมุด <p>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</p>	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
			เช่น การจัดโครงการของ นิสิต		
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด	85.59	ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ ของ บุคลากร	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อให้ข้อมูล เกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการแก่ ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มาก น้อยเพียงใด	85.97	- กำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ พร้อมกำหนดระยะเวลาการ ให้บริการ ตามภารกิจหลักที่ สำคัญของส่วนงาน/หน่วยงาน - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ ของส่วนงาน/หน่วยงาน	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	86.51	- ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน กำกับการดำเนินงานโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<p>E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ■ มีช่องทางหลากหลาย 	86.48	<p>- ทุกส่วนงาน/หน่วยงานปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน บุคคลภายนอกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>- เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ระบบสารสนเทศออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>เน้นส่วนงานที่ให้บริการ</p> <p>บุคคลภายนอก เช่น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ฝ่ายวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน</p> <p>ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน</p>	15 กุมภาพันธ์ 2565	
<p>E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	86.57	<p>- ทุกส่วนงาน/หน่วยงานให้พิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>ฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์</p>	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
		<p>ทุจริต ให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>-สื่อสารแนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เช่น ประเภทข้อมูลที่ควรเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ และผู้รับผิดชอบ</p> <p>(การเผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัย)</p> <p>- การเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบเป็นปัจจุบัน และทันกาล</p>	<p>ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน</p> <p>ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน</p>		
<p>E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>84.78</p>	<p>- ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ (Admin) และระยะเวลาในการตอบคำถามช่องทาง Web board ถามตอบแบบ Real time บนเว็บไซต์</p>	<p>ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน</p>	<p>15 กุมภาพันธ์ 2565</p>	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	89.89	แจ้งทุกส่วนงานให้มีช่องทางร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ของส่วนงาน เช่น E-mail ส่วนงาน สายตรงผู้บริหาร	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.89	- ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น ลดเวลาบริการ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ - เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	82.80	- พัฒนารูปแบบและขั้นตอนที่ให้บริการกับบุคคลภายนอก การบริการที่สำคัญ ตามพันธกิจหลักให้ดีขึ้นเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 งาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	80.34	-ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน สื่อสาร ช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้าไปมีส่วนร่วมการให้บริการของหน่วยงาน	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.32	-ทุกส่วนงาน/หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	