

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ๒๕๖๖..... รอบ..... ๖..... เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๔ ต.ค.๒๕๖๕	

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	คำกล่าวประกาศ	เอกสารแนบ ๑

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ บุษกร จันทะแจ่ม  
นางสาวบุษกร จันทะแจ่ม  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน  
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
ผู้รายงาน

## เอกสารแนบ ๑

### คำกล่าวประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) และประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ  
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิริรัตน์ ผู้รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมคณะผู้บริหาร

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยทักษิณขอประกาศนโยบายและมาตรการในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการสร้าง  
คุณธรรม ความโปร่งใส และความสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริต

ขอประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อและ  
ให้ใช้วิธีการแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ และขอประกาศเจตจำนง  
สุจริตในการบริหารงานและการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยเจตจำนงสูงสุด ดังนี้

**ด้านความโปร่งใส** มีส่วนร่วมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน และแก้ไขข้อร้องเรียน

**ด้านพร้อมรับผิด** เมื่อเกิดความผิดพลาด และสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยจะเป็นไป  
ตามหลักธรรมาภิบาล

**ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน** ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส  
เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษ หรือจงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน  
กลุ่ม หรือพวกพ้อง ร่วมกันสอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการ  
ทุจริตต่อหน้าที่ รวมทั้งสอดส่องและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย  
รวมทั้งเอื้อประโยชน์เพื่อแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ ของผู้บริหาร

**ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในมหาวิทยาลัย** ปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมทางความคิดให้กับผู้ปฏิบัติงานใน  
มหาวิทยาลัยให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตทั้งปวง มีความละเอียดหรือเกรงกลัวที่จะกระทำการทุจริต มีมาตรการในการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**ด้านคุณธรรมการทำงานในมหาวิทยาลัย** การปฏิบัติงานที่ชัดเจน ยึดระบบคุณธรรม ความโปร่งใสในการ  
มอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**ด้านการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย** มีการดำเนินการเพื่อให้บุคลากรสามารถทราบถึงนโยบายสำคัญของ  
ผู้บริหารระดับสูง เพื่อช่วยกันปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัย และ ช่วย  
สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

**ด้านนโยบายและเจตจำนงนี้** มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยคณะผู้บริหารและบุคลากรจรรักษ์และกระทำทุกวิถีทาง  
เพื่อผดุงและรักษาไว้ซึ่งนโยบายและเจตจำนงอย่างมุ่งมั่นตลอดไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2565