

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
1.ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (E11 – E15)					รวมคะแนน	81.31
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด หมายเหตุ หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	77.07	1.การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น 2.มีช่องทางติดต่อที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานน้อย	1.ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพ 2.พัฒนาวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ 3.จัดทำ infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook, Twitter, Instagram หรือ จดรับบริการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนการให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน	31 มีนาคม 2566	
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	78.28	ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานน้อย				

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<p>หมายเหตุ หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ</p>			4.มีระบบ QR code ณ จุดรับบริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีโอกาสมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน			
<p>E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่</p>	95.66		5.มีการสื่อสารช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้ามีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาในการให้บริการ			
<p>E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p>	75.17		<p>6.มีแบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ</p> <p>7.จัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการทุกปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน</p> <p>8.จัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ</p>			

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	80.39		ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นของประชาชน จัดกิจกรรมเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประชาสัมพันธ์แผน การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนรายวิชา สหกิจศึกษา กิจกรรมพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน 9.กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริต/ข้อแนะนำ/ ไว้บนเว็บไซต์ ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น สะดวก รวดเร็ว เพื่อให้มีการรับรู้ข้อมูลอย่างหลากหลาย เพื่อการให้บริการให้มีการโปร่งใสมากยิ่งขึ้น			

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
2. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6 – E10)					รวมคะแนน	82.17
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ●เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ●มีช่องทางหลากหลาย	77.84	1.การเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนเข้าถึงยาก และมีความซับซ้อน 2. มีช่องทางไม่หลากหลาย	1.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก และเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น E-mail, Webboard, Messenger Live, Line, Facebook 2.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ (Line, Facebook,) ของส่วนงาน/หน่วยงาน ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน 3.เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบผ่านเว็บไซต์ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วน	ส่วนงาน/หน่วยงาน	31 มีนาคม 2566	
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	77.69	3.กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (นิสิต ผู้รับบริการ ผู้จัดซื้อจัดจ้าง) มีปัญหา ข้อกังวล สงสัย ไม่ทราบช่องทางเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่ หรือช่องทางร้องเรียน				
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	92.00					
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	78.21					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
หมายเหตุ หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัย ให้ตอบ “มากที่สุด”			4.กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริต/ข้อแนะนำ/ข้อคำถามต่างๆ ไว้บนเว็บไซต์ ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบ คำถามๆ			
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	85.11					
3. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (E1 – E5)					รวมคะแนน	82.32
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ●เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ●เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	78.04	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (นิสิต ผู้รับบริการ ผู้จัดซื้อจัด จ้าง) ไม่ทราบขั้นตอน	1.ส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนดขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติ พร้อมกำหนดระยะเวลา การให้บริการตามภารกิจ และเผยแพร่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการ เว็บไซต์หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์	ส่วนงาน/หน่วยงาน	31 มีนาคม 2566	
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มาก น้อยเพียงใด	81.55	ในการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่	2.ผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้มีความโปร่งใสและเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 3.ผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้บริการกับผู้รับบริการอย่าง	ผู้บริหารทุกระดับ ผู้บริหารทุกระดับ		
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับ	76.65					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
การดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมาก น้อยเพียงใด			เท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก			
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคย ถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ●เงิน ●ทรัพย์สิน ●ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจาก ที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น	95.19					
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ	80.17					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมาก น้อยเพียงใด						
4. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (17 - 112)					รวมคะแนน	85.93
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	79.00	1.บุคลากรไม่ทราบ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน	1.ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากร ของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ระดับมหาวิทยาลัย ฝ่ายแผนงาน	31 มีนาคม 2566	
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ● คุ่มค่า ● ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ ของ งบประมาณที่ตั้งไว้	86.76	2.บุคลากรไม่ทราบสิทธิ การมีส่วนร่วมในการ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่าย งบประมาณ	2.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ สรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน		
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	90.17		3.ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ผู้บริหารทุกระดับ		
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า	92.43					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<p>ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>111 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โปรงใส ตรวจสอบได้ <p>เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	85.50		<p>ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ ผ่านที่ประชุมต่างๆ</p> <p>ผู้บริหารเน้นย้ำและแจ้งให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน/หน่วยงาน ผ่านที่ประชุมต่างๆ</p> <p>4.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <p>5.ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ ผ่านที่ประชุมต่างๆ</p>	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน		
<p>112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สอบถาม ● ทักท้วง ร้องเรียน 	81.74		<p>5.ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ ผ่านที่ประชุมต่างๆ</p>	ผู้บริหารทุกระดับ		

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
5.ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I19 – I24)					รวมคะแนน	87.18
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.17	1.บุคลากรไม่เข้าใจขั้นตอนและแนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	1.จัดทำ Infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ 2.เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ผ่านเฟสบุ๊ค ไลน์ กลุ่ม เว็บไซต์ ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ	ระดับมหาวิทยาลัย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	31 มีนาคม 2566	
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	81.03	2.การยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไม่สะดวก	3.จัดทำระบบการยืมทรัพย์สินผ่านทางระบบออนไลน์ (Google Form) 4.ผู้บริหารประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติตามประกาศ	ระดับมหาวิทยาลัย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ผู้บริหารทุกระดับ		
I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	87.97					
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.61					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	81.30		คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 5.ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไประเบียบ	ผู้บริหารทุกระดับ		
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	85.02					