



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. ๓๗๗๕

ที่ อว ๘๒๐๗/๑๕๓

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยตรวจสอบภายใน
เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภายในหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ประกอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ นั้น

ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยตรวจสอบภายใน รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Ubol Jims.

(นางสาวบุศริน จันทะแจ่ม)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

*๑๗/๔
๑๗/๔
17/4/67*

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1 - ประเด็นตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1-e3 - ประเด็นตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e11-e12 และ e15 	<p>หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกระบวนการปฏิบัติงานและให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยฯ มีการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกระบวนการปฏิบัติงานและให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปรับปรุงการให้บริการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ผ่านที่ประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 	<p>บุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในทุกคนดำเนินการตามกระบวนการปฏิบัติงานและให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ทั้งงานตรวจสอบภายใน การให้คำปรึกษา และงานบริหารตามที่ได้รับมอบหมายและแผนปฏิบัติการประจำปี ส่งผลให้งานเป็นไปตามแผนฯ และระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>2. การให้บริการและระบบ E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1 - ประเด็นตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1-e3 และ e5 	<p>หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกระบวนการปฏิบัติงานและให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยฯ กำกับและติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกระบวนการปฏิบัติงานและให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 	<p>บุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในทุกคนดำเนินการตามกระบวนการปฏิบัติงานและให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความ</p>

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
- ประเด็นตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง ระบบการทำงาน ข้อ e11, e12 และ e14			มุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ และเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ผ่านที่ ประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567	รับผิดชอบต่อหน้าที่ ทั้งงาน ตรวจสอบภายใน การให้ คำปรึกษา และงานบริหาร ตามที่ได้รับมอบหมายและ แผนปฏิบัติการประจำปี ส่งผล ให้งานเป็นไปตามแผนฯ และ ระยะเวลาที่กำหนด
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ - ประเด็นตัวชี้วัดที่ 7 ข้อ e6-e10	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และ น.ส.ปานกมลลา	- มอบหมายผู้รับผิดชอบปรับปรุงช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของ หน่วยตรวจสอบภายในให้เข้าถึงได้ ชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการติชมหรือแสดง ความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบาย ได้ชัดเจน	- หัวหน้าหน่วยฯ แจ้งช่องทางที่กรณี บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก สามารถให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ สามารถแจ้งโดยส่ง เป็นหนังสือถึงมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ ผ่านศูนย์รับข้อร้องเรียน สายตรง อธิการบดี สายตรงหัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน ส่งหนังสือด้วยตนเอง ให้บุคลากรหน่วยทราบฯ ผ่านที่ประชุม หน่วยตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 - มอบหมายให้นางสาวปานกมล อินทรกนิษฐ เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุง ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทาง	- บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน ทุกคนทราบช่องทางและข้อมูล ข่าวสาร หากมีบุคคลภายนอก สอบถามข้อมูลสามารถแจ้งช่องทาง ให้ทราบได้

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
			เว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบภายในให้ เข้าถึงได้ ชัดเจน และเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการติชมหรือแสดงความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ได้ ชัดเจน ผ่านที่ประชุมหน่วยตรวจสอบ ภายใน ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567	
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ - ประเด็นตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ในข้อ i19-i21 และ i24	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	- ผู้บริหารกำกับดูแลและเน้นย้ำกับบุคลากร เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ ถูกต้อง สะดวก มีการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และมอบหมาย ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่าง สม่ำเสมอ	- หัวหน้าหน่วยฯ มีการกำกับดูแลและ เน้นย้ำกับบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้อง สะดวก มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่าง สม่ำเสมอ ผ่านที่ประชุมหน่วย ตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567	บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในทุก คนทราบขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน กรณีมีบุคลากรภายนอกมาขอยืม ทรัพย์สินมีแบบฟอร์มการยืมพัสดุ ของหน่วยฯ และมีการกำหนด ผู้รับผิดชอบทรัพย์สินไว้ในรายงาน ครุภัณฑ์ของหน่วยฯ เพื่อใช้ ตรวจสอบทรัพย์สิน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	- ผู้บริหารเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณให้บุคลากรทราบ เปิดโอกาสให้ ทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	- หัวหน้าหน่วยฯ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณให้บุคลากรทราบ เปิดโอกาส ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณผ่านที่ประชุมหน่วยฯ	บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในทุก คนทราบงบประมาณ แผนการใช้ จ่าย และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยตรวจสอบภายใน

