



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้มหาวิทยาลัยทักษิณมีเครื่องมือในการกำกับดูแลและมีระบบการบริหารจัดการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ตลอดจนเพื่อ เสริมสร้างให้องค์กรมีความเข้มแข็งและสามารถกำกับดูแลกิจการของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายและ หลักธรรมาภิบาล ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยทักษิณ
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยทักษิณ
"นายกสภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัยทักษิณ
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัยทักษิณ
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

"ผู้บริหาร"	หมายถึง	ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าด้วย
"หัวหน้างานตรวจสอบภายใน"	หมายถึง	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ
"ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย"	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
"ส่วนงาน"	หมายถึง	ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ การอื่นใดเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย แต่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และใช้ดุลยพินิจเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย.

ข้อ ๕ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือมติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และการตรวจสอบภายใน ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักการและวัตถุประสงค์

ข้อ ๗ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มประสิทธิภาพ การบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์แห่งการจัดตั้งมหาวิทยาลัย รวมทั้งเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจแก่สาธารณชนในด้านการดำเนินงาน ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) กำกับดูแลระบบการตรวจสอบภายใน และเสนอแนะมาตรการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ รวมถึงการใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

(๒) ประเมินระดับความเสี่ยงในการบริหารและดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อทบทวนและเสนอแนะมาตรการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน การบริหารงาน และเพื่อป้องกันประมาททุจริตและประพฤตินิষอบในขั้นตอนดำเนินงาน

(๓) สอบทานและวิเคราะห์ด้านการเงินของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาความเสี่ยง ความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

หมวด ๒

โครงสร้าง และองค์ประกอบ

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน เป็น ประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งไม่มีหน้าที่ในการบริหารงาน

ของมหาวิทยาลัยจำนวนสองถึงสี่คน เป็น กรรมการ

(๓) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็น เลขานุการ

(๔) ผู้ตรวจสอบภายใน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญด้านการบัญชี การเงินหรือการตรวจสอบภายในหนึ่งคน เป็นผู้มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญด้านการศึกษาในระดับอุดมศึกษาหนึ่งคน และเป็นผู้ที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญด้านการบริหารหรือระบบงานหรือระเบียบทางการบริหารหน่วยงานในภาครัฐอีกหนึ่งคน

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการและกรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) มีความประพฤติเสื่อมเสียอันกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ส่งผลต่อการดำรงตำแหน่งของกรรมการคนอื่น

ข้อ ๑๑ สิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนของประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ ดังนี้

- (๑) ให้คณะกรรมการมีอำนาจเชิญผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มาให้ข้อมูลด้วยวาจาและชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่คณะกรรมการเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม โดยให้ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ถูกเชิญมาให้ข้อมูล และให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องให้ความร่วมมือ หากผู้ใดละเลย เพิกเฉย หรือให้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือบิดเบือนซ่อนเร้นข้อมูลโดยมิชอบหรือโดยไม่สุจริต ทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

- (๒) ในกรณีจำเป็น ให้คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่คณะกรรมการและงานตรวจสอบภายในได้

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ระบบการตรวจสอบภายใน

ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่มีอยู่แล้ว โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการดำเนินงานให้บรรลุตามภารกิจในด้านต่าง ๆ ได้แก่

ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ พร้อมทั้งแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระของงานตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้รายงานการตรวจสอบมีคุณภาพ เป็นประโยชน์และสามารถใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ช่วยลดระดับความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๒) ระบบการควบคุมภายใน

ติดตามประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในในการบริหารมหาวิทยาลัยและเสนอแนะเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ระบบการประเมินและการบริหารความเสี่ยง

ติดตามสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบงานเพื่อเตรียมพร้อมรองรับเหตุวิกฤติของมหาวิทยาลัย

(๔) ตรวจสอบการบริหารจัดการ

ตรวจสอบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยทั้งในระดับสภามหาวิทยาลัย ระดับมหาวิทยาลัย ระดับผู้บริหาร ส่วนงาน และระบบการบริหารจัดการในระดับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักการจัดการและกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

หมวด ๔

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีถัดไป ให้คณะกรรมการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี

หมวด ๕

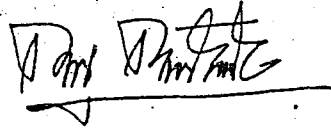
การประชุมและการรายงาน

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง ในการประชุมอาจเชิญบุคคลใดที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด การประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกชนิดว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินการประชุมของสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่มีการลงมติไม่มีสิทธิ
ออกเสียง และจะต้องไม่อยู่ในห้องประชุมเมื่อมีการพิจารณาวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย
ปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักขณา)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