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
- ประเด็นตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ในข้อ i7-i10		- กำกับติดตามให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า ไม่ใช่ จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	ทุกครั้งที่มีการประชุม และกำกับติดตามให้ มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคําค่า ไม่ใช่จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ผ่านที่ประชุมหน่วยงานฯ ดังนี้ - ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566 - ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567 - ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567	
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล - ประเด็นตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ใน ข้อ i13-i5 และ i27	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	- ผู้บริหารทบทวนการมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเข้าฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการ ศึกษา แก่บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน	- หัวหน้าหน่วยฯ มีการทบทวนการ มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ การคัดเลือกเข้าฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการ ศึกษาแก่ บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีที่ บุคลากรลาออกและรับบุคลากรใหม่ ผ่านแผนปฏิบัติงานรายบุคคลและ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและระยะ ยาว ในประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567	- หัวหน้าหน่วยฯ มอบหมายงาน ให้กับบุคลากรหน่วยตรวจสอบ ภายใน มีแผนปฏิบัติงาน ประจำปีรายบุคคล กำหนด แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี รายบุคคลและแผนฯ ระยะยาว และมอบหมายให้บุคลากร ดำเนินการแผนฯ

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		- เน้นย้ำให้บุคลากรทราบมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมผ่าน ที่ประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน	- หัวหน้าหน่วยฯ เน้นย้ำให้บุคลากร ทราบมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ ของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านที่ประชุม หน่วยตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566 และเมื่อ ได้รับโอนพนักงานใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567	- บุคลากรทราบมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมและประพฤติปฏิบัติ ตนตามมาตรฐานที่กำหนด ไม่ มีข้อร้องเรียนหรือกระทำผิด จริยธรรมและจรรยาบรรณผู้ ตรวจสอบภายใน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - ประเด็นตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ข้อ i25-i30 - ประเด็นตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ข้อ e10 - ประเด็นตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง ระบบการทำงาน ข้อ e15	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	- ผู้บริหารมีการให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ - นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตโดยจัดกิจกรรม โครงการให้ความรู้ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทักษิณ	- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในได้ เน้นย้ำให้บุคลากรทราบมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม พร้อม ผ่านที่ประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 - หน่วยตรวจสอบภายในจัดโครงการ เรียนรู้ TSU ITA เพื่อการบริหารงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันอังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 18427 ชั้น 4 อาคาร	- บุคลากรทราบมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมและประพฤติปฏิบัติ ตนตามมาตรฐานที่กำหนด ไม่มีข้อร้องเรียนหรือกระทำผิด จริยธรรมและจรรยาบรรณ ผู้ตรวจสอบภายใน - บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.00 – 12.45 น. ณ ห้องประชุม 18427 ชั้น 4

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
			<p>50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขตพัทลุง และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Cisco Webex Meetings โดยเชิญวิทยากรจากสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. (นายอภิรักษ์ แสงทอง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ) และมีกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ TSU ITA จากคณะที่มีผลการประเมินฯ สูงสุด จำนวน 3 ลำดับ ได้แก่ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ และคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 290 คน - มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ จำนวน 3,797 บาท (สามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) 	<p>อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับทราบเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และทราบแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		<p>- รวมกิจกรรมจิตอาสา ทำความดีเพื่อสังคม จิตสาธารณะ</p> <p>- ผู้บริหารเน้นย้ำกับบุคลากรของหน่วย ตรวจสอบภายในทราบ กรณีพบเห็นการ ทุจริต</p>	<p>- บุคลากรสวดมนต์ นั่งสมาธิตาม อริยาศัยในที่พักของตนเองและวัดตาม อริยาศัย</p> <p>- บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในร่วม สวดมนต์ทำวัตรเย็น ณ วัดเลียบ จังหวัด สงขลา เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>- หัวหน้าหน่วยฯ เน้นย้ำกับบุคลากร ของหน่วยตรวจสอบภายในทราบ กรณี พบเห็นการทุจริตให้แจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัยทราบ และ แจ้งช่องทางให้ทราบศูนย์รับข้อ ร้องเรียน สามารถแจ้งผ่านหน้าเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย สายตรงอธิการบดี/ หัวหน้าหน่วยฯ แจ้งด้วยตัวเอง และส่ง หนังสือผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ ผ่าน ที่ประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566 และเมื่อได้รับโอนพนักงานใหม่ ในการ</p>	<p>- บุคลากรหน่วยตรวจสอบ ภายในทุกคนมีความตระหนักรู้ ในการทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ของส่วนรวม สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีแก่มหาวิทยาลัย ส่งผลให้ เกิดความสุข ความรัก ความ สามัคคี มีความคิดบวก อยู่ร่วม กับผู้อื่นในสังคมได้ มีจิตเมตตา ไม่เป็นคนเป็นแกตัว</p> <p>- บุคลากรหน่วยตรวจสอบ ภายในทุกคนทราบ กรณีพบ เห็นการทุจริตสามารถแจ้งผ่าน ช่องทางทำให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัย</p>

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		- ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วย ตรวจสอบภายในให้มีความโปร่งใส	ประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 - มีการทบทวนขั้นตอนการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน พร้อมเผยแพร่ไว้ในนโยบายของหัวหน้า หน่วยฯ และเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วน ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด บนเว็บไซต์เพื่อ ความโปร่งใสและตรวจสอบได้	- ข้อมูลของหน่วยตรวจสอบ ภายในมีความครบถ้วน บุคลากร ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและ ประชาชนบุคคลภายนอกได้รับรู้ โดยสะดวก